

EB.380-3/19

**Wykonawcy
ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Dotyczy:

Zapytania ofertowego pt. „Druk i dostawa papierowych biletów jednoprzejazdowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie”, z dn. 22.07.2019r., Nr sprawy EB.380-3/19.

Zmiana treści zapytania ofertowego

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie informuje, że dokonał zmiany w treści zapytania ofertowego w załączniku nr 4 stanowiącym wzór umowy w następującym zakresie:

w § 3 załącznika nr 4 do zapytania ofertowego było:

- „1. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie przez Wykonawcę, sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na zamówienie składane przez Zamawiającego mailem (na adres osoby po stronie Wykonawcy, wskazanej do kontaktu w ust. 13 niniejszego paragrafu). Usługa druku wraz z dostawą realizowana będzie w ciągu maksymalnie dni kalendarzowych od dnia wystania zamówienia.
2. Przy pierwszym zamówieniu Zamawiający przekaze Wykonawcy oznaczenia serii i numeracji biletów.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za kolejność serii i numeracji biletów.
4. Odbiór dostawy biletów i ich ewidencja odbywać się będzie na podstawie Protokołu odbioru, dokumentu WZ, czy też specyfikacji wysyłki/odbioru, zawierającego w szczególności:
 - 1) rodzaj biletów,
 - 2) nominał biletu,
 - 3) serię i numery biletów,
 - 4) ilość paczek/ ilość bloczków /ilość biletów.
5. Wykonawca obowiązuje się, że w okresie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu nie będzie udostępniał i wykorzystywał hologramu w kształcie aplikowanym dla Zamawiającego, o którym mowa w zapytaniu ofertowym (Opis przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1.5.), w realizacji zleceń dla innych podmiotów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szczegółowej ewidencji wyprodukowanych biletów i przechowywania jej przez 2 lata od chwili zaprzestania produkcji biletów, a także do udostępnienia jej do wglądu Zamawiającemu.
7. Technologia produkcji biletów dla Zamawiającego, w szczególności matryce, zapis cyfrowy Wykonawca będzie przechowywał w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich niepowołanym osobom. Wykonawca będzie udostępniał je wyłącznie upoważnionym pracownikom przygotowującym i wykonującym druk biletów.
8. Po zakończeniu produkcji biletów określonego wzoru, Wykonawca zobowiązuje się, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, do zniszczenia matryc oraz zapisu cyfrowego, a także wszystkich innych materiałów powstałych podczas korzystania z opracowania, a w szczególności wydruki, wydruki próbne, pliki komputerowe, klisze, odbitki. Na potwierdzenie wykonania ww. czynności Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu stosowne oświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności swojego przedstawiciela w czasie niszczenia ww. materiałów.

9. Kopiowanie, powielanie, odtwarzanie lub odwzorowywanie opracowania w jakikolwiek sposób, zarówno w całości, jak i w części, bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli produkcji biletów przez Wykonawcę, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego informowania Zamawiającego o terminie rozpoczęcia produkcji każdej partii zamówionych przez Zamawiającego biletów.
12. Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)tel.....,e-mail.....,
 - b)tel.....,e-mail.....,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)tel.....,e-mail.....,
 - b)tel.....,e-mail.....,

po zmianie jest:

- „1. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie przez Wykonawcę, sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na zamówienie składane przez Zamawiającego mailem (na adres osoby po stronie Wykonawcy, wskazanej do kontaktu w ust. 13 niniejszego paragrafu). Usługa druku wraz z dostawą realizowana będzie w ciągu maksymalnie dni kalendarzowych od dnia wysłania zamówienia.
2. Przy pierwszym zamówieniu Zamawiający przekaze Wykonawcy oznaczenia serii i numeracji biletów.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za kolejność serii i numeracji biletów.
4. Odbiór dostawy biletów i ich ewidencja odbywać się będzie na podstawie Protokołu odbioru, dokumentu WZ, czy też specyfikacji wysyłki/odbioru, zawierającego w szczególności:
 - 1) rodzaj biletów,
 - 2) nominał biletu,
 - 3) serię i numery biletów,
 - 4) ilość paczek/ ilość bloczków /ilość biletów.
5. Wykonawca obowiązuje się, że w okresie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu nie będzie udostępniał i wykorzystywał hologramu w kształcie aplikowanym dla Zamawiającego, o którym mowa w zapytaniu ofertowym (Opis przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1.5.), w realizacji zleceń dla innych podmiotów.
6. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przygotowania projektu obu stron biletu (na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), przeprowadzania poszczególnych etapów produkcji biletów w tym: wykonanie matryc, naświetlań, wykonania druku wszystkich wymaganych elementów, numeracji biletów wraz z nanoszeniem zabezpieczeń, cięcie, klejenie bloczków, ich pakowanie i opisanie paczek zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 1 zapytania ofertowego.**
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szczegółowej ewidencji wyprodukowanych biletów i przechowywania jej przez 2 lata od chwili zaprzestania produkcji biletów; a także do udostępnienia jej do wglądu Zamawiającemu.
8. Technologia produkcji biletów dla Zamawiającego, w szczególności matryce, zapis cyfrowy Wykonawca będzie przechowywał w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich niepowołanym osobom. Wykonawca będzie udostępniał je wyłącznie upoważnionym pracownikom przygotowującym i wykonującym druk biletów.

9. Po zakończeniu produkcji biletów określonego wzoru, Wykonawca zobowiązuje się, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, do zniszczenia matryc oraz zapisu cyfrowego, a także wszystkich innych materiałów powstałych podczas korzystania z opracowania, a w szczególności wydruki, wydruki próbne, pliki komputerowe, klisze, odbitki. Na potwierdzenie wykonania ww. czynności Wykonawca sporządzi i przekaże Zamawiającemu stosowne oświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności swojego przedstawiciela w czasie niszczenia ww. materiałów.

10. Kopiowanie, powielanie, odtwarzanie lub odwzorowywanie opracowania w jakikolwiek sposób, zarówno w całości, jak i w części, bez zgody Zamawiającego jest zabronione.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli produkcji biletów przez Wykonawcę, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

12. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego informowania Zamawiającego o terminie rozpoczęcia produkcji każdej partii zamówionych przez Zamawiającego biletów.

13. Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów:

1) po stronie Zamawiającego:

a)tel.....,e-mail.....,

b)tel.....,e-mail.....,

2) po stronie Wykonawcy:

a)tel.....,e-mail.....,

b)tel.....,e-mail....."

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie jednocześnie informuje, że zamieści ujednolicone zapytanie ofertowe uwzględniające zmianę z dnia 24.07.2019r.

Z-ca Dyrektora

 Stażownik Polonijny