

Lublin, dnia 29 maja 2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

„Wykonanie i sukcesywna dostawa papieru termicznego w rolkach do urządzeń drukujących bilety oraz wezwania do zapłaty dla ZTM w Lublinie.”

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i sukcesywna dostawa papieru termicznego w rolkach do urządzeń drukujących bilety oraz wezwania do zapłaty dla ZTM w Lublinie.
- 1.2. Zamówienie obejmuje:
Wykonanie i sukcesywną dostawę papieru termicznego w rolkach do urządzeń drukujących bilety oraz wezwania do zapłaty dla ZTM w Lublinie w okresie 12 miesięcy licząc od daty złożenia pierwszego zamówienia lub do zrealizowania zamówienia w całości z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie.
- 1.3. Dostawa obejmuje następujące rodzaje papieru:
 - 1.3.1 papier do automatów stacjonarnych i mobilnych
 - 1.3.1.1 charakterystyka papieru:
 - a) kolor papieru: biały;
 - b) papier termiczny z nadrukiem łącznie w 5 kolorach, z czego nadruk w 4 kolorach obejmować będzie jedną stronę papieru wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego, przedstawionego w załączniku nr 1a do umowy, zaś jako piąty kolor traktuje się nadruk wykonany farbą sekretną świecąca w promieniach UV. Treść oraz miejsce nałożenia (w tym stronę papieru) Zamawiający ustali z wykonawcą po podpisaniu umowy;
 - c) na zadrukowanej powierzchni, na całej jej szerokości, należy zapewnić możliwość późniejszego dokonywania nadruków termicznych;
 - d) papier powinien posiadać wysoką odporność na działanie czynników zewnętrznych typu alkohole, oleje itp.;
 - e) papier powinien posiadać właściwości wchłaniania nadruku z tuszu kasownika, uniemożliwiające usunięcie tego nadruku pod wpływem ogrzewania czy tarcia;
 - f) szerokość papieru 80 mm,
 - g) gramatura 100 g/m² (+/- 5 g/ m²)

- h) nieprzezroczystość $\geq 90\%$,
- i) wytrzymałość na temperaturę 60°C/24h,
- j) wytrzymałość na zerwanie MD \geq 93 N CD \geq 45 N,
- k) wilgotność 40°C/90%, tolerancja +/-1,
- l) trwałość obrazu min. 20 lat.

1.3.1.2 zabezpieczenia papieru

- a) aplikacja hologramu w kształcie paska szerokości 4-5 mm na papierze bazowym po stronie nietermicznej wewnątrz rolki (w środkowej części rewersu papieru), wzdłuż wstęgi papieru. Miejsce umieszczenia hologramu przedstawione jest w załączniku nr 1a do umowy;
- b) gilosz oraz mikrodruk (z napisem ustalonym z Zamawiającym po podpisaniu umowy) umieszczone na stronie termicznej papieru w ramach nadruku, o którym mowa w pkt. 1.3.1.1 b);
- c) dodatkowy nadruk wykonany farbą sekretną świecąca w promieniach UV wykonany w ramach nadruku, o którym mowa w pkt. 1.3.1.1 b). Treść oraz miejsce nałożenia (w tym stronę papieru) Zamawiający ustali z wykonawcą po podpisaniu umowy.

1.3.1.3 charakterystyka hologramu

- a) naniesiony metodą „hot- stamping”;
- b) tłoczony na podłoże papierowe tak, by trwale był z nim połączony i nie wystawał ponad płaszczyznę papieru;
- c) równomiernie wpasowany, tak by nie powodował zwiększenia grubości papieru w miejscu jego nałożenia;
- d) charakteryzujący się wysoką kurczliwością tak, by w wysokich i niskich temperaturach nie odkształcał się;

1.3.1.4 charakterystyka rolek - papier nawijany na rolki o różnym Ø gilzy i różnej szerokości nawoju zewnętrznego (średnicy) rolki.

- a) Zakładane parametry rolek:
 - gilza o Ø 25 mm, średnica rolki 150 mm, nawinięcie: warstwa termoczula z nadrukiem na zewnątrz, **ilość rolek 920 szt.**;
 - gilza o Ø 76 mm, średnica rolki 150 mm, nawinięcie: warstwa termoczula z nadrukiem na zewnątrz, **ilość rolek 470 szt.**;
 - gilza o Ø 76 mm, średnica rolki 295 mm, nawinięcie: warstwa termoczula z nadrukiem na zewnątrz, **ilość rolek 70 szt.**

1.3.2 papier do urządzeń drukujących wezwania do zapłaty

1.3.2.1 charakterystyka papieru

- a) kolor papieru: biały,
- b) papier termiczny z nadrukiem w postaci tekstu w kolorze czarnym (1 kolor), wg wzoru wskazanego przez Zamawiającego, przedstawionego w załączniku nr 1b do umowy, co 210 mm, obejmującym jedną, nietermiczną stronę papieru wewnątrz rolki. Tekst nadruku zostanie przekazany wykonawcy po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany tekstu nadruku maksymalnie 1 raz w trakcie trwania umowy.
- c) na niezadrukowanej powierzchni, na całej jej szerokości, należy zapewnić możliwość późniejszego dokonywania nadruków termicznych,

- d) szerokość papieru 60 mm,
- e) gramatura 100 g/m² (+/- 5 g/ m²)
- f) nieprzezroczystość $\geq 90\%$,
- g) wytrzymałość na temperaturę 60°C/24h,
- h) wytrzymałość na zerwanie MD ≥ 93 N CD ≥ 45 N,
- i) wilgotność 40°C/90%, tolerancja +/-1,
- j) trwałość obrazu do 7 lat.

1.3.2.2 charakterystyka rolek - Papier nawijany na rolki o \varnothing gilzy 8 mm, średnica rolki 55 mm, nawinięcie: warstwa termoczuła bez nadruku na zewnątrz, **ilość 1080 szt.**

- 1.4. Papier na rolce nie może posiadać żadnych defektów, które mogłyby wpływać na jej użytkowanie, takich jak sklejenia, zagięcia czy ścieśnienia (miejsca gdzie taśma jest wyraźnie cieńsza).
- 1.5. Krawędzie rolki powinny być przycięte z precyzją, bez defektów lub deformacji, proces cięcia i pakowania nie może pozostawić żadnych śladów na termoczułej powierzchni biletów, a zwoje rolki mają być ściśle zwinięte, w sposób uniemożliwiający samoistne rozwinięcie rolki.
- 1.6. Końcówka taśmy nie może być przymocowana do osi rolki za pomocą taśmy samoprzylepnej lub dwustronnej.
- 1.7. Dostawca dostarcza rolki papieru partiami, na własny koszt i ryzyko, na podstawie wystawionych przez Zamawiającego, według bieżących potrzeb, zamówień określających każdorazowo rodzaj i ilość rolek, ostateczny termin dostawy oraz miejsce dostawy. Zamówienie może zostać złożone za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Dostawcę, przy czym oryginał zamówienia w formie pisemnej zostanie wysłany pocztą.
- 1.8. Fakt otrzymania zamówienia złożonego drogą mailową Dostawca potwierdzać będzie każdorazowo zwrotnym mailem.
- 1.9. Dostawa rolek papieru realizowana będzie w ciągu maksymalnie 10 dni licząc od daty otrzymania przez Dostawcę zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów pkt 1.8. oraz z wyłączeniem daty realizacji pierwszej dostawy, której okres wynosi 21 dni.
- 1.10. Rolki objęte danym zamówieniem będą pakowane w paczki tekturowe, opisane parametrami rolek w nich zawartych, ze wskazaniem ilości rolek znajdujących się w paczce. Pojedyncza paczka nie może przekraczać masy 20 kg. W poszczególnych paczkach umieszczone będą rolki o jednakowych parametrach, każda rolka opakowana będzie oddzielnie i hermetycznie folią termokurczliwą.
- 1.11. Dostawca dostarczać będzie przedmiot zamówienia na własny koszt w godzinach pracy Zamawiającego, do magazynu, który znajduje się w Lublinie przy ul. Nałęczowskiej 14, na parterze budynku (ok. 10 m od wejścia).
- 1.12. Do chwili potwierdzenia odbioru dostawy przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, odpowiedzialność za przedmiot zamówienia ponosi Dostawca.
- 1.13. W przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostarczanych przez Dostawcę rolkach papieru Zamawiający powiadomi niezwłocznie (drogą elektroniczną, telefoniczną lub faksem) o ich wykryciu wraz z ich opisem. Dostawca zobowiązuje się w takim przypadku do wymiany towaru na własny koszt w terminie nieprzekraczającym 7 dni, licząc od daty wysłania powiadomienia.
- 1.14. Warunki płatności: przelew w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT za partię dostarczonego i odebranego towaru.
- 1.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przyjmowania zaliczek.

1.16. Dostawca przeszkoli na swój koszt osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie prawidłowej identyfikacji wszelkich zabezpieczeń dostarczonego papieru. Datę i godzinę szkolenia Zamawiający i Dostawca uzgodnią najpóźniej przed pierwszą dostawą przedmiotu zamówienia. Ze szkolenia zostanie sporządzony stosowny protokół, zawierający min. datę szkolenia, zakres szkolenia, dane osób biorących udział w szkoleniu, oraz podpisy Dostawcy i Zamawiającego.

2. Termin wykonania zamówienia:

Przez okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania umowy lub do wyczerpania przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem warunków określonych w umowie.

3. Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego:

Nie dotyczy.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat – pok. 101.

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) pod względem formalnym: Monika Czaja, tel. 81 4662937 wew. 003 lub kom.783 770 373, Agnieszka Musur, tel. kom. 783770028, tel. 81 4662941
- b) pod względem merytorycznym: Monika Czaja, tel. 81 4662937 wew. 003 lub kom. 783 770 373, Agnieszka Musur, tel. kom. 783770028, tel. 81 4662941

6. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. Wypełnić formularz oferty (zgodnie z załącznikiem nr 1) zawierający w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę netto i brutto całości zamówienia oraz w przeliczeniu cenę netto i brutto 1 rolki papieru określonego rodzaju;

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia 06.06.2018r. do godz. 12:00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat- pok. nr 101, lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu, z dopiskiem oferta na: ***Druk i dostawę papierowych biletów jednoprzjazdowych i czasowych na potrzeby komunikacji miejskiej w Lublinie.***”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.06.2018 r. o godz. 12:15 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 106.

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

9. Opis sposobu obliczania ceny.

Wybór nastąpi w oparciu o cenę łączną za całość zamówienia.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena – 100%.

11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dotyczy.

12. Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Dostawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

DYREKTOR

Grzegorz Małec

.....
(pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego/
pracownika Zamawiającego, któremu kierownik
Zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty;
- 2) Wzór umowy wraz z załącznikami 1, 1a, 1b;