………………………………… ………………………. dnia …………….

 (nazwa/pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

**ul. Nałęczowska 14**

**20-701 Lublin**

**Oferta**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na „Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie”, składam poniższą ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie** |
| **Zamawiający** | **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie****ul. Nałęczowska 14****20-701 Lublin** |
| **Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej** | **Nazwa i adres wykonawcy:** |
| **Faks:** |
| **Telefon:** |
| **e-mail:** |
| **NIP, REGON wykonawcy** | NIP………………………………REGON…………………………. |
| **NR KRS (jeżeli dotyczy)** |  |
| **Cena łączna za całość przedmiotu zamówienia w zł netto**(cyfrowo i słownie)**za zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie** | ………………………….zł nettosłownie: … |
| **Łączna stawka i kwota podatku VAT**(kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo)**za zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021na potrzeby ZTM w Lublinie** | **…%**tj.…………………………….zł |
| **Cena łączna za całość przedmiotu zamówienia w zł brutto**(cyfrowo i słownie)**za zaprojektowanie, wykonanie i dostawa kalendarzy na rok 2021 na potrzeby ZTM w Lublinie** | …………………………zł bruttosłownie:… |

| Lp. | Nazwa | Opis | Ilość | Cena netto jednostkowa | Cena brutto jednostkowa | Cena łączna netto  | Cena łączna brutto  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Kalendarz książkowy B5 układ dzienny | * format B5;
* układ dzienny;
* papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois beżowy/ecru);
* tasiemka;
* registry wycinane;
* skóropodobny (ekoskóra);
* znakowanie – tłoczenie na oprawie;
* kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze).
 | 80 szt. |  |  |  |  |
| 2. | Kalendarz książkowy B5 układ tygodniowy | * format B5;
* układ tygodniowy;
* papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois (beżowy/ecru);
* tasiemka;
* registry wycinane;
* skóropodobny (ekoskóra);
* znakowanie – tłoczenie na oprawie;
* kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze).
 | 120 szt. |  |  |  |  |
| 3. | Kalendarz książkowy A4 układ tygodniowy | * format A4;
* układ tygodniowy;
* papier offsetowy biały, 70 g/m2;
* tasiemka;
* registry wycinane;
* skóropodobny (ekoskóra);
* znakowanie – tłoczenie na oprawie;
* kolor: czarny, czerwony, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze).
 | 30 szt. |  |  |  |  |
| 4. | Kalendarz ścienny trójdzielny | * główka ilustrowana zdjęciem lub kolażem zdjęć (zdjęcie dostarczone przez zamawiającego);
* format kalendarza 33x80 cm;
* kalendarz po złożeniu format 23x33 cm;
* pakowany w białe pudełko lub kopertę typu pudełko;
* główka kalendarza: format główki 33x23 cm, kreda 200 g, lakier UV punktowo, druk offsetowy, kolor 4+0, folia mat+lakier UV punktowo;
* plecy kalendarza: karton powlekany, 300g/m2, kolorystyka 4+0, lakier dyspersyjny;
* kalendarium: format kalendarium 31x15 cm, 3 bloczki po 12 kartek, każdy miesiąc na osobnej kartce, papier offsetowy 90 g/m2, kolor 2+0, przesuwne czerwone okienko do zaznaczania daty.
 | 350 szt. |  |  |  |  |
| 5. | Kalendarz stojący biurkowy | * format kalendarza – 29,5 x 13 cm;
* kalendarz stojący poziomy z odwracanymi kartami;
* kalendarium: 28 kart; 1 tydzień na stronie; bieżąca numeracja dni i tygodni; imieniny; pola na notatki; fazy Księżyca; znaki Zodiaku; święta państwowei kościelne oraz dni świąteczne pracujące; skrócone kalendarium 3-miesięczne;
* dwa warianty okładki barwnej;
* blok kalendarium: 95 x 295 mm;
* papier: środek – offset 80 g/m2, okładka – kreda błysk 150 g/m2, stojak –

karton 325 g/m2;* druk: środek – dwustronny, dwukolorowy; okładka – jednostronny, barwny + lakier offsetowy;
* stojak o profilu trójkątnym; biała oprawa spiralowa grzbietu (umożliwiająca swobodny obrót kartek);
* pod nadruk reklamowy: dwa pola (2 x półrocze); pierwsza strona kalendarza czysta – możliwość wykonania dodatkowego nadruku;
* bez stopki wydawniczej; kod kreskowy na okładce;
* na opakowaniu zbiorczym barwna etykieta z kodem kreskowym;
* znakowanie – nadruk.
 | 30 szt. |  |  |  |  |
| 6. | Planer A0 | * Format 84x119 cm (A0);
* kalendarz ścienny;
* pole na notatki przy każdym dniu;
* w zestawie markery suchościeralne (kolor czarny, czerwony, zielony i niebieski) i gąbka do ścierania;
* możliwość wielokrotnej zmiany zapisków;
* w komplecie paski taśmy dwustronnej do mocowania kalendarza;
* Surowiec: Papier 200g + laminat sucho ścieralny.
 | 3 szt. |  |  |  |  |
| 7. | Kalendarz książkowy B6 dzienny zapinany na magnes | * format B6;
* układ dzienny;
* papier offsetowy biały, 70 g/m2 lub chamois (beżowy/ecru)
* tasiemka;
* registry wycinane;
* skóropodobny (ekoskóra);
* znakowanie – tłoczenie na oprawie;
* kolor: czarny, szary lub jasnozielony (możliwe wstawki, przeszycia w innym kolorze).
* Zapięcie na magnes
 | 120 szt. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Łączna cena zamówienia (suma od Lp. 1 do Lp.7)  |  |  |

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
5. Wypis z KRS
6. Wydruk z CEIDG
7. Umowa spółki

**……………………………………….**

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych*

*do występowania w imieniu wykonawcy\**

***\*Pożądany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczątką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert w formie pisemnej)***