

Lublin, dnia 15.05.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie**  
**przekraczającej kwoty 30 000 euro**  
**oraz**  
**zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość**  
**zamówienia nie przekracza 750 000 euro**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

Sukcesywna dostawa wody pitnej na potrzeby ZTM w Lublinie.

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** Sukcesywna dostawa wody pitnej w butlach o pojemności 18,9 l – 300 sztuk (wraz z zapewnieniem dzierżawy dystrybutorów przystosowanych do obsługi ww. butli – 9 sztuk), wody gazowanej i niegazowanej w butelkach o pojemności 1,5 l – 2 000 sztuk oraz 0,5 l. – 5 000 sztuk.
- 2) **Termin wykonania zamówienia:** od 01.07.2019 r. do 30.06.2020 r.
- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy
- 5) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**  
W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101, drogą elektroniczną: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu) lub telefonicznie (numery podane poniżej)  
Osoby upoważnione do kontaktu:
  - a) Angelika Wilińska - Wolak tel. 814662937 wew. 101
  - b) Weronika Skórska, tel. 814662937 wew. 100
- 6) **Termin związania ofertą:**  
Nie dotyczy
- 7) **Opis sposobu przygotowania oferty:**  
Oferta powinna zawierać w szczególności:
  - a) datę sporządzenia oferty;
  - b) dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba);
  - c) Nr telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
  - d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
  - e) NIP, REGON;
  - f) Cenę;
  - g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

**8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć: do dnia 23.05.2019 r. do godz. 8:00 drogą mailową na adres: ztm@ztm.lublin.eu

**9) Opis sposobu obliczania ceny.**

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT).

W ofercie należy podać cenę netto i brutto za :

- dzierżawę 1 urzędnika do dozowania wody za miesiąc,
  - wodę w butlach 18,9 l za 1 sztukę,
  - wodę gazowaną i niegazowaną w butelkach 1,5 l za sztukę,
  - wodę gazowaną i niegazowaną w butelkach 0,5 l za sztukę,
- oraz
- cenę netto za całość przedmiotu zamówienia, która jest sumą cen za: dzierżawę 9 urzędników x 12 miesięcy + cenę wody w butlach x 300 szt. + cenę wody w 1,5 l butelkach x 2000 szt. + cenę wody w 0,5 l butelkach x 5000 szt.
  - stawkę i kwotę podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia,
  - cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia (kwota netto + 23% VAT).

Obliczeń należy dokonywać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 gr.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona z zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178)

**10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100%.

**11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Nie dotyczy

**12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**DYREKTOR**

*Grzegorz Malec*

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/  
pracownika zamawiającego, któremu kierownik  
zamawiającego powierzył wykonanie  
zastřezonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy