

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana SIWZ

z dnia 25 czerwca 2018 r.

na usługę pod nazwą

„Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie usług telekomunikacyjnych z zakresu telefonii komórkowej oraz dostawa terminali telefonicznych i akcesoriów”

Nr sprawy DZ.ZSM.381-1/18

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)- **poniżej 443 000 euro-zamówienie sektorowe.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Dokument zatwierdził

w dniu 25.06.2018 r.

.....
Grzegorz Malec- Dyrektor
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon: 81 - 466-29-00
Faks: 81 - 466-29-01
Godziny pracy: poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30
Adres strony internetowej: ztm.bip.lublin.eu

2. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

- 2.1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt 6 oraz 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwaną dalej Pzp, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie **jedynie** w przypadkach wymienionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o zapisy niniejszej s.i.w.z. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie usług telekomunikacyjnych z zakresu telefonii komórkowej oraz dostawa terminali telefonicznych i akcesoriów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 do s.i.w.z.- Załącznik nr 1 do umowy- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
- 3.3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.
- 3.4. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
64212000-5 Usługi telefonii komórkowej;
32260000-3 Urządzenia do przesyłu danych
32250000-0 Telefony komórkowe
- 3.5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3.6. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych

przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie od dnia 1.08.2018 r. do dnia 31.07.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem, przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit d ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże posiadanie uprawnień do świadczenia usług telefonicznych zgodnie z art. 10 i art. 11 Prawa telekomunikacyjnego (Dz. U. z 2014 r. nr 171, poz. 1800 z późn. zm.)
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę:
 - 5.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 ze zm.) lub którego upadłość

- ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (t.j.Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
- 5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się , jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.4.
- 5.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
- 5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 5.7.1. warunki udziału w postępowaniu , o których mowa w pkt. 5.2. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
- 5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.7.3. wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.
- 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 6.1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 6.1.1. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**).
- 6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.1.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. dotyczące wykonawcy należy złożyć w oryginale.
- 6.1.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:**
 - 6.2.1. Wykonawca na żądanie zamawiającego zobligowany będzie przedstawić:
 - 6.2.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 6.2.1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.2.1.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2.1.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2.1.3. stosuje się odpowiednio.

- 6.2.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2 inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 6.2.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 6.2.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
 - 6.2.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 6.2.6. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 - 6.2.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.6 s.i.w.z. , zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:**
- 6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:
 - 6.3.1.1. Dokument uprawniający do świadczenia usług telefonicznych na terytorium RP tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych.
 - 6.3.1.1.1. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1. oraz pkt 6.3.1.1.
 - 6.3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3. s.i.w.z., w formie elektronicznej pod

określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- 6.3.3. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.3. dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
- 6.3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 inne niż oświadczenia, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 6.3.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.3.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.3.8. s.i.w.z., zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.4. **Informacja o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty:**

- 6.4.1. Wykonawca zobligowany jest do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (należy sporządzić wg Załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia)** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w s.i.w.z.

Uwaga: Oświadczenie załączone do oferty będzie uznane przez zamawiającego jako nieskuteczne.

- 6.4.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.4.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1 winno być złożone w oryginale.

Uwaga! W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

(Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2 i 6.3 s.i.w.z.).

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje należy przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictw.

7.2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. za pomocą faksu na nr 81-466-29-00;

7.2.2. drogą elektroniczną na e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;

- 7.2.3. pisemnie na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14, pok. 101 (I piętro)- Sekretariat (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30).
- 7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. 29.06.2018 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na str. internetowej, na której udostępniono s.i.w.z.
- 7.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się nazwą postępowania oraz numerem sprawy określonym w niniejszej s.i.w.z.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- 7.7.1. W kwestiach formalnych- Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-33, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;
- 7.7.2. W kwestiach merytorycznych- Pan Artur Kloc, tel. 81-466-29-37 w. 125 e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;
- 7.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: <http://ztm.bip.lublin.eu> w zakładce Zamówienia publiczne/Pozostałe. Na tej

stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy

9. Termin związania ofertą.

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści s.i.w.z.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 10.5. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 10.6. Każda poprawka musi być naniesiona czytelnie oraz opatrzona podpisem/parafą osoby upoważnionej.
- 10.7. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

- 10.7.1. **zaadresowana na adres:** Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat;
- 10.7.2. **oznakowana następująco:** Oferta - **Przetarg nieograniczony na „Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie usług telekomunikacyjnych z zakresu telefonii komórkowej oraz dostawa terminali telefonicznych i akcesoriów”, Nr sprawy: DZ.ZSM.381-1/18, oraz dopisek „Nie otwierać przed przetargiem”.**
- 10.7.3. **opatrzona** nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
- 10.8. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
- 10.8.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt. 6.1. s.i.w.z.
- 10.8.2. Formularz ofertowy- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom także oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 10.8.3. Wypełniony przez wykonawcę **Załącznik nr 2 do umowy- Szczegółowa kalkulacja cenowa.**
- 10.8.4. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierającą:
- 10.8.4.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 10.8.4.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 10.8.3.1.) należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego

oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

- 10.8.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (**dotyczy także wspólników spółki cywilnej**).
- 10.8.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 10.8.7. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 10.8.5 i 10.8.6 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j.Dz. U. z 2017r. poz. 2291 ze zm.) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty **należy składać** na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w **Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101-** Sekretariat, nie później niż do dnia **06.07.2018 r. do godz. 10:00**
- 11.2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 11.3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 11.1.
- 11.4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 06.07.2018 r. o godz. 10:15, pokój nr 143-** sala konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
- 11.5. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).
- 11.6. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie ztm.bip.lublin.eu informacje dotyczące:

- 11.7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 11.7.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 11.7.3. ceny, oraz gwarancji terminali pakietowej transmisji danych (modem).

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23 % - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT).
- 12.2. Cenę ofertową, należy obliczyć w oparciu o załącznik nr 2 do umowy - Szczegółowa kalkulacja cenowa – w tabeli 5. Szczegółowa kalkulacja (CENA OFERTY BRUTTO) i przenieść do formularza ofertowego (załącznik nr 3 do s.i.w.z) w następujący sposób:
- 12.3. Wypełnić tabelę nr 1. Cena taryfy głosowej z załącznika kalkulacja cenowa podając w 3 kolumnie oferowaną cenę brutto (zawierającą podatek VAT). Cena ta nie może przekroczyć wartości z drugiej kolumny (Nie więcej niż brutto)
- 12.4. Wypełnić tabelę nr 2. Cena telefonów komórkowych i urządzeń dodatkowych załącznika kalkulacja cenowa podając w 6 kolumnie oferowaną cenę jednostkową netto dla każdej pozycji od 1 do 6 tabeli.
- 12.5. Obliczyć jednostkową kwotę podatku VAT
- 12.6. Zsumować jednostkową kwotę podatku VAT oraz cenę jednostkową netto i wpisać do kolumny 8 (Cena PLN brutto za 1 szt.). Cena ta nie może przekroczyć wartości z kolumny 5 (Cena nie więcej niż PLN brutto za 1 szt.)
- 12.7. Cenę jednostkową brutto pomnożyć przez wartość z kolumny 3 tabeli (Liczba sztuk) i wpisać do ostatniej kolumny.
- 12.8. Zsumować wartości z ostatniej kolumny (Wartość brutto za wszystkie urządzenia) od pozycji 1 do 6 i otrzymaną wartość wpisać do wiersza Ogółem.
- 12.9. Wypełnić tabelę nr 3. Cena dostępu do internetu mobilnego z załącznika kalkulacja cenowa podając w 4 kolumnie (Oferowana miesięczna cena brutto/szt.) oferowaną jednostkową cenę brutto (zawierającą podatek VAT). Cena ta nie może przekroczyć wartości z trzeciej kolumny (Opłata miesięczna Nie więcej niż brutto/szt.)

- 12.10. Wartość z kolumny 4 należy pomnożyć przez wartość z kolumny 2 (Ilość kart SIM do transmisji danych szt.) i otrzymaną wartość należy wpisać do ostatniej kolumny tabeli.
- 12.11. Wypełnić tabelę nr 4. Cena dostępu do prywatnego APN z załącznika kalkulacja cenowa podając w 4 kolumnie (Oferowana miesięczna cena brutto/szt.) oferowaną jednostkową cenę brutto (zawierającą podatek VAT). Cena ta nie może przekroczyć wartości z trzeciej kolumny (Opłata miesięczna Nie więcej niż brutto/szt.)
- 12.12. Wartość z kolumny 4 należy pomnożyć przez wartość z kolumny 2 (Ilość kart SIM do transmisji danych szt.) i otrzymaną wartość należy wpisać do ostatniej kolumny tabeli.
- 12.13. Wypełnianie tabeli 5 szczegółowa kalkulacja z załącznika nr 2 do umowy- Szczegółowa kalkulacja cenowa:
- 12.14. Cenę jednostkową netto (kolumna 5) należy przemnożyć przez ilość jednostkową z kolumny nr 4 (ilość jednostek z kolumny nr 4 powstała jako iloczyn ilości miesięcy przez jakie będzie świadczona usługa i ilości abonamentów zapewniających świadczenia usługi telekomunikacyjnej dla wierszy 1 do 3. Pozycje w wierszach od 4 do 8 powstały jako iloczyn ilości miesięcy przez jakie będzie świadczona usługa i ilości abonamentów zapewniających świadczenia usługi telekomunikacyjnej i ilości minut lub wiadomości jakie zamawiający szacuje że będą wykonywane w cyklu miesięcznym) dla danej pozycji i tak otrzymaną wartość netto wpisać w kolumnę nr 6 tabeli Formularz oferty.
- 12.15. Obliczyć podatek VAT.
- 12.16. Wartość brutto obliczyć powiększając wartość netto o należny podatek VAT i tak uzyskaną wartość wpisać w kolumnę nr 7.
- 12.17. Zsumować wszystkie pozycje z kolumny nr 7 i tak uzyskaną wartość wpisać do ostatniego wiersza tabeli (Cena oferty brutto). Wartość z tej komórki należy przenieść do formularza ofertowego.
- 12.18. Cena jednostkowa netto w kolumnie 5 w wierszach od 1 do 8 jest równa odpowiadającym wartościom z ostatniej kolumny tabeli 1. Cena taryfy głosowej pomniejszonej o podatek VAT.
- 12.19. Cena jednostkowa netto w kolumnie 5 w wierszach od 9 do 14 jest równa odpowiadającym wartościom z kolumny 6 (Cena PLN netto za 1 szt.) z tabeli 2. Cena telefonów komórkowych i urządzeń dodatkowych.
- 12.20. Cena jednostkowa netto w kolumnie 5 w wierszu 15 jest równa wartości z kolumny 4 (Oferowana miesięczna cena brutto/szt.) tabeli 3. Cena dostępu do internetu mobilnego) pomniejszonej o podatek VAT.

12.21. Cena jednostkowa netto w kolumnie 5 w wierszach od 16 do 17 jest równa odpowiadającym wartościom z kolumny 4 (Oferowana miesięczna cena brutto/szt.) z tabeli 4. Cena dostępu do prywatnego APN pomniejszonej o podatek VAT.

12.22. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

13.1 Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|--------------|---|--------------|
| 1 | Oferowana cena brutto za całość przedmiotu zamówienia | 99 % |
| 2 | Okres gwarancji terminali pakietowej transmisji danych (modem) | 1 % |
| Razem | | 100 % |

13.2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

**13.2.1. Oferowana cena brutto za całość przedmiotu zamówienia [Xc]-
Max. 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt

Cena badanej oferty

**13.2.2. Okres gwarancji terminali pakietowej transmisji danych (modem) [Xg] –
Max. 100 pkt**

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją terminale pakietowej transmisji danych (modem).

Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Ilość miesięcy z badanej oferty

----- x 100 pkt

Największa ilość miesięcy

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 12 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 12 miesięcy, zostanie odrzucona.

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 24 miesiące do wzoru zostanie podstawiony okres 24 miesiące.

13.3. Obliczenie całkowitej ilości punktów.

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,99 + X_g \times 0,01$$

X_c, X_g- oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert, za każde kolejne kryterium.

13.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.

13.5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

14. Udzielenie zamówienia

14.1. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na podstawie art. 87 ust 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.

14.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej s.i.w.z.

14.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

14.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także

punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.3.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.3.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- podając uzasadnienie faktyczne.

15. Unieważnienie postępowania

15.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

15.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu

15.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

15.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

15.1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

15.2. O nieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich

15.2.1. wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

15.2.2. złożyli oferty- w przypadku unieważniania postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne.

15.3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

16.1.2. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie

możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

18. Wzór umowy.

18.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do s.i.w.z.**

18.2. Umowa w sprawie zamówienia jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

18.3. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, art. 140 oraz 145, 145a oraz 145b ustawy Pzp.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania służą środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach kodeksu cywilnego.

20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

e-mail: ztm@ztm.lublin.eu

ztm.bip.lublin.eu

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81– 466-29-00, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pod numerem telefonu 81 – 466-29-24.

3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie usług telekomunikacyjnych z zakresu telefonii komórkowej oraz dostawa terminali telefonicznych i akcesoriów”, Nr sprawy DZ.ZSM.381-1/18. prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018, dalej „ustawa Pzp”

5. Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane do momentu przedawnienia ewentualnych przysługujących nam lub Pani/Panu roszczeń.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*};
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**};
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.- Załącznik nr 1 do umowy- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.- Oświadczenie

Załącznik nr 3 do s.i.w.z.- Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.- Oświadczenie gr. kapitałowa

Załącznik nr 5 do s.i.w.z.- Wzór umowy

Załącznik nr 2 do umowy- Szczegółowa kalkulacja cenowa