

Lublin, dnia 22 lipca 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

„Druk i dostawa papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.

1.2. Zamówienie obejmuje:

Produkcję i dostawę papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie w okresie 12 miesięcy, licząc od daty złożenia pierwszego zamówienia lub do zrealizowania zamówienia w całości, z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie. Druk biletów obejmuje jego obie strony (awers, rewers), z czego wzór awersu przedstawiony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, zaś wzór rewersu przekazywany będzie przy każdym częściowym zamówieniu.

1.3. Zamówienie obejmuje bilety w bloczkach o formacie 33 x 65 mm – w łącznej ilości **100 000** bloczków w następujących rodzajach:

1.3.1. Bilety ważne w Pierwszej Strefie Biletowej (1):

- a) jednorazowe normalne - strefa 1;
- b) 30 minutowe normalne- strefa 1;
- c) 60 minutowe normalne - strefa 1;
- d) 2-godzinne normalne - strefa 1;
- e) 12-godzinne normalne - strefa 1;
- f) 120- godzinne normalne - strefa 1;
- g) jednorazowe ulgowe - strefa 1;
- h) 30 minutowe ulgowe - strefa 1;
- i) 60 minutowe ulgowe - strefa 1;
- j) 2-godzinne ulgowe - strefa 1;
- k) 12-godzinne ulgowe - strefa 1;
- l) 120- godzinne ulgowe - strefa 1.

- 1.3.2. Bilety ważne w Drugiej Strefie Biletowej (2):
 - a) jednoprzjazdowe normalne - strefa 2;
 - b) jednoprzjazdowe ulgowe - strefa 2;
- 1.3.3. Bilety ważne w Pełnej Strefie Biletowej (1+2):
 - a) jednoprzjazdowe normalne - strefa 1+2;
 - b) 2-godzinne normalne - strefa 1+2;
 - c) jednoprzjazdowe ulgowe - strefa 1+2;
 - d) 2-godzinne ulgowe - strefa 1+2.
- 1.4. Wymagania techniczne i jakościowe:
 - 1.4.1. Papier offsetowy biały o gramaturze 80g/m²;
 - 1.4.2. Wymiary: 33x65 mm;
 - 1.4.3. Produkowane w bloczkach klejonych po 100 sztuk biletów;
 - 1.4.4. Kolorystyka: 3 + 3 (dodatkowo na awersie nadruk farbą sekretną);
 - 1.4.5. Druk obejmuje obie strony biletu: awers – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, rewers - obejmuje zmienny element usytuowany w centralnej części biletu, który przekazywany będzie przy każdym cząstkowym zamówieniu, oraz element stały tj. gilosz o szerokości 15 mm umieszczony na brzegach biletów z obydwu stron, na węższym boku biletu (33x15 mm), wykonany farbą w kolorze gilosza umieszczonego na awersie biletu, posiadającą takie właściwości, aby w przypadku próby usunięcia wydruku z kasownika również gilosz ulegał usunięciu, wskazując w ten sposób na próbę manipulacji przy bilecie.
 - 1.4.6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt obu stron biletu zgodny z założeniami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym po zawarciu umowy.
- 1.5. Zabezpieczenia biletów:
 - 1.5.1. Hologram 2D/3D z elementami kinetycznymi, o kształcie paska o wymiarach 15x5 mm, aplikowany na gorąco, o wzorze zastrzeżonym przez IHMA (International Hologram Manufacturers Association) dla Zamawiającego lub Wykonawcy. Na hologramie umieszczony ma być napis „ZTM w Lublinie”, dopuszcza się jego wykonanie matrycą tłoczącą.
 - 1.5.2. Siedmiocyfrowe numery serii naniesione farbą świecącą w promieniach UV;
 - 1.5.3. Nadruk dodatkowego elementu uzgodnionego z Zamawiającym po zawarciu umowy wykonanego farbą sekretną. Zamawiający zastrzega możliwość dwukrotnej zmiany nadruku dodatkowego elementu uzgodnionego z Zamawiającym w okresie trwania umowy;
 - 1.5.4. Gilosz oraz mikrodruki z napisem ustalonym z Zamawiającym po zawarciu umowy.
- 1.6. Pakowanie i dostawa biletów:
 - 1.6.1. Bilety będą klejone w bloczki po 100 sztuk i pakowane w paczki wg rodzajów. Paczki opisane m.in. numerem paczki, nominałem biletów, serią i numeracją „od-do“ zawartych w niej biletów oraz wskazaniem wzoru graficznego zamieszczonego na rewersach biletów.

- 1.6.2. Bilety dostarczane będą w paczkach po 50 000 sztuk w pakietach po 1 000 sztuk. Pakiet 1 000 sztuk wchodzący w skład paczki 50 000 sztuk zawiera 10 bloczków po 100 sztuk.
- 1.6.3. Zamawiający wymaga właściwego zabezpieczenia dostawy w czasie przewozu od Wykonawcy do magazynu Zamawiającego. Wykonawca zapewni takie opakowanie w czasie przewozu od Wykonawcy do siedziby ZTM, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia dostarczanych biletów.
- 1.6.4. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko.
- 1.6.5. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia do magazynu wskazanego w zamówieniu przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego. Magazyn Zamawiającego usytuowany jest na parterze budynku przy ul. Nałęczowskiej 14, 20-701 Lublin, ok. 10 m od wejścia.
- 1.6.6. Dostarczenie do magazynu jest jednoznaczne z wniesieniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń magazynowych i ułożenie dostarczanych biletów wg serii i numeracji „od-do“ we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i podpisaniu stosownego protokołu odbioru. Do chwili potwierdzenia odbioru umowy dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialność za przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.
- 1.6.7. Odbiór dostawy biletów odbywać się będzie na podstawie Protokołu odbioru zawierającego w szczególności:
 - a) rodzaj biletów
 - b) nominał biletu
 - c) seria i numery biletów
 - d) ilość paczek/ ilość bloczków/ilość biletów
- 1.7. Wykonawca przeszkoli personel – kontrolerów i pracowników sprzedaży w siedzibie Zamawiającego w zakresie prawidłowej identyfikacji wszelkich zabezpieczeń biletów. Szkolenie kontrolerów odbędzie się nie później niż w 3 dni od momentu dostarczenia pierwszej dostawy biletów do magazynu. Datę i godzinę szkolenia Zamawiający i Wykonawca uzgodnią najpóźniej przed pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia. Ze szkolenia zostanie sporządzony stosowny protokół, zawierający min. datę szkolenia, zakres szkolenia, dane osób biorących udział w szkoleniu, oraz podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.
- 1.8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany tabeli opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, wprowadzonej uchwałą Rady Miasta Lublin zmianie mogą ulec nominały, rodzaj i ilość wzorów biletów. Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia finansowe.
- 1.9. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy może ulec zmianie wzór graficzny przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia finansowe.
- 1.10. Wykonawca musi posiadać, co najmniej 3 z niżej wymienionych dodatkowych zabezpieczeń przed fałszowaniem i kradzieżą produkcji, a mianowicie:
 - 1.10.1. System alarmowy do ochrony drukarni lub całodobową ochronę drukarni,

- 1.10.2. Telewizję przemysłową,
 - 1.10.3. Prowadzenie produkcji na terenie jednego, zamkniętego obiektu,
 - 1.10.4. Kontrola wewnętrzna produkcji (zabezpieczenie obiegu prowadzonej dokumentacji produkcyjnej, normowanie materiałów, rozliczenie produkcji oraz nadzorowanie niszczenia materiałów celu eliminacji niekontrolowanej gospodarki papierem i produktami finalnymi (biletami));
 - 1.10.5. Ochrona ciągów technologicznych produkcji biletów oraz nanoszenia zabezpieczeń (ochrona winna obejmować kontrolę dostępu do strzeżonych stanowisk pracy).
 - 1.10.6. Przy zawarciu umowy na produkcję i dostawę biletów ubezpieczenia produkcji od kradzieży.
 - 1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli produkcji biletów w każdym momencie trwania umowy, przez upoważnionych przez siebie przedstawicieli, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy.
 - 1.12. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego informowania Zamawiającego o dacie rozpoczęcia produkcji każdej partii zamówionych przez Zamawiającego biletów.
 - 1.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny, przez upływem terminu składania ofert.
- 2. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy licząc od daty złożenia pierwszego zamówienia lub do zrealizowania zamówienia w całości z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie.
- 3. Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:**
- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda potwierdzenia wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, dwóch usług w zakresie druku biletów komunikacji miejskiej, z co najmniej trzema zabezpieczeniami, w tym jedno zabezpieczenie w postaci hologramu, w łącznej ilości minimum 60 000 szt. dla każdej z usług. Zamawiający żąda potwierdzenia by ww. usługi wykonane były należycie, z zachowaniem ustalonych terminów ich wykonania.
 - 3.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. 3.1 Wykonawca winien złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem łącznej ilości biletów dla danej usługi, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie i terminowo.
 - 3.3. Dowodami, o których mowa w pkt. 3.2 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

- 3.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.3 winno być złożone w oryginale, pozostałe dowody mogą zostać złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.5. Wykonawca musi posiadać, co najmniej 3 z niżej wymienionych dodatkowych zabezpieczeń przed fałszowaniem i kradzieżą produkcji, a mianowicie:
- a) system alarmowy do ochrony drukarni lub całodobową ochronę drukarni,
 - b) telewizję przemysłową,
 - c) prowadzenie produkcji na terenie jednego, zamkniętego obiektu,
 - d) kontrolę wewnętrzną produkcji (zabezpieczenie obiegu prowadzonej dokumentacji produkcyjnej, normowanie materiałów, rozliczenie produkcji oraz nadzorowanie niszczenia materiałów celu eliminacji niekontrolowanej gospodarki papierem i produktami finalnymi (biletami));
 - e) ochronę ciągów technologicznych produkcji biletów oraz nanoszenia zabezpieczeń (ochrona winna obejmować kontrolę dostępu do strzeżonych stanowisk pracy).
 - f) ubezpieczenie produkcji od kradzieży obejmujące okres umowy na produkcję i dostawę biletów.
- 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
- 4.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z określeniem ich przedmiotu, wartości, terminowości realizacji zamówień, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane - wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
- 4.2. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego Wykonawca realizował usługi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- 4.3. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 z wymienionych w pkt. 3.5 zabezpieczeń - wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.
- 5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat – pok. 101.
- Osoby upoważnione do kontaktu:
- a) pod względem formalnym: Monika Czaja, tel. 81 4662937 wew. 003 lub kom.783 770 373
 - b) pod względem merytorycznym: Monika Czaja, tel. 81 4662937 wew. 003 lub kom. 783 770 373

6. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Wypełnić formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2) zawierający w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę netto i brutto (z VAT) całości zamówienia oraz w przeliczeniu cenę netto i brutto 1 bloczka biletów. Cena powinna być przedstawiona w PLN. Wskazana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

7.2. Dołączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane;
- b) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego Wykonawca realizował usługi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.
- c) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 z wymienionych w pkt. 3.5 zabezpieczeń.

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. b) Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia 30.07.2019r. do godz. 9: 00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat- pok. nr 101, drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu, z dopiskiem oferta na: ***Druk i dostawę papierowych biletów jednoprzjazdowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.***

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.07.2019 r. o godz. 9: 15 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 106.

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

12. Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o sposobie i terminie podpisania umowy. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego/
pracownika Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Wzór awersu biletu;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z określeniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane;
- 4) Wzór umowy;
- 5) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 z wymienionych w pkt. 3.5 zabezpieczeń.