

Zapytanie ofertowe

z dnia 19.09.2019r.

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługę pod nazwą:

**„Świadczenie przez okres 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej”**

**Oznaczenie sprawy: FRW.380-1/19**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 96/2016 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro.

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia na usługę pod nazwą: „Świadczenie przez okres 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej”.

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

**1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.**

Zamawiający:	Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres:	ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon:	81 - 466-29-00
Faks:	81 - 466-29-01
Godziny pracy:	poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30
Adres strony internetowej:	ztm.bip.lublin.eu

**2. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w oparciu o Zarządzenie Nr 96/2016 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 roku w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro.

**3. Opis przedmiotu zamówienia.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513) oraz ustawy z dnia z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), na rzecz Zamawiającego - Zarządu Transportu

Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności, przez okres 24 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.

- 3.2. Pomoc prawna będzie świadczona w całym procesie windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej, wystawionej na podstawie art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2017 poz. 1983), wraz z reprezentowaniem Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniach sądowym. Świadczona przez Wykonawcę usługa w ramach Działu Reklamacji i Windykacji Należności obejmować będzie w szczególności:
  - 3.2.1. udzielanie na piśmie i ustnie opinii i porad prawnych z zakresu windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej,
  - 3.2.2. sporządzanie projektów umów, opiniowanie i przeprowadzanie analizy prawnej umów dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności w zakresie windykacji, w tym umów zawieranych z firmami świadczącymi usługi windykacyjne,
  - 3.2.3. przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych i pism w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
  - 3.2.4. pomoc w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów, instrukcji, wytycznych, poleceń, zakresów czynności itp. Działu Reklamacji i Windykacji Należności,
  - 3.2.5. redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego, w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
  - 3.2.6. opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych ze sprawami prowadzonymi przez Zamawiającego z zakresu windykacji przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
  - 3.2.7. interpretację przepisów prawa w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych związanych z zakresem działania Zamawiającego w obszarze windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
  - 3.2.8. udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
  - 3.2.9. sporządzanie pism i wniosków procesowych oraz odpowiedzi na wezwania sądu i organów egzekucyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
  - 3.2.10. osobiste uczestnictwo radcy prawnego/adwokata w ważnych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
  - 3.2.11. zapewnienie w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,

- 3.2.12. monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników Dział Reklamacji i Windykacji Należności
- 3.2.13. stały kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną, codziennie w dni robocze w godz. 9.00 - 15.30.
- 3.2.14. osobiste pełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego, przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, trzy razy w tygodniu w łącznym wymiarze 15 godzin tygodniowo po 5 godzin dziennie. Szczegółowe terminy pełnienia dyżurów określone są w § 4 wzoru umowy,
- 3.2.15. reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej i urzędami na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa w zakresie spraw związanych z windykacją należności. Reprezentowanie Zamawiającego obejmować będzie postępowanie we wszystkich instancjach.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osobę będącą w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej lub osobę nie posiadającą uprawnień radcy prawnego czy adwokata.
- 3.4. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia na usługi, wówczas wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem obsługi prawnej przez inną niż on osobę oraz odpowiada za jej działanie i zaniechanie jak za własne.
- 3.6. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: - kod CPV: 79100000-5- usługi prawnicze, 79110000-5- usługi w zakresie doradztwa prawnego;

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta **na okres 24 miesięcy, nie wcześniej niż od 11 października 2019 r.**

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:
  - 5.1.1. Osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z

2018 r. poz. 2115 ze zm.), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513) tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

- 5.1.2 Spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2115 ze zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
- 5.1.3 Zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2019 r. poz. 1513) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą, iż dysponują lub będą dysponować 1 osobą - radcą prawnym/adwokatem odpowiedzialną za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia (skierowaną do realizacji zamówienia publicznego), umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednio wysokim poziomie jakości, posiadającą co najmniej:
- a) 36 miesięczne doświadczenie w prowadzeniu obsługi prawnej w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych;

- b) biorącą udział jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym, w co najmniej 500 sprawach z zakresu windykacji należności cywilnoprawnych, w okresie ostatnich 36 miesiącach przed terminem do złożenia oferty.

W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę wskazaną przez wykonawcę w Wykazie, zawierającym osobę skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia publicznego (**wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**) wykonawca będzie mógł ją zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie, jak osoba wskazana w wykazie, którą ma zastąpić, wraz z przedstawieniem dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.

- 5.3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie w postaci wykazu.
- 5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganego warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

- 6.1. Wykaz, zawierający osobę, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia, wraz z informacją na temat jej doświadczenia, wykształcenia i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.
- 6.2. Wykaz, o którym mowa w pkt. 6. 1 winien być złożony w oryginale.
- 6.3. Dokumenty, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.4. Do wykazu wykonawca winien dołączyć dokumenty w postaci np.: referencji, poświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzające wskazane w wykazie informacje dotyczące doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia. Z dokumentów tych, powinno wynikać w sposób nie budzący wątpliwości, że osoba wskazana w wykazie spełnia wymagania określone w pkt 5.2. lit. a i b. Dokumenty te ponadto powinny identyfikować podmiot, na rzecz, którego usługa była świadczona przez osobę, o której mowa w wykazie

6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 winny być złożone w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia i informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

**Forma pisemna zastrzeżona jest** do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku oraz oraz pełnomocnictw.

7.2. Zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. drogą elektroniczną na e-mail: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu);

7.2.2. pisemnie na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14, pok. 101 (I piętro)- Sekretariat (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30.

7.3. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 23.09.2019r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na str. internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.

7.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

- 7.6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się nazwą postępowania oraz numerem sprawy określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Pan Janusz Stanicki, tel. 81-466-29-37 w. 114;
- 7.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu <http://ztm.bip.lublin.eu>. Na tej stronie zamawiający zamieści również informację o udzieleniu zamówienia, niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 7.9. **Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**
- 7.9.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:
- 7.9.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81– 466-29-00, adres e-mail [ztm@lublin.ztm.eu](mailto:ztm@lublin.ztm.eu).
- 7.9.1.2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail [odo@ztm.lublin.eu](mailto:odo@ztm.lublin.eu); lub pod numerem telefonu 81 – 466-29-24.
- 7.9.1.3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie przez okres 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej”, Nr sprawy FRW.380-1/19 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- 7.9.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm).



7.9.1.5. Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt ZTM w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie.

7.9.1.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.9.1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.9.1.9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony

*prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

7.10. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

## **8. Termin związania ofertą.**

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

## **9. Opis sposobu przygotowania ofert.**

9.1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz dołączyć wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

9.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

9.4. **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:**

9.4.1. **Zaadresowana na adres:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

**ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101**

9.4.2. **Oznakowana: Oferta- „Świadczenie przez okres 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej”**, Oznaczenie sprawy FRW.380-1/19, Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

- 9.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 9.5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą załączyć do oferty:
- 9.5.1. **Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu-** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia - (**wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu**).
- 9.5.2. **Wykaz** zawierający osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** należy złożyć w oryginale.
- 9.5.3. W opisie doświadczenia, wykonawca w odniesieniu do wskazanej osoby zobowiązany jest wskazać:
- 9.5.3.1. doświadczenie osoby w zakresie świadczenia usługi prawnej w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych na rzecz jednostek sektora finansów publicznych,
- 9.5.3.2. ilość spraw prowadzonych jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym, z zakresu windykacji należności cywilnoprawnych, w okresie ostatnich 36 miesiącach przed terminem do złożenia oferty

Brak wskazanych wcześniej informacji w odniesieniu m.in. do doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotowego zamówienia **w Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy (jeżeli wykonawca nie wskaże minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego lub odrzuceniem jego oferty jeśli nie przedstawi na tę okoliczność odpowiednich dokumentów potwierdzających informacje zawarte **w Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie załączy **Wykazu wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia** o zamówieniu zawierającego osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (radcy/adwokata) lub nie

wskaże w nim osoby spełniającej minimalne wymagania określone przez zamawiającego, wówczas wykonawca zostanie wykluczony.

W przypadku, gdy wykonawca w Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu wskaże więcej niż jedną osobę, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta, która nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, ze względu na fakt, iż zamawiający nie będzie wiedział, doświadczenie, którego radcy/adwokata należy oceniać.

- 9.5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu stwierdzenia prawidłowości podpisania oferty oraz załączników do oferty- dotyczy również wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu a także wspólników spółki cywilnej) należy złożyć w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem- poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem.
- 9.5.5. W celu potwierdzenia, że osoba wskazana w Wykazie, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg **Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** posiada doświadczenie określone w kryteriach oceny ofert do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4. z których wynikać będą w sposób nie budzący wątpliwości, kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia. Dokumenty o których mowa w pkt. 9.5.5. należy złożyć w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.5.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 9.5.8. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. **9.5.6. i 9.5.7.** powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 9.5.9. Uwaga: Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez

wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

- 9.5.10. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierającą:
- 9.5.10.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 9.5.10.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 9.5.10.1) należy wskazać nazwy (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
- 9.5.10.3. Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 9.5.11. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 9.5.12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

## **10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 10.1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat, nie później niż **do dnia 27.09.2019 r. do godz. 8:30.**
- 10.2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

- 10.3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 27.09.2019 r. o godz. 8:45, pokój nr 143- sala** konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
- 10.5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 10.1. zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę brutto za realizację całego zamówienia w okresie 24 miesięcy oraz pozostałe kryteria podlegające ocenie.

**11. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia** o zamówieniu łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy.
- 11.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym ogłoszeniu, w tym podatek VAT- dotyczy wykonawców będących płatnikiem podatku VAT).
- 11.3. Wykonawca winien podać w formularzu oferty również cenę netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, oraz określić stawkę podatku VAT.
- 11.4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 11.5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019.0.178 t.j.).

**12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60%
2	Ilość spraw prowadzonych jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym, z zakresu windykacji należności cywilnoprawnych	40%

12.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

12.2.1. Cena (Cx)- 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy. Maksymalną ilość 100 punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali zostaną ocenieni według następującego wzoru:

$$(Najniższa\ cena : cena\ badanej\ oferty) \times 100\ pkt. = Cx$$

gdzie Cx oznacza ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

12.2.2. **Ilość spraw prowadzonych jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności [Dx]  
Max 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie **ilość spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności**. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największą, punktowaną przez zamawiającego ilość spraw - 1000, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Dx = [(D_{dof} - D_{dmin}) / (D_{dmax} - D_{dmin})] \times 100$$

gdzie:

Dx – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanej **ilości spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym**

**z zakresu windykacji należności**

$D_{dof}$  – zaoferowana przez wykonawcę ilości spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilości spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności powyżej 1000 spraw do wzoru zostanie podstawiona liczba 1000 spraw.

$D_{dmin}$  – minimalna, wymagana przez zamawiającego ilości spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności, wynosząca 500 spraw.

$D_{dmax}$  - maksymalna punktowana przez zamawiającego ilości spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności, wynosząca 1000 spraw.

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilości spraw prowadzonych przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym z zakresu windykacji należności poniżej 500, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

12.3. Obliczenie całkowitej ilości punktów.

12.3.1. Suma punktów przyznanych przez osobę oceniającą dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Sp = Cx \times 0,60 + Dx \times 0,40$$

gdzie  $Cx$ ,  $Dx$  oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium,

$Sp$ - oznacza sumę punktów przyznaną badanej ofercie.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 13.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
    - 13.1.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
    - 13.1.2. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  - 13.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 13.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przestanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nieodesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 14. Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 14.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do ogłoszenia.**
  - 14.2. Na potrzeby niniejszego zamówienia, zamawiający przyjmuje do stosowania wybrane przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- 15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

W niniejszym postępowaniu wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

**16. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**17. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.**

17.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie [ztm.bip.lublin.eu](http://ztm.bip.lublin.eu).

17.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

17.3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, iż zamawiający nie będzie występował do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w niniejszym ogłoszeniu.

17.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

17.4.1. Oczywiste omyłki pisarskie,

17.4.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

17.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

17.5.1. Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

- 17.5.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 17.5.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.
- 17.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 17.6.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 17.6.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 17.7. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:
- 17.7.1. Nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Dokument zatwierdził

w dniu 19.09.2019 r.

**DYREKTOR**

*Grzegorz Malec*

Grzegorz Malec- Dyrektor  
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

**Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu, które stanowią integralną jego część:**

**Załącznik nr 1- Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2- Wykaz zawierający osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

**Załącznik nr 3- Wzór umowy**

**RADCA PRAWNY**

*Justyna Cwirta-Jelonek*  
Lb/Z/212