

U M O W A Nr
zawarta w Lublinie dnia
pomiędzy

Nabywcą – Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP Gminy Lublin: 9462575811, Regon Gminy Lublin: 431019514, reprezentowaną przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21.02.2013 r.)

Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie
z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin zwanym dalej

Zamawiającym lub Odbiorcą,

a

.....
.....

NIP:....., REGON:.....,

kapitał zakładowy.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Umowy „**Wykonawcą**”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę druku papierowych biletów czasowych oraz jednor przejazdowych na potrzeby komunikacji miejskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy, wraz z ich dostawą i wniesieniem do magazynu, wskazanego w zamówieniu przez Zamawiającego, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty złożenia pierwszego zamówienia lub do wyczerpania przedmiotu umowy, w formie częściowych dostaw, średnio raz w miesiącu.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie, na podstawie zamówienia składanego przez Zamawiającego w zależności od aktualnych potrzeb. Usługa druku wraz z dostawą realizowana będzie w ciągu maksymalnie dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz wzorem graficznym - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Ustala się wynagrodzenie Wykonawcy za cały przedmiot umowy określony w § 1 na kwotę: PLN brutto (słownie: złotych) na co składa się wartość netto w kwocie: PLN (słownie:złotych) oraz podatek VAT w kwocie: PLN (słownie: złotych); co w przeliczeniu na 1 bloczek biletów wynosi:.....PLN netto (słownie: złotych), podatek VAT: PLN (słownie: złotych), PLN brutto (słownie: złotych). Stawka VAT – %.
4. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takie jak: druk, papier, koszty opakowania, transportu, załadunku i rozładunku, wniesienia do magazynu wskazanego przez Zamawiającego, powinno uwzględniać rabaty i upusty, oraz koszt przeszkolenia personelu (kontrolerów,

- pracowników sprzedaży) w zakresie prawidłowej identyfikacji wszelkich zabezpieczeń biletów.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego – ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin (parter).
 6. Do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, pełną odpowiedzialność za przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.
 7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilości i asortymencie określonym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z wzorem graficznym biletów – stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 8. Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia o realizację całości zamówienia w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego będą mniejsze, przy uwzględnieniu, iż zmniejszenie ilości zamówionego przedmiotu zamówienia nie przekroczy 20% wartości wynagrodzenia całego przedmiotu umowy i Zamawiający złoży Wykonawcy odpowiednie oświadczenie w tym zakresie.
 9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy, towarów w ilości odpowiadającej 80% wartości wynagrodzenia całego przedmiotu umowy, okres obowiązywania umowy automatycznie przedłuży się do dnia zrealizowania przez Wykonawcę umowy w takim (80%) zakresie, nie dłużej jednak niż na okres 18 miesięcy.
 10. W przypadku zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w okresie krótszym niż 12 miesięcy, umowa rozwiąże się z chwilą zrealizowania ostatniej usługi częściowej przez Wykonawcę.
 11. Wykonawca przeszkoli na swój koszt kontrolerów biletów i pracowników sprzedaży w zakresie rozpoznawania i rozmieszczenia zabezpieczeń w dostarczanych biletach. Szkolenie kontrolerów i pracowników sprzedaży odbędzie się najpóźniej w okresie 3 dni roboczych od dostarczenia pierwszej dostawy biletów. Datę i godzinę szkolenia Zamawiający i Wykonawca uzgodnią przed pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia. Ze szkolenia zostanie sporządzony stosowny protokół, zawierający m.in. datę szkolenia, zakres szkolenia, dane osób biorących udział w szkoleniu, oraz podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.
 12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości lub części dostawy, jeśli dostarczony towar nie będzie spełniał wymogów zawartych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt w terminie nieprzekraczającym 7 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania wezwania.
 13. W przypadku 3-krotnego powtórzenia się wadliwej dostawy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
 14. Przez wadliwą dostawę Zamawiający rozumie niezgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym oraz z załącznikiem nr 1 zapytania ofertowego, a więc m.in. błędy w druku, kolorystykę niezgodną ze wzorem, złe klejenie bloczków, niezgodność ilości biletów w bloczku, nieprawidłową numerację lub jej brak, brak któregokolwiek z zabezpieczeń, niezgodne z opisem bądź uszkodzone opakowanie.

§ 2

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres 12 miesięcy i obowiązuje w okresie od daty złożenia pierwszego zamówienia do upływu wymienionego okresu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem 12 miesięcy w przypadku zrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
3. Umowa ulegnie wydłużeniu w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres 18 miesięcy, z uwzględnieniem postanowień § 1 ust. 8 i 9.

§ 3

1. Wykonanie przedmiotu umowy realizowane będzie przez Wykonawcę, sukcesywnie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, na zamówienie składane przez Zamawiającego mailem (na adres osoby po stronie Wykonawcy, wskazanej do kontaktu w ust. 13 niniejszego paragrafu). Usługa druku wraz z dostawą realizowana będzie w ciągu maksymalnie dni kalendarzowych od dnia wysłania zamówienia.
2. Przy pierwszym zamówieniu Zamawiający przekaze Wykonawcy oznaczenia serii i numeracji biletów.
3. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za kolejność serii i numeracji biletów.
4. Odbiór dostawy biletów i ich ewidencja odbywać się będzie na podstawie Protokołu odbioru, dokumentu WZ, czy też specyfikacji wysyłki/odbioru, zawierającego w szczególności:
 - 1) rodzaj biletów,
 - 2) nominał biletu,
 - 3) serię i numery biletów,
 - 4) ilość paczek/ ilość bloczków /ilość biletów.
5. Wykonawca obowiązuje się, że w okresie obowiązywania umowy i po jej wygaśnięciu nie będzie udostępniał i wykorzystywał hologramu w kształcie aplikowanym dla Zamawiającego, o którym mowa w zapytaniu ofertowym (Opis przedmiotu zamówienia ust. 1 pkt 1.5.), w realizacji zleceń dla innych podmiotów.
6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia w zakresie przygotowania projektu obu stron biletu (na podstawie przekazanego przez Zamawiającego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), przeprowadzania poszczególnych etapów produkcji biletów w tym: wykonanie matryc, naświetlań, wykonania druku wszystkich wymaganych elementów, numeracji biletów wraz z nanoszeniem zabezpieczeń, cięcie, klejenie bloczków, ich pakowanie i opisanie paczek zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 1 zapytania ofertowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia szczegółowej ewidencji wyprodukowanych biletów i przechowywania jej przez 2 lata od chwili zaprzestania produkcji biletów, a także do udostępnienia jej do wglądu Zamawiającemu.
8. Technologia produkcji biletów dla Zamawiającego, w szczególności matryce, zapis cyfrowy Wykonawca będzie przechowywał w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp

- do nich niepowołanym osobom. Wykonawca będzie udostępniał je wyłącznie upoważnionym pracownikom przygotowującym i wykonującym druk biletów.
9. Po zakończeniu produkcji biletów określonego wzoru, Wykonawca zobowiązuje się, po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego, do zniszczenia matryc oraz zapisu cyfrowego, a także wszystkich innych materiałów powstałych podczas korzystania z opracowania, a w szczególności wydruki, wydruki próbne, pliki komputerowe, klisze, odbitki. Na potwierdzenie wykonania ww. czynności Wykonawca sporządzi i przekaze Zamawiającemu stosowne oświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności swojego przedstawiciela w czasie niszczenia ww. materiałów.
 10. Kopiowanie, powielanie, odtwarzanie lub odwzorowywanie opracowania w jakikolwiek sposób, zarówno w całości, jak i w części, bez zgody Zamawiającego jest zabronione.
 11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli produkcji biletów przez Wykonawcę, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego informowania Zamawiającego o terminie rozpoczęcia produkcji każdej partii zamówionych przez Zamawiającego biletów.
 13. Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a)tel.....,e-mail.....,
 - b)tel.....,e-mail.....,
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a)tel.....,e-mail.....,
 - b)tel.....,e-mail.....

§ 4

1. Płatność realizowana będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni (słownie: trzydzieści dni) od dnia odbioru usługi częściowej bez uwag co do jakości przedmiotu umowy, wg. zamówienia i po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
2. W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować:
 - 1) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - 2) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
3. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres:
Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
4. Faktury należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Sekretariat, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

5. Na fakturze należy umieścić numer umowy.
6. Wykonawca gwarantuje stałość ceny netto w okresie obowiązywania umowy.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. Cesja wierzycelności wymagać będzie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w świadczeniu usługi i dostawie.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania przez niego umowy z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie karę umowną od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, określonego w § 1 ust. 3 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia za przekroczenie terminu związanego z wezwaniem Wykonawcy do wymiany reklamowanej partii biletów.
4. W przypadku nieterminowej płatności przez Zamawiającego, Wykonawcy będzie przysługiwać prawo naliczania ustawowych odsetek za opóźnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub jej rozwiązania, postanowienia § 5 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku zgubienia lub kradzieży przedmiotu dostawy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą wartości sumy nominalów poszczególnych biletów.
7. W przypadku pojawienia się w dystrybucji biletów poza ewidencją, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 15% wynagrodzenia za cały przedmiot umowy, określonego w § 1 ust. 3 umowy.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowienia § 3 ust. 6 i niedopełnienia zobowiązania wynikającego z niego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

W przypadku nierealizowania lub nienależytego realizowania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy wezwania drogą elektroniczną lub na piśmie do wykonywania zobowiązań umownych, wskazując w piśmie termin wykonania zobowiązań. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego, ze skutkiem natychmiastowym, z możliwością odpowiedniego zastosowania §5 ust. 2 umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu realizowanemu przez Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron, które zawarły niniejszą umowę. Zmiana taka zawarta w stosownym zawiadomieniu nie wymaga aneksu do umowy.
 - 2) ograniczenie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia niezależne od Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się odnośnie przepisy obowiązującego prawa w tym Kodeksu cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, zaś dwa pozostają u Zamawiającego.

.....
WYKONAWCA:

.....
ZAMAWIAJĄCY