………………………………… ………………………. dnia …………….

(nazwa/pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

**ul. Nałęczowska 14**

**20-701 Lublin**

**Oferta**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na druk i dostawę druków na potrzeby ZTM  
w Lublinie, składam poniższą ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Druk i dostawa druków na potrzeby ZTM w Lublinie** |
| **Zamawiający** | **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**  **ul. Nałęczowska 14**  **20-701 Lublin** |
| **Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej** | **Nazwa i adres wykonawcy:** |
| **Faks:** |
| **Telefon:** |
| **e-mail:** |
| **NIP, REGON wykonawcy** | NIP………………………………  REGON…………………………. |
| **NR KRS (jeżeli dotyczy)** |  |
| **Cena w zł netto**  (cyfrowo i słownie)  **za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie** | ………………………….zł netto  słownie: … |
| **Stawka i kwota podatku VAT**  (kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo)  **za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie** | **…%**  tj.…………………………….zł |
| **Cena w zł brutto**  (cyfrowo i słownie)  **za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie** | …………………………zł brutto  słownie:… |

| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymiary (mm)** | **Liczba kolorów** | **Materiał (opis)** | **Łączny nakład w sztukach** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Plakat – przepisy porządkowe | 297 x 420 po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 2 x 700  (dostawa w 2 partiach po 700 sztuk) |  |  |
| 2. | Wniosek o wydanie KBE | 210 x 100 po obcięciu | 2 + 1 | druk dwustronny, papier 80 g/m2, dostawa w postaci oddzielnych pojedynczych druków, nie klejone w bloczku | 2 x 25 000  (dostawa w 2 partiach po 25 000 sztuk) |  |  |
| 3. | Wniosek reklamacyjny | 210 x 100 po obcięciu | 2 + 1 | druk dwustronny, papier 80 g/m2, dostawa w postaci oddzielnych pojedynczych druków, nie klejone w bloczku | 2 x 10 000  (dostawa w 2 partiach po 10 000 sztuk) |  |  |
| 4. | Plakat z informacją dla pasażerów | 594 x 420 mm po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 2 x 700  (dostawa w 2 partiach po 700 sztuk) |  |  |
| 5. | Plakat A3 | 297 x 420 po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 700  (dostawa w 1 partii) |  |  |
| 6. | Plakat I wzór | 700 x 1000 po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 100  (dostawa w 1 partii) |  |  |
| 7. | Plakat II wzór | 450 x 600 po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 250  (dostawa w 1 partii) |  |  |
| 8. | Mapa komunikacyjna | jak w opisie | jak w opisie | mapka dwustronna, pełen kolor wraz z okładką, format wyjściowy A2, falcowanie 4 + 4 łamy daje format A6 tj. 105 x 148 mm, papier mapy silk 130g, kolor 4/4, doklejana okładka: format po złożeniu 110 x 153 mm (5 mm większa od mapki po złożeniu), papier: karton 250g + folia mat jednostronnie, kolor 4/0 | 4 x 2 000  (dostawa w 4 partiach po 2000 sztuk) |  |  |
| 9. | Duża mapa | 958x1958 po obcięciu | pełen kolor | Kreda błyszcząca 250 g/m2, druk jednostronny | 2x25  (dostawa w 2 partiach po 25 sztuk) |  |  |
| 10 | Duża mapa PSB | 1980x1480 po obcięciu | pełen kolor | Kreda błyszcząca 250 g/m2, druk jednostronny | 4 x 2 (dostawa w 4 partiach po 2 sztuki) |  |  |
| 11. | Wizytówki | 50 x 90 po obcięciu | 4 + 4 | kreda matowa 350 g; awers: 4 kolory, lakier punktowy z przodu (logo+szare kwadraty w prawym dolnym rogu); rewers: zdjęcie, lakier na całości zdjęcia. | 650  (dostawa w 3 partiach:  I partia: 400 sztuk (1 wzór 200 sztuk + 2 wzory po 100 sztuk)  II partia: 100 sztuk (2 wzory po 50 sztuk)  III partia: 150 sztuk (3 wzory po 50 sztuk) |  |  |
|  | | | | | Razem |  |  |

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
5. Wypis z KRS
6. Wydruk z CEIDG
7. Umowa spółki

**……………………………………….**

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych*

*do występowania w imieniu wykonawcy\**

***\*Pożądany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczątką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert w formie pisemnej)***