

.....  
(nazwa/pieczęć wykonawcy)

..... dnia .....

**Zamawiający:**  
**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**  
**ul. Nałęczowska 14**  
**20-701 Lublin**

**Formularz oferty**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na „**Zakup i dostawę odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor**”, składam poniższą ofertę:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Zakup i dostawa odzieży roboczej dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor</b>
<b>Zamawiający</b>	<b>Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14 20-701 Lublin</b>
<b>Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej</b>	<b>Nazwa i adres wykonawcy:</b>
	<b>Faks:</b>
	<b>Telefon:</b>
	<b>e-mail:</b>
<b>NIP, REGON wykonawcy</b>	NIP..... REGON.....
<b>NR KRS (jeżeli dotyczy)</b>	
<b>Cena w zł netto</b> (cyfrowo i słownie)	.....zł netto słownie: ...
<b>Stawka i kwota podatku VAT</b> (kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo)	...% tj.....zł
<b>Cena w zł brutto</b> (cyfrowo i słownie)	.....zł brutto słownie:...

- Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.

2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....

.....

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych  
do występowania w imieniu wykonawcy\**

***\*Požadany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczętką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert w formie pisemnej)***