

Lublin, dnia 11 października 2019r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej**  
**kwoty 30 000 euro**  
**oraz**  
**zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie**  
**przekracza 750 000 euro**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

**Świadczenie usługi stałego i Nielimitowanego dostępu do Internetu oraz sieci Urzędu Miasta Lublin w siedzibie Zamawiającej przy ul. Nałęczowskiej 14.**

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

Świadczenie usługi stałego i Nielimitowanego dostępu do Internetu oraz sieci Urzędu Miasta Lublin w siedzibie Zamawiającej przy ul. Nałęczowskiej 14 zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 do wzoru umowy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, jednocześnie stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Termin wykonania zamówienia 24 miesiące od dnia 1 listopada 2019 r.**

**2) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

**3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

**4) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok 101, faksem (81) 466 29 01, lub drogą elektroniczną [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

Osoby upoważnione do kontaktu:

a) pod względem formalnym Przemysław Czop, tel. (81) 466 29 31

b) pod względem merytorycznym Artur Kloc, Jakub Bardzał tel. (81) 466 29 37 wew.

125

**5) Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego.

**6) Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę;
- g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazany wraz z zapytaniem ofertowym.

- h) Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane). W celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu Wykonawca składa:
  - a) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do zamówienia i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub ksero kopii poświadczony notarialnie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**7) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć: do dnia 21.10.2019 r. do godz. 10:00 na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat-pok. nr 101, faksem na nr (81) 466 29 01 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu

Z dopiskiem: „**Oferta na świadczenie usługi stałego i nielimitowanego dostępu do Internetu oraz sieci Urzędu Miasta Lublin**”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2019 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 125.

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

**8) Opis sposobu obliczania ceny.**

Zgodnie z formularzem oferty

**9) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

100% cena

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert

dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**10) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeżeli dotyczy); umowę spółki (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści np. przez jego wykreślenie). Oświadczenie należy złożyć wraz z listą nazwisk osób dedykowanych do realizacji zadania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy.

**11) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**12) Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert, o każdej zmianie Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawców, publikując zmiany na swojej stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez skutków prawnych oraz finansowych.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/  
pracownika zamawiającego, któremu kierownik  
zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
  - 2.1 Załącznik nr 1 do Umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
  - 2.2 Załącznik nr 2 do Umowy – Protokół odbioru
- 3) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych