

U M O W A Nr
zawarta w Lublinie dnia

pomiędzy:

Nabywcą – Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP Gminy Lublin: 9462575811, Regon Gminy Lublin: 431019514, reprezentowaną przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21.02.2013 r.)

Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin zwanym dalej

Zamawiającym lub Odbiorcą,

a

.....
.....
NIP:.....,

REGON:.....,

kapitał zakładowy.....

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części Umowy „**Dostawcą**”.

§ 1

1. Dostawca zgodnie z ofertą z dnia zobowiązuje się do wykonania i sukcesywnego dostarczania papieru termicznego w rolkach do urządzeń drukujących bilety oraz wezwania do zapłaty, przez okres 12 miesięcy lub do wyczerpania zamówionych przez Zamawiającego ilości rolek, w ramach przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 niniejszej umowy, oraz zgodnie z wzorem graficznym nadruku na papier do urządzeń drukujących bilety - załącznik nr 1a i wzorem graficznym nadruku na papier do urządzeń drukujących wezwania do zapłaty – załącznik nr 1b.
2. Załącznik nr 1, załącznik nr 1a i załącznik nr 1b, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu stanowią integralną część umowy.
3. Ustala się wynagrodzenie Dostawcy za cały przedmiot umowy określony w ust. 1 na kwotę: PLN netto (słownie: złotych) plus należny podatek VAT w kwocie: PLN (słownie: złotych). Stawka VAT na dzień podpisania umowy – %, w tym:
 - 1) za 1 rolkę o parametrach: gilza o Ø 25 mm i średnicy rolki 150 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz,zł netto x 920 szt. +% VAT =zł brutto;
 - 2) za 1 rolkę o parametrach: gilza o Ø 76 mm i średnicy rolki 150 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz, ,zł netto x 470 szt. +%VAT =zł brutto;
 - 3) za 1 rolkę o parametrach: gilza o Ø 76 mm i średnicy rolki 295 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła z nadrukiem na zewnątrz, ,zł netto x 70 szt. +% VAT =zł brutto;
 - 4) za 1 rolkę o parametrach: gilza o Ø 8 mm i średnicy rolki 55 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz,zł netto x 1080 szt. +%VAT =zł brutto.

Zmianę wysokości podatku VAT w trakcie trwania umowy stosuje się bez konieczności zmiany umowy.

4. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy, w szczególności: koszty opakowania, załadunku i rozładunku, transportu krajowego i zagranicznego, ceł, opłat granicznych, zezwoleń na wyjazdy i przejazdy jeśli takie

- wystąpią, oraz powinno uwzględniać zgodnie z ofertą rabaty i upusty, a także koszt przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej identyfikacji wszelkich zabezpieczeń dostarczanego papieru.
5. Dostawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt i ryzyko, zgodnie z zapisami pkt. 7-11 załącznika nr 1 do umowy.
 6. Do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialność za przedmiot zamówienia ponosi Dostawca.
 7. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy w ilości i asortymencie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodny z wzorami graficznymi – stanowiącymi Załącznik nr 1a i 1b do umowy.
 8. Dostawcy nie będą przysługiwały roszczenia o realizację całości zamówienia w okresie 12 miesięcy w przypadku, gdy potrzeby Zamawiającego będą mniejsze, przy uwzględnieniu, iż zmniejszenie ilości zamówionego asortymentu nie przekroczy 20%.
 9. W przypadku, gdy Zamawiający nie zamówi w okresie obowiązywania niniejszej umowy 80% ilości towarów określonej w umowie, okres obowiązywania umowy automatycznie przedłuża się do dnia zrealizowania przez Dostawcę umowy w takim (80%) zakresie, nie dłużej jednak niż na okres 18 miesięcy od dnia jej zawarcia.
 10. W przypadku zrealizowania całości przedmiotu zamówienia w okresie krótszym niż 12 miesięcy, umowa rozwiąże się z chwilą zrealizowania ostatniej partii wyczerpującej ilość przedmiotu zamówienia w całości, przez Dostawcę.
 11. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczanych przez Dostawcę rolkach papieru, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu całości lub części (w której stwierdzono wady lub braki) dostawy danej partii, o której mowa w pkt 7 załącznika nr 1 do umowy, w ramach reklamacji. Dostawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wysłania powiadomienia o ujawnieniu wad lub braków. Ww. powiadomienie może zostać złożone drogą elektroniczną lub faksem na numer i adres kontaktowy wskazany przez Dostawcę, przy czym oryginał powiadomienia w formie pisemnej zostanie wysłany pocztą. Data widniejąca na dowodzie transmisji danych będzie stanowiła datę otrzymania powiadomienia przez Dostawcę, niezależnie od późniejszego pisemnego potwierdzenia przez Dostawcę faktu otrzymania powiadomienia.
 12. Przez wadliwą dostawę Zamawiający rozumie pojawienie się różnic ilościowych i jakościowych takich jak: niedobór, nadwyżka, niewłaściwy asortyment, oraz uszkodzeń transportowych w dostawie, niezgodność dostarczonego przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 umowy oraz wzorami graficznymi stanowiącymi załączniki nr 1a i 1b do umowy.

§ 2

1. Umowa niniejsza zawarta jest na okres 12 miesięcy, liczony od dnia jej zawarcia z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem 12 miesięcy w przypadku zrealizowania całości przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem § 1 ust. 8.
3. Umowa ulegnie wydłużeniu w przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy w okresie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż na okres 18 miesięcy z zastrzeżeniem § 1 ust. 9.

§ 3

1. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania papieru w rolkach partiami, na własny koszt i ryzyko, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego, według bieżących potrzeb, zamówień określających każdorazowo rodzaj i ilość rolek, ostateczny termin dostawy oraz miejsce dostawy.

2. Zamówienie może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Dostawcę przy czym oryginał zamówienia w formie pisemnej zostanie wysłany pocztą.
3. Fakt otrzymania zamówienia złożonego drogą mailową Dostawca potwierdzać będzie każdorazowo zwrotnym mailem.
4. Dostawa rolek papieru realizowana będzie w ciągu maksymalnie 10 dni licząc od daty otrzymania przez Dostawcę zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 3 oraz z wyłączeniem daty realizacji pierwszej dostawy, której okres wynosi 21 dni od daty otrzymania zamówienia.
5. Rolki objęte danym zamówieniem będą pakowane w paczki tekturowe, opisane parametrami rolek w nich zawartych, ze wskazaniem ilości rolek znajdujących się w paczce. Pojedyncza paczka nie może przekraczać masy 20 kg. W poszczególnych paczkach umieszczone będą rolki o jednakowych parametrach, każda rolka opakowana będzie oddzielnie i hermetycznie folią termokurczliwą.
6. Dostawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na własny koszt, w godzinach pracy Zamawiającego do magazynu, znajdującego się w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej 14, na parterze (ok. 10 m od wejścia do budynku).
7. Odbiór dostawy papieru w rolkach odbywać się będzie na podstawie zamówienia. Faktura VAT lub WZ wystawiona będzie przez Dostawcę na podstawie odbioru.
8. Do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialność za przedmiot zamówienia ponosi Dostawca.
9. Technologia produkcji papieru i dokonywanie nadruku dla Zamawiającego, w szczególności matryce, zapis cyfrowy Dostawca będzie przechowywał w taki sposób, aby uniemożliwić dostęp do nich niepowołanym osobom. Dostawca będzie udostępniał je wyłącznie upoważnionym pracownikom przygotowującym i wykonującym rolki.
10. Po zakończeniu produkcji, Dostawca zobowiązuje się po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego do zniszczenia matryc oraz zapisu cyfrowego, a także wszystkich innych materiałów powstałych podczas korzystania z opracowania, a w szczególności wydruki, wydruki próbne, pliki komputerowe, klisze, odbitki. Na dowód czego prześle w terminie do 14 dni od dnia zakończenia umowy stosowne oświadczenie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obecności swojego przedstawiciela w czasie niszczenia ww. materiałów.
11. Kopiowanie, powielanie, odtwarzanie lub odwzorowywanie opracowania w jakikolwiek sposób, zarówno w całości jak i w części, bezuprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego jest niedopuszczalne.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia niezapowiedzianej kontroli produkcji rolek, przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.
13. Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów:
 - 1) po stronie Zamawiającego pracownicy Działu Dystrybucji Biletów, w szczególności Monika Czaja tel. 81 4662937, tel. kom. 783770373, e-mail: mczaja@ztm.lublin.eu ;
 - 2) po stronie Dostawcy....., tel.....

§ 4

1. Płatność wynagrodzenia realizowana będzie przelewem bankowym na konto Dostawcy w ciągu 14 dni (słownie: czternaście dni) od odbioru danej partii bez uwag według złożonego zamówienia i po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Dostawcę faktury.
2. W treści faktury wystawianej przez Dostawcę będzie figurować:
 - 1) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - 2) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20- 701 Lublin

3. Faktury należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Sekretariat, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
4. Na fakturze należy umieścić numer umowy.
5. Dostawca gwarantuje stałość ceny netto w okresie obowiązywania umowy.
6. Cesja wierzytelności wymagać będzie uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

1. Dostawca jest uprawniony powierzyć realizację Umowy osobom trzecim – podwykonawcom, w zakresie, jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Realizacja umowy przez podwykonawców nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z Umowy lub przepisów obowiązującego prawa.
3. Dostawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, jak za działanie własne.
4. Podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Dostawcę następujących oświadczeń, że:
 - 1) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną za czynności wykonywane na rzecz Zamawiającego,
 - 2) jest zobowiązany do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją niniejszej umowy.
5. W razie niezapłacenia przez Dostawcę wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Dostawcy. Dostawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne odsetki czy odszkodowanie.

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w świadczeniu dostawy danej partii przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem.
2. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Dostawcę z przyczyn przez niego zawinionych, zastrzega się karę umowną na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości dostaw, które nie zostały zrealizowane.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Dostawcy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia za przekroczenie terminu określonego w wezwaniu Dostawcy do wymiany reklamowanej partii rolek papieru.
5. O nałożeniu kary umownej, jej wysokości i podstawie jej nałożenia Zamawiający informuje pisemnie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia. Kara umowna płatna jest przez Dostawcę w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do jej zapłaty, a po bezskutecznym upływie tego terminu wysokość kary umownej ulega potrąceniu z należności Dostawcy.
6. W przypadku nieterminowej płatności przez Zamawiającego, Dostawcy będzie przysługiwać prawo naliczania ustawowych odsetek.
7. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga uzgodnienia stron w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana adresu strony wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony, ale nie stanowi konieczności zmiany umowy.

§ 8

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tej sytuacji Dostawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
3. W przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego braku należytej realizacji umowy przez Dostawcę, Zamawiający może wezwać pisemnie Dostawcę do zaprzestania naruszeń umowy w terminie w wskazanym w wezwaniu nie krótszym niż 5 dni od otrzymania wezwania. W przypadku bezskutecznego upływu w wyznaczony termin, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Ewentualne spory związane z realizacją umowy, Strony po nieskutecznej mediacji poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach (jeden dla Dostawcy, dwa dla Zamawiającego).

Załączniki do umowy :

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 1a – wzór graficzny nadruku na papier do urządzeń drukujących bilety;

Załącznik nr 1b – wzór graficzny nadruku na papier do urządzeń drukujących wezwania do zapłaty.

.....
DOSTAWCA:

.....
ZAMAWIAJĄCY: