

Ogłoszenie o zamówieniu

- dalej zwane ogłoszeniem

z dnia 11.10.2018 r.

w postaci zapytania ofertowego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 1 000 000 euro

na usługę pod nazwą:

„Świadczenie pomocy prawnej w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego a także w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych dla Działu Nadzoru Przewozów i Działu Kontroli Biletów ZTM w Lublinie”

Oznaczenie sprawy: DZ.380-2/18

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego- dalej zwane „postępowaniem”- jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz Zarządzenia nr 96/2016 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro, Zarządzenia nr 23/2018 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 96/2016 Dyrektora ZTM w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro, Zarządzenia nr 28/2018 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie zamiany Zarządzenia nr 15/2018 Dyrektora ZTM w Lublinie z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych na dostawy, usługi, roboty budowlane o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w Zarządzie Transportu miejskiego w Lublinie

Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe w formie ogłoszenia o zamówieniu o wartości zamówienia - poniżej 1 000 000 euro na usługi społeczne i inne szczególne usługi

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia na usługę pod nazwą: „Świadczenie pomocy prawnej w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego a także w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych dla Działu Nadzoru Przewozów i Działu Kontroli Biletów”.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający:	Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres:	ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon:	81 - 466-29-00
Faks:	81 - 466-29-01
Godziny pracy:	poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30
Adres strony internetowej:	ztm.bip.lublin.eu

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. u. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi oraz na podstawie Zarządzenia nr 96/2016 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro, Zarządzenia nr 23/2018 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 17 lipca 2018 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 96/2016 Dyrektora ZTM w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro, Zarządzenia nr 28/2018 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 28 sierpnia 2018 r. w sprawie zamiany Zarządzenia

nr 15/2018 Dyrektora ZTM w Lublinie z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień z dnia 19 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych sektorowych na dostawy, usługi, roboty budowlane o wartości przekraczającej równowartość kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy w Zarządzie Transportu miejskiego w Lublinie.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie obsługi prawnej w okresie od 1.01.2019 r do 31.12.2020 r. tj. w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie usług w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1870), art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1184) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1874) polegających na:
 - 3.1.1. świadczeniu pomocy prawnej w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3.1.2. świadczeniu pomocy prawnej na rzecz Działu Nadzoru Przewozów oraz Działu Kontroli Biletów ZTM w Lublinie.
- 3.2. Zamawiający informuje, iż postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone przez tut. ZTM w Lublinie są różnorodne i charakteryzują się znikomą ilością tożsamyh zamówień i ich powtarzalnością.
- 3.3. ZTM w Lublinie prowadzić będzie w okresie realizowanej przez wykonawcę usługi będącej przedmiotem zamówienia, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zarówno ze środków własnych jak i ze środków europejskich, jak również innych mechanizmów finansowych.
- 3.4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia stałych dyżurów w siedzibie Zamawiającego w łącznym wymiarze 10 godzin tygodniowo dwa razy w tygodniu, w ramach których Wykonawca udzielać będzie konsultacji, które obejmować będą w szczególności:
 - 3.4.1. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych dla pracowników zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych,

- 3.4.2. Świadczenie pomocy prawnej w formie porad, konsultacji, opinii prawnych, sporządzania projektów dokumentów dotyczących realizacji przedmiotów zamówienia wynikających z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3.4.3. Opiniowanie wewnętrzzakładowych projektów aktów prawnych, dotyczących i powiązanych m.in. z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy, dyrektywami dotyczącymi zamówień publicznych,
- 3.4.4. Interpretacja przepisów w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie konsultacji i porad w przypadku wątpliwości prawnych,
- 3.4.5. Monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników zamawiającego,
- 3.4.6. Opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego,
- 3.4.7. Opiniowanie pod względem formalno- prawnym wniosków lub ofert składanych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3.4.8. Opiniowanie dokumentów gwarancyjnych dotyczących wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3.4.9. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów, aneksów, udział w tworzeniu postanowień umownych zabezpieczających prawny interes Zamawiającego, oraz pomoc przy analizie dokumentów waloryzacyjnych, a także pomoc na etapie realizacji zawartych umów,
- 3.4.10. Udzielanie opinii, konsultacji w kwestii zasadności naliczania kar umownych wynikających z umów zawartych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- 3.4.11. Sporządzania poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
- 3.4.12. Świadczenie pomocy prawnej podczas przygotowywania odpowiedzi na zastrzeżenia, uwagi itp. zawarte w protokołach kontrolnych dot. przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3.5. Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Działu Nadzoru Przewozów ZTM w Lublinie w zakresie:
 - 3.5.1. Zasad korzystania z przystanków zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin (tj. np.: kontrola prawidłowości zatrzymywania się na wyznaczonych

- przystankach, określonych w posiadanych przez przewoźników zezwoleniach, zaświadczeniach bądź potwierdzeniach zgłoszenia przewozu),
- 3.5.2. Kontroli dokumentów oraz warunków w nich określonych, dotyczących przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym,
 - 3.5.3. Postępowania administracyjnych w przedmiocie nałożenia kary pieniężnej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadaniem zezwoleniem, zaświadczeniem lub potwierdzeniem zgłoszenia przewozu,
 - 3.5.4. Kontroli przedsiębiorców wykonujących przewozy regularne i przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania dokumentów uprawniających do wykonywania przewozów,
 - 3.5.5. Kontroli prawidłowości realizacji umów na świadczenie przez wykonawców usług przewozu regularnego osób w ramach lokalnego transportu zbiorowego polegających na przewozie pasażerów na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej przebiegających na obszarze Gminy Lublin oraz gmin sąsiadujących, z którymi ZTM ma zawarte porozumienia,
 - 3.5.6. Kontroli prawidłowości realizacji umowy na świadczenie usług przewozu dzieci, w szczególności niepełnosprawnych oraz indywidualnych wezwań osób niepełnosprawnych,
 - 3.5.7. Skarg, wniosków oraz interwencji, które wpływają do Działu Nadzoru Przewozów,
 - 3.5.8. Udzielania konsultacji i sporządzania opinii z zakresu interpretacji przepisów: ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, a także innych aktów prawnych, dla pracowników Działu Nadzoru Przewozów ZTM w Lublinie w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych,
 - 3.5.9. Opiniowania i uzgadniania pod względem formalno-prawnym dokumentacji przedkładanej przez pracowników Działu Nadzoru Przewozów ZTM w Lublinie (w tym projektów decyzji administracyjnych) oraz przez pracowników działu powoływanych do komisji przetargowych, w związku z prowadzonymi przez nich sprawami,
 - 3.5.10. Udzielania konsultacji i opiniowania postępowań prowadzonych przez Dział Nadzoru Przewozów ZTM w Lublinie na dostawy i usługi wyłączone ze stosowania Pzp,

- 3.6. Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Działu Kontroli Biletów ZTM w Lublinie w zakresie:
 - 3.6.1. Kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej, w przewozach realizowanych na zlecenie ZTM w Lublinie,
 - 3.6.2. Udzielania konsultacji i sporządzania opinii z zakresu zadań realizowanych przez Dział Kontroli Biletów ZTM w Lublinie,
 - 3.6.3. Skarg, wniosków oraz interwencji, które wpływają do Działu Kontroli Biletów ZTM w Lublinie,
 - 3.6.4. Opiniowania i uzgadniania pod względem formalno-prawnym dokumentacji przedkładanej przez pracowników Działu Kontroli Biletów ZTM w Lublinie oraz przez pracowników działu powoływanych do komisji przetargowych, w związku z prowadzonymi przez nich sprawami,
- 3.7. Udzielania konsultacji i opiniowania postępowań prowadzonych przez stanowisko ds. zamówień publicznych, Dział Nadzoru Przewozów oraz Dział Kontroli Biletów ZTM w Lublinie na dostawy, usługi i roboty budowlane wyłączone ze stosowania Pzp.
- 3.8. Wykonawca będzie również świadczył obsługę prawną codziennie w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie:
 - 3.8.1. O którym mowa w ppkt. 3.4.1.-3.7., a także,
 - 3.8.2. Opiniowania pod względem formalno-prawnym treści ogłoszeń o zamówienie publiczne,
 - 3.8.3. Opiniowania pod względem formalno-prawnym specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3.8.4. Opiniowania postępowań na usługi społeczne i inne szczególne usługi zarówno prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Pzp jak i na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.
- 3.9. Wykonawca w ramach obsługi prawnej będzie również zobowiązany do :
 - 3.9.1. Osobistego udziału na każde żądanie zamawiającego radcy prawnego/adwokata w negocjacjach prowadzonych przez zamawiającego.
 - 3.9.2. Reprezentowania zamawiającego w sprawach o znaczeniu prawnym w kontaktach z wykonawcami oraz w innych czynnościach faktycznych i prawnych, niezbędnych do należytego i prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia i umowy,
 - 3.9.3. W przypadku jeżeli zajdzie konieczność reprezentowania zamawiającego w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami,

trybunałami lub innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi w zakresie spraw z zakresu zamówień publicznych oraz umów zawartych na podstawie przepisów ustawy Pzp, a także z zakresu realizacji zadań przez Dział Nadzoru Przewozów oraz Dział Kontroli Biletów ZTM w Lublinie, Zamawiający może wobec wykonawcy będącego stroną umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zastosować odrębny tryb, o którym mowa w art. 4 pkt. 3 lit ae) tiret pierwszy i drugi ustawy Pzp określając zakres pełnomocnictwa oraz umowne wynagrodzenie za doradztwo i/lub zastępstwo procesowe przy uwzględnieniu regulacji Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. Z 2018 r. poz. 265) / Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz. U. Z 2015 r. poz. 1800 ze zm.) a w sprawach dotyczących reprezentowania zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972),

- 3.9.4. Zapewnienia w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do ochrony interesów Zamawiającego.
- 3.10. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osobę będącą w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej lub osobę nie posiadającą uprawnień radcy prawnego czy adwokata.
- 3.11. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3.12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zamówienia na usługi, wówczas wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem obsługi prawnej przez inną niż on osobę oraz odpowiada za jej działanie i zaniechanie jak za własne.
- 3.13. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: - kod CPV: 79100000-5- usługi prawnicze, 79110000-5- usługi w zakresie doradztwa prawnego;

4. Termin wykonania zamówienia.

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta na okres od **01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. tj. na okres 24 miesięcy.**

5. Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się:

5.1.1. Osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1184) tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

5.1.2. Spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1870), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

Zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1184) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykażą, iż dysponują lub będą dysponować 1 osobą- radcą prawnym/ adwokatem odpowiedzialną za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia (skierowaną do realizacji zamówienia publicznego), umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednio wysokim poziomie jakości posiadającą co najmniej:

a) **60 miesięczne doświadczenie** w zakresie świadczenia usług/i, będących/ej przedmiotem zamówienia tj. z zakresu zamówień publicznych;

- b) **48 miesięczne doświadczenie** w zakresie kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej,
- c) która **zaopiniowała co najmniej 30 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, w tym co najmniej 3 (trzy) o wartości szacunkowej powyżej 10 000 000 euro i co najmniej 1 (jedno) na zakup środków transportu drogowego o wartości powyżej 1 000 000,00 zł,
- d) **zaopiniowała, co najmniej 5 postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej** za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem,
- e) **reprezentowała jednostki samorządowe lub administracji rządowej przed Krajową Izbą Odwoławczą, w co najmniej 5 rozprawach**, w których każda poprzedzona była sporządzeniem odpowiedzi na odwołanie, oraz, z których **co najmniej 3 zostało rozpatrzonych na korzyść strony reprezentowanej** tj. zamawiającego.

W trakcie wykonywania zamówienia, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę wskazaną przez wykonawcę w Wykazie, zawierającym osobę skierowaną do realizacji niniejszego zamówienia publicznego (**wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**) wykonawca będzie mógł ją zmienić, z zastrzeżeniem, iż w takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie, jak osoba wskazana w wykazie, którą ma zastąpić, wraz z przedstawieniem dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4.

- 5.3. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców oświadczenie w postaci wykazu.
- 5.4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganego warunku udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1. Wykaz, zawierający osobę, skierowaną przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialną za świadczenie usługi będącej przedmiotem zamówienia, wraz z informacją na temat jej doświadczenia, wykształcenia i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą.

- 6.2. Wykaz, o którym mowa w pkt. 6. 1 winien być złożony w oryginale.
 - 6.3. Dokumenty, sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.4. Do wykazu wykonawca winien dołączyć dokumenty w postaci np.: referencji, poświadczeń lub innych dokumentów, potwierdzające wskazane w wykazie informacje dotyczące doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zamówienia. Dokumenty te ponadto powinny identyfikować podmiot, na rzecz, którego usługa była świadczona przez osobę, o której mowa w wykazie.
 - 6.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4 winny być złożone w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia i informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.
Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku oraz oraz pełnomocnictw.
 - 7.2. Zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
 - 7.2.1. drogą elektroniczną na e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;
 - 7.2.2. pisemnie na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14 (I piętro)- Sekretariat pok. 101 (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30).
 - 7.3. Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 - 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 15.10.2018 r.

- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na str. internetowej, na której udostępniono ogłoszenie.
- 7.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się nazwą postępowania oraz numerem sprawy określonym w niniejszym ogłoszeniu.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-37 w. 115;
- 7.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu <http://ztm.bip.lublin.eu>. Na tej stronie zamawiający zamieści również informację o udzieleniu zamówienia, niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 7.9. **Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**
- 7.9.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:
- 7.9.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81– 466-29-00, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.
- 7.9.1.2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pod numerem telefonu 81 – 466-29-24.
- 7.9.1.3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „„Świadczenie pomocy prawnej w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego a także w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych dla Działu Nadzoru

Przewozów I Działu Kontroli Biletów ZTM w Lublinie”, Nr sprawy DZ.380-2/18 prowadzonym w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

7.9.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm), dalej „ustawa Pzp”.

7.9.1.5. Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane do momentu przedawnienia ewentualnych przysługujących nam lub Pani/Panu roszczeń.

7.9.1.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.9.1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.9.1.9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7.10. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

8. Termin związania ofertą.

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

9.1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz dołączyć wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

9.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

9.4. **Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:**

9.4.1. **Zaadresowana na adres:**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie

ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat.

9.4.2. **Oznakowana: Oferta- „Świadczenie pomocy prawnej w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie**

obsługi prawnej oraz usług doradczych w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego a także w zakresie obsługi prawnej oraz usług doradczych dla Działu Nadzoru Przewozów i Działu Kontroli Biletów w ZTM w Lublinie”, Oznaczenie sprawy DZ.380-2/18, Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.

- 9.4.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 9.5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, które wykonawcy muszą załączyć do oferty:
- 9.5.1. **Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu-** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 9.5.2. **Wykaz** zawierający osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** należy złożyć w oryginale.
- 9.5.3. W opisie doświadczenia, wykonawca w odniesieniu do wskazanej osoby zobowiązany jest wskazać:
- 9.5.3.1. doświadczenie osoby w zakresie świadczenia usługi z zakresu zamówień publicznych,
- 9.5.3.2. doświadczenie osoby w zakresie świadczenia usługi z zakresu kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej,
- 9.5.3.3. ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tym co najmniej 3 (trzy) o wartości szacunkowej powyżej 10 000 000 euro i co najmniej 1 (jedno) na zakup środków transportu drogowego o wartości powyżej 1 000 000,00 zł, wraz z podaniem okresu, kiedy zostały one zaopiniowane,
- 9.5.3.4. ilość zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem,
- 9.5.3.5. ilość reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą poprzedzonych sporządzoną odpowiedzią na odwołanie wraz z informacją o sposobie rozstrzygnięcia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą (należy podać Sygn. akt KIO).

Brak wskazanych wcześniej informacji w odniesieniu m.in. do doświadczenia osoby wskazanej do realizacji przedmiotowego

zamówienia w **Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy (jeżeli wykonawca nie wskaże minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego lub odrzuceniem jego oferty jeśli nie przedstawi na tę okoliczność odpowiednich dokumentów potwierdzających informacje zawarte w **Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu**.

Uwaga: W przypadku, gdy wykonawca nie załączy **Wykazu wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia** o zamówieniu zawierającego osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (radcy/adwokata) lub nie wskaże w nim osoby spełniającej minimalne wymagania określone przez zamawiającego, wówczas wykonawca zostanie wykluczony.

W przypadku, gdy wykonawca w **Wykazie wg Załącznika nr 2 do ogłoszenia** o zamówieniu wskaże więcej niż jedną osobę, jego oferta podlegać będzie odrzuceniu, jako oferta, która nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, ze względu na fakt, iż zamawiający nie będzie wiedział, doświadczenie, którego radcy/adwokata należy oceniać.

- 9.5.4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu stwierdzenia prawidłowości podpisania oferty oraz załączników do oferty- dotyczy również wykonawców wspólnie biorących udział w postępowaniu a także wspólników spółki cywilnej) należy złożyć w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem- poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem.
- 9.5.5. W celu potwierdzenia, że osoba wskazana w **Wykazie**, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wg **Załącznika nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu** posiada doświadczenie określone w kryteriach oceny ofert do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.4. z których wynikać będą kwalifikacje osoby wskazanej do realizacji zamówienia. Dokumenty o których mowa w pkt. 6.4 należy złożyć w oryginale bądź w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.5.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 9.5.7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 9.5.8. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 9.5.6. i 9.5.7. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 164 ze zm.) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.
- 9.5.9. Uwaga: Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 9.5.10. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług zawierającą:
- 9.5.10.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 9.5.10.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 9.5.10.1) należy wskazać nazwy (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
- 9.5.10.3. Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 9.5.11. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, tzn. uzyska największą łączną liczbę punktów.
- 9.5.12. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego, ofert dodatkowych.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 10.1. Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat, nie później niż **do dnia 19.10.2018 r. do godz. 8:30.**
- 10.2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 10.1.
- 10.4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 19.10.2018 r. o godz. 8:45, pokój nr 115** Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
- 10.5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 10.1. zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
- 10.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta cenę brutto za realizację całego zamówienia w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. tj. okresie 24 miesięcy oraz pozostałe kryteria podlegające ocenie.

11. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu** łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie od 1.01.2019 r. do 31.12.2020 r. tj. 24 miesięcy.
- 11.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym ogłoszeniu, w tym podatek VAT- dotyczy wykonawców będących płatnikiem podatku VAT).
- 11.3. Wykonawca winien podać w formularzu oferty również cenę netto i brutto za 1 miesiąc świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia, oraz określić stawkę podatku VAT.
- 11.4. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu.**

Oznaczenie sprawy DZ.380-2/18

- 11.5. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
- 11.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	50%
2	Doświadczenie osoby, skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia)	50%

- 12.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

12.2.1. Cena (Cx)- 100 pkt.

- 12.2.2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2020 r. tj. 24 miesięcy. Maksymalną ilość 100 punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali zostaną ocenieni według następującego wzoru:

$$(Najniższa\ cena : cena\ badanej\ oferty) \times 100\ pkt. = Cx$$

gdzie Cx oznacza ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

- 12.3. Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) (Dx) 100 pkt**

Za kryterium **Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia)**

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

**13.3.1. Doświadczenie w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych [Dxzp]
Max 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniane będzie **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych**. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największe, punktowane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych- 100 miesięcy**, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$D_{xzp} = [(D_{dof} - D_{dmin}) / (D_{dmax} - D_{dmin})] \times 100$$

gdzie:

D_{xzp} – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanego **doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych**

D_{dof} – wskazane przez wykonawcę **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych (w miesiącach)**

Jeżeli wykonawca zaoferuje **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych powyżej 100 miesięcy** do wzoru zostanie podstawiona liczba 100 miesięcy.

D_{dmin} – minimalne, wymagane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych**, wynoszące 60 miesięcy.

D_{dmax} - maksymalne punktowane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych**, wynoszące 100 miesięcy.

Jeżeli wykonawca wskaże **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu zamówień publicznych poniżej 60 miesięcy**, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

13.3.2. Doświadczenie w zakresie świadczenia usług/i kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub

samorządowej [Dxktd]

Max 100 pkt

W powyższym kryterium oceniane będzie **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej**. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największe, punktowane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej - 100 miesięcy**, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Dxktd = [(D_{dof} - D_{dmin}) / (D_{dmax} - D_{dmin})] \times 100$$

gdzie:

Dxktd – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanego **doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej**

D_{dof} – wskazane przez wykonawcę **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej (w miesiącach)**

Jeżeli wykonawca zaoferuje **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej powyżej 100 miesięcy** do wzoru zostanie podstawiona liczba 100 miesięcy.

D_{dmin} – minimalne, wymagane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej**, wynoszące 48 miesięcy.

D_{dmax} - maksymalne punktowane przez zamawiającego **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i kontroli realizacji usług transportu drogowego osób dla administracji rządowej lub samorządowej**, wynoszące 100 miesięcy.

Jeżeli wykonawca wskaże **doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usług/i z zakresu**

zamówień publicznych poniżej 48 miesięcy, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

**13.3.3. Ilość zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem [Dxkf]
Max 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największą, punktowaną przez zamawiającego ilość zaopiniowanych postępowań - 50, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$D_{xkf} = [(D_{dof} - D_{dmin}) / (D_{dmax} - D_{dmin})] \times 100$$

gdzie:

D_{xkf} – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanej ilości zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

D_{dof} – zaoferowana przez wykonawcę ilość zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilość zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia powyżej 50 zaopiniowanych postępowań wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 50 spraw.

D_{dmin} – minimalna, wymagana przez zamawiającego ilość zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 5 zaopiniowanych postępowań.

D_{dmax} - maksymalna punktowana przez zamawiającego ilość zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary

finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 50 zaopiniowanych postępowań.

Jeżeli wykonawca zaoferuje **ilość zaopiniowanych postępowań w przedmiocie nałożenia kary finansowej za wykonywanie transportu drogowego osób niezgodnie z posiadanym zezwoleniem przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia poniżej 5 zaopiniowanych postępowań, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.**

13.3.4. Ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert [D_{xpos}] Max 100 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie **ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największą, punktowaną przez zamawiającego ilość zaopiniowanych postępowań - 60, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:**

$$D_{xpos} = [(D_{dof} - D_{dmin}) / (D_{dmax} - D_{dmin})] \times 100$$

gdzie:

D_x – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanej ilości zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

D_{dof} – zaoferowana przez wykonawcę ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

Jeżeli wykonawca zaoferuje **ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert powyżej 60 zaopiniowanych postępowań przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 60 spraw.**

D_{dmin} – minimalna, wymagana przez zamawiającego ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 30 zaopiniowanych postępowań.

D_{dmax} - maksymalna punktowana przez zamawiającego ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 60 zaopiniowanych postępowań.

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilość zaopiniowanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia poniżej 30 zaopiniowanych postępowań, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

**13.3.5. Ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia [Dxkio]
Max 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia. Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który wykaże największą, punktowaną przez zamawiającego ilość reprezentacji przed Krajową Izbą Odwoławczą- 15, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Dxkio = [(D_{dof} - D_{dmin}) / (D_{dmax} - D_{dmin})] \times 100$$

gdzie:

$Dxkio$ – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu wskazanej ilości reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

D_{dof} – zaoferowana przez wykonawcę ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia powyżej 15 reprezentacji wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 15 reprezentacji.

D_{dmin} – minimalna, wymagana przez zamawiającego ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 5 reprezentacji.

D_{dmax} - maksymalna punktowana przez zamawiającego ilość

reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia, wynosząca 15 reprezentacji.

Jeżeli wykonawca zaoferuje ilość reprezentacji przez Krajową Izbą Odwoławczą przez osobę skierowaną do realizacji zamówienia poniżej 5 reprezentacji, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

13.3.6. Suma punktów przyznanych przez oceniającego dla kryterium doświadczenie osoby skierowanej do realizacji przedmiotu zamówienia (która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Dx = Dxzp \times 0,3 + Dx\ ktd \times 0,2 + Dxkf \times 0,3 + Dxpos \times 0,1 + Dxkio \times 0,1$$

13.4. Obliczenie całkowitej ilości punktów.

13.4.1. Suma punktów przyznanych przez osobę oceniającą dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Sp = Cx \times 0,50 + Dx \times 0,50$$

gdzie Cx, Dx oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium,

Sp- oznacza sumę punktów przyznaną badanej ofercie.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.3.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

14.3.2. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia.), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy

konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.4. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Przez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nieodesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

15. Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3 do ogłoszenia.**

15.4. Na potrzeby niniejszego zamówienia, zamawiający przyjmuje do stosowania wybrane przepisy Działu IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

17. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

18. Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

- 18.3.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie ztm.bip.lublin.eu.
- 18.4.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
- 18.5.** Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, iż zamawiający nie będzie występował do wykonawców o uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w niniejszym ogłoszeniu.
- 18.6.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- 18.6.1.** Oczywiste omyłki pisarskie,
- 18.6.2.** Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 18.7.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 18.7.1.** Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
- 18.7.2.** Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 18.7.3.** Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.
- 18.8.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 18.8.1.** Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 18.8.2.** Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 18.9.** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:
- 18.9.1.** Nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Dokument zatwierdził

w dniu 11.10.2018 r.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

Grzegorz Malec- Dyrektor
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

Załączniki do ogłoszenia o zamówieniu, które stanowią integralną jego część:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Wykaz zawierający osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 3- Wzór umowy