

**UMOWA nr .....**  
**zawarta w dniu ..... w Lublinie pomiędzy:**

**Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin NIP 9462575811, w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin,**

reprezentowany na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2013 r. (Zarządzenie nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Malca - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie) przez:

Grzegorza Malca - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
.....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” reprezentowaną  
.....  
.....  
.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz na podstawie Zarządzenia nr 96/2016 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia w ZTM w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro, Zarządzenia nr 15/2018 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie ze zmianami oraz na podstawie Zarządzenia nr 23/2018 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie wprowadzenia w ZTM w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro, w wyniku którego zostaje zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) na rzecz Zamawiającego i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545 z późn. zm. ),
  - 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 poz. 474),

4) międzynarodowych przepisów pocztowych:

- a) Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1522),
- b) ratyfikowana umowa międzynarodowa, Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 744),
- c) ratyfikowana umowa międzynarodowa, Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 108, poz. 745).

3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w zał. nr 1 do zapytania ofertowego – opis przedmiotu zamówienia, który wraz z ofertą Wykonawcy z dnia ..... stanowi integralną część umowy.

4. Ilość przesyłek pocztowych podana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego została przyjęta przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamówienia, jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

5. Łączna wartość zamówienia z tytułu należytego wykonania umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto .....zł (słownie : .....). Maksymalne wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w tym podatek VAT, koszty odbioru przesyłek, ewentualne upusty i rabaty.

6. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy (załącznik 1a do zapytania ofertowego – arkusz cenowy do „Formularza oferty”).

## § 2

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą obliczenia należności będzie miesięczna opłata za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego oraz suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto wynikające z formularza cenowego.
3. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wyśle/nie wyśle\* (\*niewłaściwe skreślić) ustrukturyzowane faktury elektroniczne w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 z późn. zm.) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN5907653871290 Zamawiającego.
4. Podstawą wynagrodzenia będzie faktura VAT, płatna w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT za każdy miesiąc. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na nr zawartej umowy i nr faktury.
5. Na fakturze jako Nabywca figurować będzie Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811, natomiast jako Odbiorca faktury: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
6. Faktura powinna zawierać szczegółowe zestawienie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwrotów za dany okres rozliczeniowy.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 4.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego.
9. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak: nazwa firmy, adres, nr konta, nr NIP, itp.
10. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z Umową i jej realizacją należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać wszystkie przesyłki w dni robocze od poniedziałku do piątku z siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Nałęczowskiej 14, 20-701 Lublin, pok. 101, w godzinach: 13:00-15:00. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał Zamawiającemu przesyłki pocztowe krajowe i zagraniczne, ZPO oraz zwroty nedoręczonych przesyłek pocztowych, które są nadawane do Zamawiającego za pośrednictwem Wykonawcy w godzinach pracy ZTM w Lublinie tj. od poniedziałku do piątku, nie wcześniej niż 7:30 i nie później niż 15:30. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, mieszczącej się w Lublinie przy ....., w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach niż wskazane w niniejszym ustępie.
2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po przedstawieniu stosownego upoważnienia.
3. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych – w przypadku listów nierejestrowanych, zestawień w książce nadawczej z wyszczególnieniem adresatów w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzane w 2 egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron, przy czym Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii oraz numerem nadawczym przesyłki w przypadku, kiedy jest to przesyłka rejestrowana. Wszystkie numery nadawcze przesyłek naklejane są i odnotowywane w zestawieniach w książce nadawczej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 17 ustawy Prawo Pocztove, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
5. Wykonawca będzie zwracał kopie zestawień listów w książce nadawczej, o której mowa w ust. 3 Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek.
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne druki „potwierdzenia odbioru” nakładu Wykonawcy na przesyłki krajowe i zagraniczne, druki pomocnicze na paczki krajowe i zagraniczne oraz naklejki ”priorytet” dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
7. Zamawiający (nadawca) umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki – polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru ZPO – oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Na przesyłce Zamawiający umieszcza również informację „Opłata pobrana” i numer zawartej umowy. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym, będzie on również korzystał wyłącznie ze swojego pakowania przesyłek.
8. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowódzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
9. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Paczka powinna stanowić sztywne opakowanie, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
10. Przedmiot umowy obejmuje również zwrot do Zamawiającego nedoręczonych przesyłek rejestrowanych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Opłata za zwrot nedoręczonej przesyłki nie będzie pobierana w razie gdy, Wykonawca zwróci nadawcy przesyłkę nedoręczoną adresatowi bez wskazania na potwierdzeniu odbioru przyczyny nedoręczenia.
11. Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach

związanych z realizacją umowy lub gdy ich ujawnienie wynika z obowiązku przewidzianego przepisami prawa.

#### § 4

1. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonują podwykonawcy.
2. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcą muszą być zgodne z art. 2 pkt 9b ustawy Prawo zamówień publicznych i art. 35 ustawy Prawo pocztowe - zawarte w formie pisemnej oraz określać w szczególności wymagania, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy Prawo pocztowe.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że postanowienia umów zawieranych przez niego z podwykonawcą nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszej umowy.
4. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcami umowy.

#### § 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Za każdy dzień opóźnienia za niezgłoszenie się w danym dniu po odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. O wystąpieniu opóźnienia Zamawiający informuje Wykonawcę na piśmie w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu wystąpienia opóźnienia.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1469 z późn. zm.)

#### § 6

Termin realizacji umowy wynosi 24 miesiące, tj. od **10 lipca 2019 r. do 9 lipca 2021 r.** lub w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy zgodnie z ofertą z dnia .....

#### § 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni łącznie w trakcie trwania niniejszej umowy w stosunku do ustalonych terminów,
  - 2) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli rozwiązanie umowy przez Zamawiającego następuje z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia, określony w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. W każdym przypadku, jeśli rozwiązanie umowy przez Wykonawcę następuje z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w

wysokości 5% kwoty wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały przedmiot zamówienia, określony w ofercie, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

## § 8

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy po jej zawarciu z Wykonawcą w przypadkach, gdy:

1) nastąpi zmiana przepisów prawa bądź też zmiana lub wejście w życie uchwał, decyzji lub innych aktów wydawanych przez uprawnione podmioty nadzoru w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

2) nastąpi zmiana stawki podatku VAT, co stanowić będzie podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

3) nastąpi zmiana cen jednostkowych, wskazanych w ofercie Wykonawcy, dokonana zgodnie z odnośnymi, obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności – na podstawie przepisów rozdziałów 9 i 10 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku ustawy Prawo pocztowe i rozporządzeń wykonawczych wydanych z delegacji przepisów ustawy Prawo pocztowe np. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 6 maja 2013 r. w sprawie prowadzenia przez operatora wyznaczonego do świadczenia usług powszechnych rachunkowości regulacyjnej i kalkulacji kosztów usług powszechnych (Dz. U. z 2013 r. poz. 542) oraz gdy na dokonanie zmiany cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy wpływa zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu czy zasad ustalania wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Stawka ulegnie zmianie odpowiednio do wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wprowadzenie zmiany stawki będzie możliwe, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana przepisów, o których mowa powyżej będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- wykaże, jaką część stawek stanowią koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego kalkulacji kosztów składających się na stawkę wraz z dowodami potwierdzającymi ponoszenie poszczególnych rodzajów kosztów przez Wykonawcę.

Zmiana stawki wynagrodzenia określonego w § 1 ust. 4 niniejszej umowy, w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Stawka ulegnie zmianie odpowiednio do wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wprowadzenie zmiany stawki będzie możliwe, jeżeli Wykonawca:

- udowodni, że zmiana przepisów, o których mowa powyżej będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

- wykaże, jaką część stawek stanowią koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji niniejszego zamówienia publicznego oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów.

4) wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

5) wystąpi uzasadniona przyczynami technicznymi konieczność zmiany sposobu wykonania umowy,

6) wystąpi siła wyższa, co uniemożliwi wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

## § 9

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.

2. W przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa m. in. przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)

#### **§ 10**

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy są:

- ze strony Zamawiającego: Weronika Skórska tel. 81 4662937 wew. 100, Angelika Wilińska-Wolak wew. 101, e-mail: ztm@ztl.lublin.eu
- ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**