

Lublin, dnia 20 marca 2018r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie**  
**przekraczającej kwoty 30 000 euro**  
**oraz**  
**zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość**  
**zamówienia nie przekracza 750 000 euro**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

*„Druk i dostawa papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.”*

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest druk i dostawa papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.
- 1.2. Zamówienie obejmuje:  
Produkcję i dostawę papierowych biletów jednorazowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie w okresie 12 miesięcy licząc od daty złożenia pierwszego zamówienia lub do zrealizowania zamówienia w całości z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie. Druk biletów obejmuje jego obie strony (awers, rewers), z czego wzór awersu przedstawiony jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, zaś wzór rewersu przekazywany będzie przy każdym częściowym zamówieniu.
- 1.3. Zamówienie obejmuje bilety w bloczkach o formacie 33 x 65 mm – w łącznej ilości **135 000** bloczków w następujących rodzajach:
  - 1.3.1. Bilety ważne w Pierwszej Strefie Biletowej (1):
    - a) jednorazowe normalne - strefa 1;
    - b) 30 minutowe normalne- strefa 1;
    - c) 60 minutowe normalne - strefa 1;
    - d) 2-godzinne normalne - strefa 1;
    - e) 12-godzinne normalne - strefa 1;
    - f) 120- godzinne normalne - strefa 1;
    - g) jednorazowe ulgowe - strefa 1;
    - h) 30 minutowe ulgowe - strefa 1;
    - i) 60 minutowe ulgowe - strefa 1;
    - j) 2-godzinne ulgowe - strefa 1;
    - k) 12-godzinne ulgowe - strefa 1;
    - l) 120- godzinne ulgowe - strefa 1.

- 1.3.2. Bilety ważne w Drugiej Strefie Biletowej (2):
  - a) jednoprzejazdowe normalne - strefa 2;
  - b) jednoprzejazdowe ulgowe - strefa 2;
- 1.3.3. Bilety ważne w Pełnej Strefie Biletowej (1+2):
  - a) jednoprzejazdowe normalne - strefa 1+2;
  - b) 2-godzinne normalne - strefa 1+2;
  - c) jednoprzejazdowe ulgowe - strefa 1+2;
  - d) 2-godzinne ulgowe - strefa 1+2.
- 1.4. Wymagania techniczne i jakościowe:
  - 1.4.1. Papier offsetowy biały o gramaturze 80g/m<sup>2</sup>;
  - 1.4.2. Wymiary: 33x65 mm;
  - 1.4.3. Produkowane w bloczkach klejonych po 100 sztuk biletów;
  - 1.4.4. Kolorystyka: 3 + 3 (dodatkowo na awersie nadruk farbą sekretną);
  - 1.4.5. Druk obejmuje obie strony biletu: awers – zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego, rewers - obejmuje zmienny element usytuowany w centralnej części biletu, który przekazywany będzie przy każdym częściowym zamówieniu oraz element stały, tj. gilosz o szerokości 15 mm umieszczony na brzegach biletów z obydwu stron, na węższym boku biletu (33x15 mm) wykonany farbą w kolorze gilosza umieszczonego na awersie biletu, posiadającą takie właściwości, aby w przypadku próby usunięcia wydruku z kasownika również gilosz ulegał usunięciu, wskazując w ten sposób na próbę manipulacji przy bilecie.
  - 1.4.6. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt obu stron biletu zgodny z założeniami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym po podpisaniu umowy.
- 1.5. Zabezpieczenia biletów:
  - 1.5.1. Hologram 2D/3D z elementami kinetycznymi, o kształcie paska o wymiarach 15x5 mm, aplikowany na gorąco, o wzorze zastrzeżonym przez IHMA (International Hologram Manufacturers Association) dla Zamawiającego lub Wykonawcy. Na hologramie umieszczony ma być napis „ZTM w Lublinie”. Dopuszcza się jego wykonanie matrycą tłoczącą.
  - 1.5.2. Siedmiocyfrowe numery serii naniesione farbą świecącą w promieniach UV;
  - 1.5.3. Nadruk dodatkowego elementu uzgodnionego z Zamawiającym po podpisaniu umowy wykonanego farbą sekretną. Zamawiający zastrzega możliwość dwukrotnej zmiany nadruku dodatkowego elementu uzgodnionego z Zamawiającym w okresie trwania umowy;
  - 1.5.4. Gilosz oraz mikrodruki z napisem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
- 1.6. Pakowanie i dostawa biletów:
  - 1.6.1. Bilety będą klejone w bloczki po 100 sztuk i pakowane w paczki wg rodzajów. Paczki opisane m.in. numerem paczki, nominałem biletów, serią i numeracją



- „od-do“ zawartych w niej biletów oraz wskazaniem wzoru graficznego zamieszczonego na rewersach biletów.
- 1.6.2. Bilety dostarczane będą w paczkach po 50 000 sztuk w pakietach po 1 000 sztuk. Pakiet 1 000 sztuk wchodzący w skład paczki 50 000 sztuk zawiera 10 bloczków po 100 sztuk.
- 1.6.3. Zamawiający wymaga właściwego zabezpieczenia dostawy w czasie przewozu od Wykonawcy do magazynu Zamawiającego. Wykonawca zapewni takie opakowanie w czasie przewozu od Wykonawcy do siedziby ZTM, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia dostarczanych biletów.
- 1.6.4. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na swój koszt i ryzyko.
- 1.6.5. Wykonawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia do magazynu wskazanego w zamówieniu przez Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego. Magazyn Zamawiającego usytuowany jest na parterze budynku przy ul. Nałęczowskiej 14, 20-701 Lublin, ok. 10 m od wejścia.
- 1.6.6. Dostarczenie do magazynu jest jednoznaczne z wniesieniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, na koszt Wykonawcy do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń magazynowych i ułożenie dostarczanych biletów wg serii i numeracji „od-do“ we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i podpisaniu stosownego protokołu odbioru. Do chwili potwierdzenia odbioru umowy dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialność za przedmiot zamówienia ponosi Wykonawca.
- 1.6.7. Odbiór dostawy biletów odbywać się będzie na podstawie Protokołu odbioru zawierającego w szczególności:
- a) rodzaj biletów
  - b) nominał biletu
  - c) seria i numery biletów
  - d) ilość paczek/ ilość bloczków/ilość biletów
- 1.7. Wykonawca przeszkoli personel – kontrolerów i pracowników sprzedaży w siedzibie Zamawiającego w zakresie prawidłowej identyfikacji wszelkich zabezpieczeń biletów. Szkolenie kontrolerów odbędzie się nie później niż w 3 dni od momentu dostarczenia pierwszej dostawy biletów do magazynu. Datę i godzinę szkolenia Zamawiający i Wykonawca uzgodnią najpóźniej przed pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia. Ze szkolenia zostanie sporządzony stosowny protokół, zawierający min. datę szkolenia, zakres szkolenia, dane osób biorących udział w szkoleniu, oraz podpisy Wykonawcy i Zamawiającego.
- 1.8. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku zmiany tabeli opłat za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, wprowadzonej uchwałą Rady Miasta Lublin zmianie mogą ulec nominały, rodzaj i ilość wzorów biletów. Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia finansowe.

- 1.9. Zamawiający zastrzega, iż w trakcie trwania umowy może ulec zmianie wzór graficzny przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia finansowe.
  - 1.10. Wykonawca musi posiadać, co najmniej 3 z niżej wymienionych dodatkowych zabezpieczeń przed fałszowaniem i kradzieżą produkcji, a mianowicie:
    - 1.10.1. System alarmowy do ochrony drukarni lub całodobową ochronę drukarni,
    - 1.10.2. Telewizję przemysłową,
    - 1.10.3. Prowadzenie produkcji na terenie jednego, zamkniętego obiektu,
    - 1.10.4. Kontrola wewnętrzna produkcji (zabezpieczenie i obieg dokumentacji produkcyjnej, normowanie materiałów, rozliczenie produkcji oraz nadzorowanie niszczenia materiałów celu eliminacji niekontrolowanej gospodarki papierem i produktami finalnymi (biletami);
    - 1.10.5. Ochrona ciągów technologicznych produkcji biletów oraz nanoszenia zabezpieczeń (ochrona winna obejmować kontrolę dostępu do strzeżonych stanowisk pracy).
    - 1.10.6. Przy zawarciu umowy na produkcję i dostawę biletów ubezpieczenia produkcji od kradzieży.
  - 1.11. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli produkcji biletów w każdym momencie trwania umowy, przez upoważnionych przez siebie przedstawicieli, bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy.
  - 1.12. Wykonawca zobowiązuje się do telefonicznego informowania Zamawiającego o dacie rozpoczęcia produkcji każdej partii zamówionych przez Zamawiającego biletów.
- 2. Termin wykonania zamówienia:** 12 miesięcy licząc od daty złożenia pierwszego zamówienia lub do zrealizowania zamówienia w całości z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie.
- 3. Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:**
- 3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu Zamawiający żąda potwierdzenia wykonania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum jednej usługi w zakresie druku biletów komunikacji miejskiej, z co najmniej trzema zabezpieczeniami, w tym jedno zabezpieczenie w postaci hologramu, o wartości, co najmniej 50 000 zł brutto. Wartość usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca winien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia otrzymania zapytania ofertowego, natomiast w przypadku braku przeliczenia przez Wykonawcę Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu NBP na dzień, w którym przesłał Wykonawcy zapytania ofertowe.
  - 3.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w pkt. 3.1 Wykonawca winien złożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat



przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

- 3.3. Dowodami, o których mowa w pkt. 3.2 są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
  - 3.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3.3 winno być złożone w oryginale, pozostałe dowody mogą zostać złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  - 3.5. Wykonawca musi posiadać, co najmniej 3 z niżej wymienionych dodatkowych zabezpieczeń przed fałszowaniem i kradzieżą produkcji, a mianowicie:
    - a) system alarmowy do ochrony drukarni lub całodobową ochronę drukarni,
    - b) telewizję przemysłową,
    - c) prowadzenie produkcji na terenie jednego, zamkniętego obiektu,
    - d) kontrolę wewnętrzną produkcji (zabezpieczenie i obieg dokumentacji produkcyjnej, normowanie materiałów, rozliczenie produkcji oraz nadzorowanie niszczenia materiałów celu eliminacji niekontrolowanej gospodarki papierem i produktami finalnymi (biletami));
    - e) ochronę ciągów technologicznych produkcji biletów oraz nanoszenia zabezpieczeń (ochrona winna obejmować kontrolę dostępu do strzeżonych stanowisk pracy).
    - f) ubezpieczenie produkcji od kradzieży obejmujące okres umowy na produkcję i dostawę biletów.
- 4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
- 4.1. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z określeniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane - wg Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego;
  - 4.2. Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego Wykonawca realizował usługi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
  - 4.3. Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 z wymienionych w pkt. 3.5 zabezpieczeń - wg Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego.

**5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat – pok. 101.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) pod względem formalnym: Monika Czaja, tel. 81 4662937 wew. 003 lub kom. 783 770 373
- b) pod względem merytorycznym: Monika Czaja, tel. 81 4662937 wew. 003 lub kom. 783 770 373

**6. Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.

**7. Opis sposobu przygotowania oferty:**

7.1. Wypełnić formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 2) zawierający w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę netto i brutto całości zamówienia oraz w przeliczeniu cenę netto i brutto 1 boczka biletów;

7.2. Dołączyć niżej wymienione dokumenty i oświadczenia:

- a) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane;
- b) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego Wykonawca realizował usługi, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.
- c) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 z wymienionych w pkt. 3.5 zabezpieczeń.

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

W przypadku nie załączenia przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 7.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.



## 8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia 27.03.2018r. do godz. 13: 00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat- pok. nr 101, drogą elektroniczną na adres e-mail: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu), z dopiskiem oferta na: **Druk i dostawę papierowych biletów jednonprzejazdowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.**”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2018 r. o godz. 13: 30 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 106.

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

## 9. Opis sposobu obliczania ceny.

Wybór nastąpi w oparciu o cenę łączną za całość zamówienia.

## 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena – 100%.

## 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzania umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikacyjne właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel), wypis z KRS, (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG, (jeśli dotyczy); umowę spółki, (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

## 12. Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Dostawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego/  
pracownika Zamawiającego, któremu kierownik  
Zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)

### Wykaz załączników:

- 1) Wzór awersu biletu;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wraz z określeniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane;
- 4) Wzór umowy;
- 5) Oświadczenie o posiadaniu co najmniej 3 z wymienionych w pkt. 3.5 zabezpieczeń.