

UMOWA NR

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 – 109 Lublin, NIP 9462575811, REGON 431019514 w imieniu której występuje Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie adres 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14, REGON 060433560, reprezentowanym na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r. nr 58/2/2013 przez Pana Grzegorza Malca – Dyrektora ZTM w Lublinie zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy "**Wykonawcą**",

§ 1.

Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia przez 24 miesiące poczynwszy od dnia zawarcia niniejszej umowy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, obejmującej również, reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej.

§ 2.

1. Wykonawca świadczył będzie osobiście usługę pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. 2018 poz. 2115 z późn. zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2019 poz. 1513 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874) na rzecz Zamawiającego - Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie. Pomoc prawna będzie świadczona w całym procesie windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej, wystawionej na podstawie art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. prawo przewozowe (Dz.U. z 2017 poz. 1983 ze zm.), wraz z reprezentowaniem Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym. Świadczona przez Wykonawcę usługa obejmować będzie w szczególności:

- 1) udzielanie pisemnych i ustnych opinii i porad prawnych z zakresu windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej,
- 2) sporządzanie projektów umów, opiniowanie i przeprowadzanie analizy prawnej umów dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności w zakresie windykacji, w tym umów zawieranych z firmami świadczącymi usługi windykacyjne,
- 3) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych i pism w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
- 4) pomoc w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów, instrukcji, wytycznych, poleceń, zakresów czynności itp. Działu Reklamacji i Windykacji Należności,
- 5) redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego, w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,

- 6) opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych ze sprawami prowadzonymi przez Zamawiającego z zakresu windykacji przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
- 7) interpretację przepisów prawa w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych związanych z zakresem działania Zamawiającego w obszarze windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
- 8) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
- 9) sporządzanie pism i wniosków procesowych oraz odpowiedzi na wezwania sądu i organów egzekucyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
- 10) osobiste uczestnictwo radcy prawnego/adwokata w ważnych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
- 11) zapewnienie w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,
- 12) monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników Dział Reklamacji i Windykacji Należności
- 13) stały kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną, codziennie w dni robocze w godz. 9.00 - 15.30.
- 14) pełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego trzy razy w tygodniu w łącznym wymiarze 15 godz. tygodniowo po 5 godz. dziennie. Szczegółowe terminy pełnienia dyżurów określone są w § 4 umowy.
- 15) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej i urzędami na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa. Reprezentowanie Zamawiającego obejmować będzie postępowanie we wszystkich instancjach.
instancjach.

§ 3.

1. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem obsługi prawnej przez siebie oraz inne osoby oraz odpowiada za ich działania i zaniechania jak za własne.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją art. 22¹ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 217 poz. 2135) art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów (Dz. U. z 2003 Nr 217, poz. 2134).
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na zadane pytanie w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii, projektów umów itp. w terminie ustalonym z Zamawiającym, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty przedstawienia pytania.
4. W przypadku niedotrzymania terminów, o których mowa w § 3 ust. 3 umowy Zamawiający może naliczyć karę za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych). Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar z wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w § 1 i § 2 umowy ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/adwokata.
6. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej.
7. Prace realizowane przez Wykonawcę będą konsultowane na bieżąco z Zamawiającym. Pisma przygotowywane przez Wykonawcę będą przekazywane bądź przesyłane adresatom po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich terminów wyznaczonych przez sądy i organy administracji.
8. W sprawach sądowych akty dyspozytywne: zawarcie ugody, cofnięcie powództwa i zrzeczenie się roszczenia oraz uznanie powództwa wymagają zgody Zamawiającego. To samo dotyczy wnoszenia wszelkich środków zaskarżenia (odwoławczych) od orzeczeń sądowych.
9. Zamawiający ma prawo żądać w każdej chwili od Wykonawcy udzielenia niezwłocznej informacji o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją powierzonych mu czynności.

§ 4.

1. Wykonawca będzie pełnił dyżury w siedzibie Zamawiającego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, trzy razy w tygodniu po 5 godzin: poniedziałek godz. 8-13, środa i piątek godz. 10-15
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie ustalonych dni i godzin wykonywania obsługi prawnej stanowiącej przedmiot umowy po wcześniejszym ich uzgodnieniu. Powyższe uzgodnienia nie stanowią zmiany postanowień umowy.
3. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w § 1 i § 2 umowy, Wykonawca będzie świadczył również telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faksu pod poniżej wskazanymi numerami kontaktowymi:
Pan/i
numer telefonu:
adres poczty elektronicznej:
Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze w godz. 9:00 – 15:30.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać drogą elektroniczną na adres: ztm@ztm.lublin.eu nieobecność osoby, o której mowa § 4 ust. 1 umowy oraz wskazać osobę z wykazu osób złożonego wraz z ofertą przez Wykonawcę, która będzie ją zastępować.
6. W przypadku, gdy ww. dane do kontaktu ulegną zmianie Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podać Zamawiającemu aktualne.

§ 5.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 umowy zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód itp. w zakresie korzystania, rozporządzania nim oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowania własnego, użytkowania przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego oraz użytkowania przez osoby trzecie w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych,
 - 2) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- 3) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem;
 - 4) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
 - 5) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem,
 - 6) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości,
 - 7) prawo do wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej,
 - 8) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.
3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu opracowań, o których mowa w ust. 1.

§ 6.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za czynności, o których mowa w § 1 i § 2 umowy na łączną kwotę za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w wysokościzł netto (słownie:.....) plus należny podatek VAT w wysokości 23% tj. zł.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego wynosić będziezł netto (słownie:złoty) plus należny podatek VAT w wysokości 23 % tj.zł co stanowi zł brutto.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym koszty wynagrodzenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych o których mowa w § 5 umowy. W ramach czynności wynikających z zakresu świadczenia przedmiotu umowy Wykonawca, zapewni dojazd do siedziby Zamawiającego na własny koszt.
5. Za reprezentowanie Zamawiającego przed sądami oraz organami administracji na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, Wykonawcy dodatkowo przysługiwać będą koszty zastępstwa prawnego przyznane przez sąd na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 265) lub rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. z 2015 r. poz. 1800) oraz też innych obowiązujących przepisów prawa, należne po otrzymaniu przez Zamawiającego prawomocnego orzeczenia (tytułu wykonawczego) zawierającego przyznane koszty zastępstwa prawnego oraz ich wyegzekwowaniu od strony postępowania. Strony umowy uzgadniają, iż należności z tytułu zwrotu kosztów zastępstwa procesowego, które nie zostaną wyegzekwowane od zobowiązanych stron postępowania w trakcie trwania niniejszej umowy, przysługiwały będą Wykonawcy po ich wyegzekwowaniu, jeżeli nastąpi ono w terminie do 6 miesięcy od daty rozwiązania niniejszej umowy.

6. Wykonawcy przysługuje zwrot niezbędnych, udokumentowanych kosztów poniesionych na konieczne wyjazdy poza Lublin w celu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wyjazd taki następuje na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Wyjazdy poza Lublin mogą być realizowane własnym samochodem Wykonawcy z zastosowaniem maksymalnej stawki za 1 km przebiegu pojazdu, o której mowa w przepisach regulujących używanie samochodu prywatnego dla celów służbowych. Koszty ubezpieczenia osób i pojazdu w czasie powyższych wyjazdów obciążają Wykonawcę. Kwotę kosztów podlegających zwrotowi Wykonawca uwzględni w dodatkowo wystawionej fakturze, która ustalona będzie na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów do miejsca i z miejsca wykonania czynności.

7. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie wypłacane jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku za okresy miesięczne z dołu.

8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taką zmianę Strony mogą wprowadzić w formie aneksu do umowy.

9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wyśle/ nie wyśle* (*niewłaściwe skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno - prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy przy pełnym zachowaniu zasady tajemnicy służbowej i poufności danych.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych handlowych, finansowych, technologicznych i technicznych, w posiadanie, których wszedł w związku i w czasie wykonywania niniejszej umowy.

3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, obejmujących zarówno oryginały jak i kopie, faksy, notatki, rachunki, faktury, oraz inne dokumenty, a dotyczące działalności Stron, bez zgody drugiej Strony, chyba, że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie przed sądami lub innymi organami lub obowiązek taki będzie wynikał z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

4. Wykonawca oświadcza, że realizacja prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy nie pozostaje w konflikcie interesów z przedmiotem jego działalności.

5. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 2 trwa również po rozwiązaniu niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych czy informacji otrzymanych od Zamawiającego.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia do dnia

2. Strony zastrzegają sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadkach rażących naruszeń jej postanowień np. nie podjęcia realizacji umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.

3. W dniu rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z realizacją umowy dane, dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz klucze do pomieszczeń i sprzęt, jeśli takie zostaną Wykonawcy powierzone.

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

2) zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;

3) zmiana personelu wymienionego w załączonym do umowy wykazie osób w przypadku wystąpienia uzasadnionej przyczyny, na inne osoby, z zachowaniem w odniesieniu do tych osób, co najmniej wymagań określonych w treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy na dyżurach opisanych w § 4 ust. 1 umowy, oraz nie wywiązywania się przez Wykonawcę z terminów określonych w § 3 ust.3 umowy.

6. Wykonawca może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zwłoki w wypłacie przez Zamawiającego należnych, zgodnie z § 6 ust. 2 umowy wynagrodzeń.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 10

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, których jest administratorem oraz dane osobowe powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Gminę Lublin.

2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, następuje wyłącznie w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca nie jest uprawniony do jakiegokolwiek dalszego wykorzystania i udostępniania powierzonych danych osobowych ani do przechowywania i sporządzania kopii bezpieczeństwa powierzonych danych w zakresie, który nie jest konieczny do prawidłowej realizacji Umowy.

3. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, nr tel., adres e – mail.

4. Wykonawca oświadcza, że:

1) zachowa najwyższą staranność przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz,

2) dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych,

- 3) spełnia wymogi przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych przewidziane w tym zakresie dla administratora danych,
- 4) miejscem przetwarzania danych osobowych jest siedziba Wykonawcy.
5. Wykonawca nie może powierzyć czynności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, osobom trzecim. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu Umowy z udziałem podwykonawców, Wykonawca odpowiedzialny jest za zawarcie przez nich z Zamawiającym umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych.
6. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1 mogą być dopuszczeni jedynie pracownicy Wykonawcy posiadający imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez Wykonawcę. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia upoważnionego pracownika, bądź odwołania upoważnienia. Upoważnienie nie może przekraczać zakresu czynności określonego w ust. 2.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu na każde żądanie informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, a w szczególności do niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia bezpieczeństwa oraz tajemnicy powierzonych danych osobowych lub ich niewłaściwym użyciu.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 7 Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu ochrony danych osobowych, o których mowa w ust. 1.
9. Wykonawca zobowiąże wszystkich swoich pracowników, którzy biorą udział w przetwarzaniu danych, o których mowa w ust. 1 do zachowania w poufności wszelkich uzyskanych danych osobowych i informacji. Przedmiotowe zobowiązanie obowiązuje bezterminowo, także po ustaniu zatrudnienia w/w pracowników u Wykonawcy.
10. Wykonawca oświadcza, że nie przekazuje danych, o których mowa w ust. 1 do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Wykonawca oświadcza również, że nie korzysta z podwykonawców, którzy przekazują dane, o których mowa w ust. 1 poza „EOG”.
Jeżeli Wykonawca ma zamiar lub obowiązek przekazywać w/w dane poza „EOG”, informuje o tym Zamawiającego, w celu umożliwienia Zamawiającemu podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
11. Po zakończeniu realizacji niniejszej Umowy lub na pisemny wniosek Zamawiającego Wykonawca trwale usunie otrzymane od Zamawiającego dane osobowe ze wszystkich nośników, na których są zapisane lub przekaże je Zamawiającemu.
12. Wykonawca powierza Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe: pracowników Wykonawcy, osób działających na zlecenie Wykonawcy oraz podwykonawców – którzy biorą udział w realizacji niniejszej Umowy, w zakresie niezbędnym w celu prawidłowej realizacji Umowy.
13. Zakres przetwarzanych danych osobowych, o których mowa w ust. 11 obejmuje następujące kategorie danych: imię i nazwisko, nr tel., adres e – mail.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia przetwarzania danych, o których mowa w ust. 11 Gminie Lublin oraz Instytucjom Pośredniczącym.
15. Zamawiający oświadcza, że nie przekazuje danych, o których mowa w ust. 11 do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”). Jeżeli Zamawiający ma zamiar lub obowiązek przekazywać w/w dane poza „EOG”, informuje o tym Wykonawcę, w celu umożliwienia Wykonawcy podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.

§ 11

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o radcach prawnych/adwokatach, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz osób.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....