

Lublin, dnia 7 listopada 2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie
przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

„Odnowienie wsparcia technicznego oprogramowania Arcserve użytkowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Odnowienie supportu technicznego Arcserve UDP Premium Plus Edition – 4 Socket - One Year Enterprise Maintenance – Renewal, do dnia 12 września 2020 r.
- 2) Odnowienie supportu technicznego Arcserve UDP Advanced Edition - Socket - One Year Enterprise Maintenance – Renewal dla 2 licencji, do dnia 18 grudnia 2020 r.

Termin wykonania zamówienia: 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

2) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

4) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 120, faksem (81) 466 29 01, lub drogą elektroniczną ztm@ztm.lublin.eu

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) pod względem formalnym Przemysław Czop, tel. (81) 466 29 31
- b) pod względem merytorycznym Jakub Bardzał, Artur Kloc tel. (81) 466 29 30 wew. 125

5) Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego.

6) Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę;
- g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

- h) Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane). W celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu Wykonawca składa:

- a) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do zamówienia i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub ksero kopii poświadczonych notarialnie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

7) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia 15.11.2019 r. do godz. 10:00 na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat-pok. nr 101, faksem na nr (81) 466 29 01 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu

Z dopiskiem: „**Odnowienie wsparcia technicznego oprogramowania Arcserve użytkowanego przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**” Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.11.2019 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 120 Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

Zamawiający zastrzega termin wnoszenia pytań do zapytania ofertowego do 13.11.2019 r. Pytania składane po wyznaczonym terminie pozostaną bez odpowiedzi.

8) Opis sposobu obliczania ceny.

Zgodnie z formularzem oferty

9) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

100% cena

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert

dotkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

10) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeżeli dotyczy); umowę spółki (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści np. przez jego wykreślenie). Oświadczenie należy złożyć wraz z listą nazwisk osób dedykowanych do realizacji zadania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy.

11) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

12) Pozostałe:

1. Wykonawca powinien podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nieodesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie ztm.bip.lublin.eu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w

stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) Oczywiste omyłki pisarskie,
- b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.

7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez skutków prawnych oraz finansowych.

9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Z-ca Dyrektora

Starosta Regionalny

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) Protokół odbioru
- 4) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Opis