

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia
nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia: Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Termin wykonania zamówienia: sukcesywne dostawy w ramach pojedynczych zamówień zgodnie z potrzebami Zamawiającego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
- 3) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):nie dotyczy
- 4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):nie dotyczy
- 5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, telefonicznie 81 466-29-00, lub drogą elektroniczną: ztm@ztm.lublin.eu

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) Sławomir Smarzewski, tel. 81 466 29 37 w.135, 502-520-504
 - b) Katarzyna Motyka, tel 81 466 29 37 w.135, 785-559-968
- 6) Termin związania ofertą:

Składający ofertą pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego.

7) Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę;
- g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazany wraz z zapytaniem ofertowym. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku niniejszego postępowania.

8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia **9.01.2019r. do godz. 9,00** pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat- pok. nr 101 z dopiskiem „**Oferta na Zakup i dostawę odzieży roboczej w 2020r. dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor**”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9.01.2018r. o godz. 9.15 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 143.

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

9) Opis sposobu obliczania ceny.

Wybór oferty nastąpi w oparciu o łączną cenę za całość przedmiotu zamówienia. Łączna cena zamówienia liczona będzie jako suma cen za poszczególne asortymenty odzieży i obuwia.

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena – 100 %.

- a) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert

Oznaczenie sprawy: PB.380-5/19

dotychczas. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

b) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, nr NIP, REGON, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/li, wypis z KRS (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

13) Postanowienia końcowe.

a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, publikując zmiany na swojej stronie internetowej w Biuletynie informacji Publicznej.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez skutków prawnych i finansowych

c) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone.

d) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

.....
*pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)*

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty wraz z załącznikiem nr1.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 3) Wzór umowy