

**Umowa nr .....**

zawarta w Lublinie, dnia ..... pomiędzy Gminą Lublin jako Nabywcą, reprezentowaną na podstawie zarządzenia nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013r. przez Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, zwanego dalej zamiennie **Zamawiającym** lub **Odbiorcą**, a Panem/Panią ....., Pesel ....., zam....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ....., zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

**§ 1****Tryb zawarcia Umowy**

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 730) na podstawie art. 4 pkt 8, oraz Zarządzenia Nr 96/2016 Dyrektora ZTM w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. z późn. zm., na podstawie którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

**§ 2****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **„Opracowanie dokumentacji projektowej przyłącza energetycznego (moc przyłączeniowa 2kW) do zasilania punktu dynamicznej informacji pasażerskiej na przystanku komunikacji miejskiej: Nałęczowska 01 przy al. Kraśnickiej w Lublinie”**.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 2.1. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995 nr 25 poz. 133).
  - 2.2. Wykonanie projektów budowlano - wykonawczych dla każdej lokalizacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. 2012 r., poz. 1935) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2012 poz. 365):
    - a) projektów branży elektrycznej - 6 egz.,
    - b) projektów zabezpieczenia lub przebudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej czy ciepłowniczej) - 6 egz.
  - 2.3. Przygotowanie wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu przepisami prawa, w tym z Ustawą Prawo

Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. ( t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 51, 630, 695, 730) wraz z wypełnionym wnioskiem o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.

- 2.4. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla branży elektrycznej (w przypadku kolizji z innymi sieciami również dla pozostałych branż), zgodnie z rozporządzeniem MI z 23.06.2003r. (Dz. U. 2003.120.1126) - 6 egz.
  - 2.5. Przygotowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla branży elektrycznej (w przypadku kolizji z innymi sieciami również dla pozostałych branż), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003.120.1126) - 6 egz.
  - 2.6. Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich dla branży elektrycznej (w przypadku kolizji z innymi sieciami również dla pozostałych branż) - 6 egz.:
    - a) w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie "podstawa wyceny" koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - b) przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót,
    - c) kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 r., Nr 130 poz. 1389), tj. metodą kalkulacji uproszczonej.
  - 2.7. Wykonanie dokumentacji fotograficznej istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją - 2 egz.
  - 2.8. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlano - wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, usytuowania sieci w Referacie ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót, zgodnie z w/w przepisami prawa.
3. Zamawiający wymaga, aby wymienione czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wykonywały osoby, które będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę (w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców) za wynagrodzeniem na podstawie umowy o pracę określonej w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2019 poz. 730).

### **§ 3**

#### **Podstawowe oświadczenia Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Posiada doświadczenie, wiedzę fachową, kwalifikacje oraz środki potrzebne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz że prace będzie wykonywał ze szczególną starannością, z zachowaniem standardów dla danej kategorii prac projektowych.
2. W trakcie wykonywania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości ich wykonywania. W celu umożliwienia Zamawiającemu realizacji tego prawa, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wgląd w prowadzone prace - na każde ich żądanie. Ponadto Wykonawca związany jest treścią uwag i wskazówek upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, dotyczących sposobu wykonywania prac z zachowaniem formy pisemnej.
3. Opracowana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Ponadto zawierać będzie wymagane opinie,

uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań dokumentacji składający się na komplet przedmiotu umowy.

## § 4

### Obowiązki stron

1. Do Wykonawcy należy:
  - 1.1. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na wykonanie umownych zobowiązań.
  - 1.2. Jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne.
  - 1.3. Przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: \*.dxf, \*.dwg, \*.rtf, \*.xls, \*.doc, \*.odt, jak również w formacie \*.pdf na nośniku CD. Dokumentacja w formacie \*.pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży (w przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 50 MB należy plik podzielić na części) ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron, oraz niezbędne opinie i uzgodnienia. Przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format \*.ath).
  - 1.4. Opracowanie dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, w oparciu o normy, która będzie posiadać wszelkie uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiające realizację inwestycji,
  - 1.5. Opracowanie dokumentacji, która będzie szczegółowo określać przedmiot zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami prawa, niezbędny dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 1.6. Przygotowywanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, dotyczące dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego,
  - 1.7. Sporządzenie i złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - 1.8. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do respektowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 730). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na postanowienia art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania „lub równoważne”.

- 1.9. Wykonawca poprawi wykonane projekty, bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającym do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych.
  - 1.10. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych, czy uzupełniających, na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie dostarczenia opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.
2. Do Zamawiającego należy:
- 2.1. Odbiór przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami § 7 umowy.
  - 2.2. Terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 2 umowy.
  - 2.3. Współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.

## **§ 5**

### **Okres realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 2 umowy w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia .....

## **§ 6**

### **Sposób realizacji umowy**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i zgodność zastosowanych materiałów, metod i oprogramowania komputerowego do wykonywania pomiarów, badań (inwentaryzacji), ocen stanu technicznego i prac projektowych z wymaganiami niniejszej umowy oraz poleceniami Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za stosowane metody wykonywania opracowań projektowych. Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco przekazywać Zamawiającemu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.
2. Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej. Zastosowane w dokumentacji materiały do wykonania obiektów budowlanych winny być opisane zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 730) - tj. bez opisywania przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do uzgodnienia projektów budowlano – wykonawczych.
4. Wszystkie użyte do realizacji robót materiały powinny być dopuszczone do stosowania w budownictwie, posiadać wszystkie wymagane dokumenty oraz odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 51, 630, 695, 730).
5. Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:
  - 5.1. zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
  - 5.2. część opisowa będzie wykonana w edytorze tekstów,

- 5.3. jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych,
- 5.4. całość dokumentacji będzie oprawiona w twardą oprawę, na odwrocie której będzie spis treści,
- 5.5. rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego:
- a) każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,
- 5.6. ponadto wymaga się aby:
- a) części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów w formatach ogólnie stosowanych tj. \*.doc, \*.odt, jak również w formacie \*.pdf,
- b) obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego w formatach \*.rtf, \*.xls, jak również w formacie \*.pdf,
- c) część rysunkowa była wykonana komputerowo w formacie pozwalającym na otwarcie pliku w programie AutoCAD tj. \*.dwg.
- 5.7. W trakcie wykonywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń ze strony Zamawiającego, o ile nie narusza to obowiązującego prawa i postanowień umowy.

## **§ 7**

### **Procedura przekazania i odbioru dokumentacji projektowej**

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.
2. Do projektu Wykonawca załączy wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Do projektu Wykonawca załączy również projekt protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.  
Brak oświadczenia skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Przekazanie prac projektowych odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Wykonawcę u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych.
4. Zamawiający w terminie 14 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi kompletność dokumentów prac projektowych.
5. W razie stwierdzenia w przekazanej dokumentacji braku dokumentów, lub innych elementów opracowania, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganych w obowiązujących na dzień przekazania przepisach, Zamawiający zażąda ich uzupełnienia, bez podpisania protokołu odbioru oraz wyznaczy termin uzupełnienia braków.
6. Zamawiający w terminie 14 dni od dokonania sprawdzenia dokumentacji, wezwie pisemnie Wykonawcę do sporządzenia przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego, w celu dokonania końcowego odbioru przedmiotu umowy.
7. Datę sporządzenia przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego końcowego odbioru, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona bez udziału Podwykonawców.

## § 9

### Cesja wierzytelności

Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego postanowienia umowy przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek nienależytego wykonywania umowy, a samo dokonanie cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie nieważnością takiej czynności, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić zainteresowaną osobę trzecią.

## § 10

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe, które obejmuje pełny zakres prac projektowych. Ustalone w ten sposób wynagrodzenie ma charakter stały i niezmienny niezależnie od rozmiarów prac i kosztów ponoszonych przez wykonawcę podczas ich realizacji.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
3. Na wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 składa się kwota netto ..... zł (słownie: .....złotych) i podatek VAT (23%) .....zł (słownie: .....złotych).
4. Wykonawca oświadcza, że wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego prace związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, a w szczególności:
  - 5.1. Koszty związane z realizacją prac projektowych objętych zamówieniem wynikające z postanowień umowy a także z zasad współczesnej sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów, norm, decyzji.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty doręczenia do Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin poprawnie wystawionej faktury na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 7.
7. Za zwłokę w zapłacie faktury Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy, jako Nabywca będzie figurowała Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 9462575811, a jako Odbiorca Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

## § 11

### Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji.

2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej określonej w umowie, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do ww. dokumentacji. Zamawiający ma prawo wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:
  - 2.1. utrwalanie na wszelkich nośnikach,
  - 2.2. zwielokrotnianie utworów dowolną techniką na wszelkich nośnikach i w dowolnej ilości,
  - 2.3. wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem egzemplarzy,
  - 2.4. wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
  - 2.5. publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

## **§ 12**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 72 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 7 – z zastrzeżeniem, że okres ten nie skończy się wcześniej niż przed upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przedmiocie umowy, które ujawnią się w okresie gwarancji i które wynikną z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniechania Wykonawcy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę w przedmiocie umowy przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca wystawi i wyda Zamawiającemu w dniu odbioru dokumentacji, pisemny dokument gwarancyjny na wykonany przedmiot umowy.
5. Dokument gwarancyjny o którym mowa w ust. 4 winien obejmować co najmniej postanowienia określone w ust. 1, 2, 3, 6 .
6. W przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowej lub jej części Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu gwarancji może:
  - 6.1. żądać usunięcia wad w terminie 30 dni od daty powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o zaistniałych wadach,
  - 6.2. nie żądając usunięcia wad – żądać obniżenia wynagrodzenia za wykonanie dokumentacji projektowej,
  - 6.3. odstąpić od umowy, jeżeli wskazane istotne wady, nie zostaną usunięte.
7. Wykonawca, niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy do czasu wykonania robót budowlanych, na podstawie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne w terminie określonym w umowie i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w okresie gwarancji wad, Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym niż 14 dni.

### **§ 13**

#### **Kary umowne**

1. Strony zgodnie postanawiają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy nastąpi przez zapłatę kary umownej.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto, określonej w § 10 ust.2. Kara umowna nie przysługuje Wykonawcy jeżeli odstąpiono od umowy w wyniku wstrzymania finansowania inwestycji.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 10 ust. 2.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy co do terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 zapłaci on karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 10 ust. 2 za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 10 ust.2 za każdy dzień zwłoki.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku poniesienia szkody przewyższającej wartość kary umownej. Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.

### **§ 14**

#### **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem zmian wprowadzanych na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana siedziby, adresu strony umowy wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony, bez konieczności zmiany umowy.

### **§ 15**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.



2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Ewentualne spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Lublinie.
3. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
4. Umowę spisano w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

.....

.....