

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana SIWZ

z dnia 25 czerwca 2020 r.

na usługę pod nazwą

„Obsługa i rozliczanie transakcji bezgotówkowych, dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń i aplikacji mobilnych (w tym typu BLIK, Google Pay Apple Pay) w automatach stacjonarnych, automatach mobilnych, kasownikach EMV a także obsługa transakcji bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem sklepu www oraz Aplikacji Mobilnej ZTM funkcjonujących w ramach systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej oraz innych elementów infrastruktury należącej do Zamawiającego, w okresie 48 m-cy”

Nr sprawy DZ.381.ZSM-1/20

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - **poniżej 428 000 euro-zamówienie sektorowe.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Dokument zatwierdził

w dniu 25.06.2020 r.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

Grzegorz Malec- Dyrektor
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon: 81 - 466-29-00
Godziny pracy: poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30
Adres strony internetowej: <https://biuletyn.lublin.eu/ztm>; <http://www.ztm.lublin.eu>;
Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert:
https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin, zwaną dalej platformą,

1a. Informacja

Zamawiający informuje, że dopuszcza w niniejszym postępowaniu porozumiewanie się wykonawcy z zamawiającym środkami komunikacji elektronicznej, w tym dopuszcza składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w tej formie.

W przypadku składania oferty w postaci pisemnej tj. tradycyjnej wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w tej formie.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej – wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w tej formie.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w formie mieszanej tzn. część dokumentów zostanie złożona w formie elektronicznej a część w formie pisemnej.

2. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia.

2.1. Do przedmiotowego zamówienia, jako **zamówienia sektorowego** w rozumieniu przepisów art. 132 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz 133 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej Pzp, nie stosuje się przepisów wyżej wymienionej ustawy. Przepisy ustawy Pzp mają odpowiednie zastosowanie **jedynie** w przypadkach wymienionych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o zapisy niniejszej s.i.w.z. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą s.i.w.z., zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa i rozliczanie transakcji bezgotówkowych, dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń i aplikacji mobilnych (w tym typu BLIK, Google Pay Apple Pay):
- 3.1.1. w automatach stacjonarnych;
 - 3.1.2. w automatach mobilnych,
 - 3.1.3. w kasownikach EMV,
 - 3.1.4. za pośrednictwem sklepu www,
 - 3.1.5. za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej ZTM,
- funkcjonujących w ramach systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej a także:
- 3.1.6. w innych elementach infrastruktury należącej do Zamawiającego tj. funkcjonujące aktualnie automaty mobilne.
- 3.2. Zakres zamówienia obejmuje przyjmowanie, akceptację oraz rozliczania płatności bezgotówkowych realizowanych w ramach systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej w nw. kanałach:
- 3.2.1. stacjonarnych automatach biletowych BS 201 - w ilości 55 szt. – urządzenia do sprzedaży biletów papierowych, elektronicznych oraz doładowania elektronicznej portmonetki (EP), a także innych, oferowanych w ramach systemu usług dedykowanych dla tego kanału dystrybucji;
 - 3.2.2. mobilnych automatach biletowych BM 102 - w ilości 50 szt. - montowane wewnątrz pojazdów urządzenia do sprzedaży biletów papierowych jednorazowych i czasowych dostarczone w ramach systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej.
 - 3.2.3. kasownikach do obsługi zbliżeniowych kart płatniczych (EMV) – w ilości 450 szt.
 - 3.2.4. za pośrednictwem aplikacji mobilnej ZTM - w ramach realizacji przedmiotu zamówienia musi zostać zastosowane i udostępnione API

wraz z dokumentacją umożliwiającą realizację płatności internetowych.

- 3.2.5. za pośrednictwem sklepu www - w ramach realizacji przedmiotu zamówienia musi zostać zastosowane i udostępnione API wraz z dokumentacją umożliwiającą realizację płatności internetowych. a także w mobilnych automatach biletowych, stanowiących wyposażenie pojazdów należących do Zamawiającego w tym:
- 3.2.6. funkcjonujące aktualnie automaty mobilne BM 06 – w ilości 38 szt. – ich obsługa rozpocznie się od 01.05.2022r. (po zakończeniu aktualnie obowiązującej umowy z agentem rozliczeniowym.).
- 3.2.7. Pozostałe automaty mobilne stanowiące (w chwili obecnej lub w przyszłości) wyposażenie pojazdów Zamawiającego – 35 szt.:
 - a) 15 szt. - wyposażone w czytnik UIC 680 FB z aplikacją centreo skonfigurowaną do współpracy z operatorem First Data Polska
 - b) 5 szt. – zakładany termin dostawy czerwiec 2021r.,
 - c) 15 szt. – zakładany termin dostawy wrzesień 2021r.
 - d) 7 szt. – zakładany termin dostawy listopad 2021r.,
 - e) 5 szt. – zakładany termin dostawy kwiecień 2022r.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia w ramach wynagrodzenia umownego, ilości urządzeń (stacjonarne automaty biletowe, mobilne automaty biletowe, kasowniki EMV), w których będzie możliwe przyjmowanie, akceptacja oraz rozliczanie płatności bezgotówkowych w przypadku realizacji przez Zamawiającego zakupów nowej infrastruktury, z zastrzeżeniem, że będzie ona dostosowana do współpracy z wyłonionym, w tym postępowaniu Wykonawcą.

- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:
 - 3.3.1. **Załącznik nr 1 do s.i.w.z.-Załącznik nr 1 do umowy- Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany także OPZ);**
 - 3.3.2. **Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia- Struktura sprzedaży biletów wg kanałów dystrybucji za 2019 r.**
 - 3.3.3. **Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia- Sprzedaż biletów w automatach z uwzględnieniem płatności- 2019 r.**
 - 3.3.4. **Załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia- Załącznik nr 3 do umowy- Harmonogram.**
- 3.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi.

- 3.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:
66133000-1- Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania;
66172000-6- Usługi przetwarzania transakcji finansowych i usług izb rozrachunkowych;
- 3.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
- 3.7. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

4. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 48 miesięcy, liczonych od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, z wyłączeniem, przypadku określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy Pzp, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit d ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna, że wykonawca

spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że jest agentem rozliczeniowym w rozumieniu art. 2 pkt. 1 a) ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.794 z późn. zm), a dla instytucji unijnych – posiada zezwolenie właściwych organów nadzorczych na prowadzenie takiej działalności zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.794 z późn. zm), oraz zawiadomił KNF o rozpoczęciu działalności na terenie Polski a zawiadomienie zawiera dane z Art. 97 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 2357 z późn. zm).

- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców w ofercie dokumenty i oświadczenia.
- 5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę:
 - 5.3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 813) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);
- 5.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit a-c), pkt16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp, może przedstawić **dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla

zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.4.

5.6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zastosowanie mają regulacje art. 23, art. 25a ust. 6 oraz art. 141 Pzp:

5.7.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.1. musi zostać wykazane przez każdego z wykonawców odpowiedzialnych za świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

5.7.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.7.3. wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

6.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

6.1.2. Dowody, o których mowa w pkt 5.4. s.i.w.z.

- 6.1.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.1.4. **W przypadku składania oferty w formie pisemnej:**
 - 6.1.4.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. dotyczące wykonawcy należy złożyć w oryginale.
 - 6.1.5. **W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:**
 - 6.1.5.1. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1. dotyczące wykonawcy należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 6.1.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:**
 - 6.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
 - 6.2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 6.2.3. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub

gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2.3. stosuje się odpowiednio.

6.2.5. W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej:

- 6.2.5.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.2.5.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.2.5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

6.2.6. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej:

- 6.2.6.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2. s.i.w.z. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.2.6.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.2.6.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.2.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.2.9. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.8. s.i.w.z. , zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp:

6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

6.3.1.1. Dokument uprawniający do świadczenia usług płatniczych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) na prowadzenie działalności w charakterze krajowej instytucji płatniczej, a w przypadku unijnej instytucji płatniczej dokument wydany przez właściwe organy nadzorcze macierzystego państwa członkowskiego.

6.3.1.2. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1.1. oraz pkt 6.2.1.

6.3.2. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.3: s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

6.3.3. W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej:

6.3.3.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.3.3.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6.3.3.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

6.3.4. W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej:

- 6.3.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 s.i.w.z. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3.4.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3.4.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.3.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.3.6. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.3.2. s.i.w.z., zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

6.4. Informacja o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty:

- 6.4.1. Wykonawca zobligowany jest do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (należy sporządzić wg Załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia)** w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego oraz platformie informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w s.i.w.z.

Uwaga: Oświadczenie załączone do oferty będzie uznane przez zamawiającego jako nieskuteczne.

- 6.4.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.4.4. **W przypadku składania dokumentów w formie pisemnej:**

6.4.4.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1.-6.4.2. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4.4.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

6.4.5. **W przypadku składania dokumentów w formie elektronicznej:**

6.4.5.1. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.4.1.-6.4.2. s.i.w.z. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.4.5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski i informacje należy przekazywać pisemnie, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem platformy: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin (zwanej dalej platformą).

7.2. Oświadczenia wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

7.2.1. drogą elektroniczną na e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;

7.2.2. pisemnie na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14, pok. 101 (I piętro)- Sekretariat (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30).

7.2.3. drogą elektroniczną przy użyciu platformy. Za datę wpływu zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do platformy.

7.3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę

upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika. Przekazywane przez wykonawcę wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w formie elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 29.06.2020 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na str. internetowej, na której udostępniono s.i.w.z.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść s.i.w.z.. Dokonaną zmianę treści s.i.w.z. zamawiający udostępni na str. Internetowej, na której udostępniono s.i.w.z.

- 7.5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, drogą elektroniczną lub przy użyciu platformy każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się nazwą postępowania oraz numerem sprawy określonym w niniejszej s.i.w.z.
- 7.7. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
- 7.7.1. W kwestiach formalnych- Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-33, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;
- 7.7.2. W kwestiach merytorycznych- Pani Agnieszka Musur, tel. 81-466-29-37 w. 108 e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;
- 7.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://ztm.bip.lublin.eu> w zakładce Zamówienia publiczne oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin. Na tej stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

7.9. Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

7.9.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

7.9.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81– 466-29-00, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.

7.9.1.2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pod numerem telefonu 81 – 466-29-24.

7.9.1.3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Obsługa i rozliczanie transakcji bezgotówkowych, dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń i aplikacji mobilnych (w tym typu BLIK, Google Pay Apple Pay) w automatach stacjonarnych, automatach mobilnych, kasownikach EMV a także obsługa transakcji bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem sklepu www oraz Aplikacji Mobilnej ZTM funkcjonujących w ramach systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej oraz innych elementów infrastruktury należącej do Zamawiającego, w okresie 48 m-cy*” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa:

- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, zwana dalej „ustawa Pzp”);
- Rozporządzenia ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126 ze zm.);

- ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 553)

7.9.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a więc wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Pani/Pana danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.

7.9.1.5. Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe.

7.9.1.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.9.1.7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO. Organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7.9.1.8. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Pzp oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r. poz. 1126);

7.9.1.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

7.10. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 5a i/lub 5b i/lub 5c /lub 5d i/lub 5e do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga: Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady

Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1320) z uwzględnieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1991), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

- 10.1. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej lub w formie elektronicznej. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 10.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Treść oferty musi odpowiadać treści s.i.w.z.
- 10.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym powinny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 10.5. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych

przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

10.6.1. Oświadczenie oraz dokumenty wymagane w pkt. 6.1. i nast. s.i.w.z., oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt 6.

10.6.2. Formularz ofertowy- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, oraz oświadczenie o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom także oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO **w Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

10.6.3. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) zawierającą:

10.6.3.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);

10.6.3.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt. 10.6.3.1.) należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).

Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.

10.6.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (**dotyczy także współników spółki cywilnej**).

10.6.5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.

I. Postanowienia dotyczące ofert składanej w formie pisemnej.

10.7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

10.8. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.

10.9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:

10.9.1. **zaadresowana na adres:** Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat;

10.9.2. **oznakowana następująco:** Oferta - **Przetarg nieograniczony na „Obsługę i rozliczanie transakcji bezgotówkowych, dokonywanych przy użyciu kart płatniczych oraz urządzeń i aplikacji mobilnych (w tym typu BLIK, Google Pay Apple Pay) w automatach stacjonarnych, automatach mobilnych, kasownikach EMV a także obsługa transakcji bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem sklepu www oraz Aplikacji Mobilnej ZTM funkcjonujących w ramach systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej oraz innych elementów infrastruktury należącej do Zamawiającego, w okresie 48 m-cy”, Nr sprawy: DZ. 381.ZSM-1/20, oraz dopisek „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert”.**

10.9.3. **opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

10.9.4. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 10.6.4. i 10.6.5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. -

Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 540 ze zm.) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

II. Postanowienia dotyczące składanej w formie elektronicznej:

- 10.10. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem platformy:
- 10.11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy adres: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin. Składając ofertę wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
- 10.12. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkowania, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem § 4 Regulaminu.
- 10.13. Korzystanie z platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w regulaminie.
- 10.14. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 10.15. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 10.16. Usługodawca, czyli Operator Platformy oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikacji danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.
- 10.17. Na Platformie znajduje się Instrukcja dla wykonawców zawierająca:
 - 10.17.1. Informacje ogólne;
 - 10.17.2. Informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty;

- 10.17.3. Sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert);
- 10.17.4. Informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl.
- 10.18. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert , rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. +48 22 101-02-02.
- 10.19. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.20. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.
- 10.21. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę wraz z załącznikami zgodnie z wymaganiami określonymi w s.i.w.z. i regulaminem www.platformazakupowa.pl w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin przed upływem terminu składania ofert. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT.
- 10.22. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy podmiot w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 10.23. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego przez pełnomocnika, pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 10.24. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu składania ofert.
- 10.25. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzana z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-

graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2247) wprowadzonego na podstawie obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia.

Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z 2019r.poz. 1010 z późn.zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa:

Dotyczy oferty składanej w formie elektronicznej: powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem tj. podstawą prawną zastrzeżenia informacji- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączoną jako załącznik do oferty;

Dotyczy oferty składanej w formie pisemnej: powinny zostać złożone w osobnej kopercie załączonej do oferty. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w kopercie i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem tj. podstawą prawną zastrzeżenia informacji opatrzoną własnoręcznym podpisem przez wykonawcę;

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty należy składać:

11.1.1. W przypadku składania ofert w formie pisemnej:

11.1.1.1. na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w **Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat, nie później niż do dnia 03.07.2020 r. do godz. 10:00.**

11.1.1.2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w

Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.1.2. W przypadku składania ofert w formie elektronicznej:

- 11.1.2.1. Oferty w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia **03.07.2020 r. do godz. 10:00.**
- 11.2. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 03.07.2020 r. o godz. 10:15, pokój nr 115-** Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin. W pierwszej kolejności nastąpi sprawdzenie statusu na platformie na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin i odczytanie ofert złożonych w postaci elektronicznej, a następnie ofert złożonych w postaci pisemnej.
- 11.3. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 11.1.1.1. i 11.1.2.1. zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 11.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <https://biuletyn.lublin.eu/ztm> oraz https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin informacje dotyczące:
 - 11.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 11.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 11.5.3. ceny za realizację przedmiotu zamówienia, która będzie służyć wyłącznie do oceny i porównania złożonych ofert, w rozbiciu na: wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), obciążenie konta, wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem BLIK, wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK.

- 11.6. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”, a w szczególności podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Zmiana w ofercie lub jej wycofanie przez wykonawcę przed upływem terminu składania ofert są skuteczne.

Z uwagi na panujący na terenie Polski stan epidemii (wirusa COVID-19) wprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r.poz.491) oraz nawiązując do informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia> epidemicznego informujemy, że publiczne otwarcie ofert w ramach przetargów nieograniczonych ogłaszanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie będzie od dnia 30 marca 2020 r. do odwołania transmitowane „na żywo”. O terminie transmisji z otwarcia ofert oraz pozostałych szczegółach technicznych dotyczących transmisji będą Państwo informowani na naszej stronie internetowej pod adresem: <https://biuletyn.lublin.eu/ztm> i poprzez elektroniczną platformę zakupową najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.

Jednocześnie wyjaśniamy, że w związku z ograniczeniem (wynikającym z troski o zdrowie pracowników i interesantów) dostępu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, nie będzie możliwości osobistego udziału w czynności otwarcia ofert.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją usługi niezbędnej do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące jej wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszej s.i.w.z. wraz z załącznikami, ze szczególnym uwzględnieniem postanowień **wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 5 do s.i.w.z.**

- 12.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
 - 12.3. **Ceną podlegającą ocenie jest całkowita cena oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia, która będzie służyć wyłącznie do oceny i porównania złożonych ofert, w rozbiciu na:**
 - 12.3.1. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), obciążenie konta –w PLN, którą należy obliczyć poprzez pomnożenie zaoferowanej prowizji przez kwotę 9 169 991,30 zł ;
 - 12.3.2. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem BLIK-w PLN którą należy obliczyć poprzez pomnożenie zaoferowanej prowizji przez kwotę 3 438 746,74 zł;
 - 12.3.3. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych) - w PLN, którą należy obliczyć poprzez pomnożenie zaoferowanej prowizji przez kwotę 6 113 327,53 zł;
 - 12.3.4. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK- w PLN, którą należy obliczyć poprzez pomnożenie zaoferowanej prowizji przez kwotę 764 165,94 zł;
 - 12.4. Suma wysokości prowizji określonych w pkt 12.3.1.-12.3.4. stanowi całkowitą łączną cenę oferty brutto, którą należy umieścić w Formularzu ofertowym wg **Załącznika nr 3 do s.i.w.z.**
 - 12.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 - 12.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy **stanowiącej Załącznik nr 5 do s.i.w.z.**
 - 12.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
13. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie**

wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.

13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja)	60 %
2.	Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki)	40 %
Razem		100%

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

13.1.1. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) [X1] Max. 60 pkt

Za kryterium wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt, które będą przyznawane wg poniższych zasad:

13.1.1.1. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), obciążenie konta [P1a]

W powyższym kryterium oceniana będzie zaoferowana prowizja dla płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), obciążenie konta.

Maksymalną liczbę 40 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą prowizję od transakcji w ramach płatności e-commerce z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), obciążenie konta, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

Pn1a

P1a = ----- x 40

Pb1a

gdzie:

P1a – ilość punktów w ramach kryterium prowizja od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych) - obliczana do dwóch miejsc po przecinku

Pn1a – najniższa prowizja dla płatności e-commerce z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), obciążenie konta z ocenianych ofert

Pb1a – wielkość prowizji dla płatności e-commerce z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), obciążenie konta z ocenianej oferty

13.1.1.2. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem BLIK [P1b]

W powyższym kryterium oceniana będzie zaoferowana prowizja dla płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem BLIK. Maksymalną liczbę 20 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą prowizję od transakcji w ramach płatności e-commerce z użyciem BLIK, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

Pn1b

P1b = ----- x 20

Pb1b

gdzie:

P1b – ilość punktów w ramach kryterium prowizja od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja) z użyciem BLIK -obliczana do dwóch miejsc po przecinku

Pn1b – najniższa prowizja dla płatności e-commerce z użyciem BLIK z ocenianych ofert

Pb1b – wielkość prowizji dla płatności e-commerce z użyciem BLIK z ocenianej oferty

13.1.1.3. Suma punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności e-commerce (sklep www, aplikacja):

X1 = P1a + P1b

13.1.2. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) [X2]
Max. 40 pkt

Za kryterium wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt, które będą przyznawane wg poniższych zasad:

13.1.2.1. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych) [P2a]

W powyższym kryterium oceniana będzie zaoferowana prowizja dla płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) **użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych)**.

Maksymalną liczbę 25 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą prowizję od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych), pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

Pn2a

$P2a = \frac{\text{-----}}{Pn2a} \times 25$

Pb2a

gdzie:

P2a – ilość punktów w ramach kryterium prowizja od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych) -obliczana do dwóch miejsc po przecinku

Pn2a – najniższa zaoferowana prowizja dla płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych) ocenianych ofert

Pb2a – wielkość prowizji dla płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem karty płatniczych (kredytowych, debetowych) z ocenianej oferty

13.1.2.2. Wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK [P2b]

W powyższym kryterium oceniana będzie zaoferowana prowizja dla płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK .

Maksymalną liczbę 15 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą prowizję od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

P_{n2b}

$P_{2b} = \text{-----} \times 15$

P_{b2b}

gdzie:

P_{2b} – ilość punktów w ramach kryterium prowizja od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK - obliczana do dwóch miejsc po przecinku

P_{n2b} – najniższa prowizja dla płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK z ocenianych ofert

P_{b2b} – wielkość prowizji dla płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki) z użyciem BLIK z ocenianej oferty

13.1.2.3. Suma punktów przyznanych przez oceniających dla kryterium wysokość prowizji od transakcji w ramach płatności w urządzeniach (automaty stacjonarne, automaty mobilne, kasowniki):

$X_2 = P_{2a} + P_{2b}$

13.1.3 Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty:

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium:

$P = X_1 + X_2$

Gdzie:

X_1, X_2 - oznacza liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium

14. Kwalifikacja wykonawców, ocena i badanie ofert oraz udzielenie zamówienia

- 14.1. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą ilość punktów w kryterium opisanym w pkt 11 s.i.w.z. i nie zostanie odrzucona.
- 14.2. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy dokumenty i oświadczenia złożone na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia oraz wymagane pełnomocnictwa będą zawierać braki lub błędy lub ich treść będzie budziła wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona według kryterium wskazanego w niniejszej s.i.w.z., do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów lub oświadczeń w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie do uzupełnienia dokumentu lub oświadczenia także w przypadku niedołączenia go do oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W takim przypadku następnym w kolejności Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, będzie podlegał wskazanym wyżej uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
- 14.3. W uzasadnionych przypadkach, gdy jest to niezbędne do oceny ofert, Zamawiający może wezwać do wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 14.2., także wykonawcę, którego oferta nie jest ofertą najwyżej ocenioną.
- 14.4. W przypadku, gdy nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 14.5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy w toku badania i oceny ofert, udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 14.6. W zakresie badania rażąco niskiej ceny zastosowanie mają regulacje art. 90 ustawy Pzp, z wyłączeniem ust. 1a i 4 tego artykułu.
- 14.7. Zamawiający poprawia w ofercie omyłki na podstawie art. 87 ust 2 pkt 1-3 ustawy Pzp.

- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej s.i.w.z.
- 14.9. Zamawiający odrzuci ofertę, gdy:
 - 14.9.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 14.9.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 14.9.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 14.9.4. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 14.9.5. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 14.9.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.10. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 14.10.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 14.10.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 14.10.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- podając uzasadnienie faktyczne.

15. Unieważnienie postępowania

- 15.1 Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 15.1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu
 - 15.1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 15.1.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 15.1.4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

15.2. O nieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich

15.2.1. wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

15.2.2. złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne.

15.3. Informację o unieważnieniu postępowania zamawiający udostępni na stronie internetowej i platformie.

16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

16.1.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

16.1.2. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

- 18.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do s.i.w.z.**
- 18.2. Umowa w sprawie zamówienia jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 18.3. Do umowy w sprawie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz przepisy art. 94 ust. 3, art. 140 oraz 145, 145a oraz 145b ustawy Pzp.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Uczestnikom postępowania nie służą środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. **Prawo zamówień publicznych** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
Uczestnikom postępowania służą wyłącznie środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach kodeksu cywilnego.

20. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i ofert wariantowych.

21. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.

e-mail: ztm@ztm.lublin.eu

22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

23. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 24. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub. art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania takich zamówień.

- 25. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania.**

Nie dotyczy.

- 26. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:**

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Nie dotyczy.

- 27. W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:**

- a) Liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
- b) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Nie dotyczy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.-Załącznik nr 1 do umowy- Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia- Struktura sprzedaży biletów wg kanałów dystrybucji za 2019 r.

Załącznik nr 2 do Opisu Przedmiotu Zamówienia- Sprzedaż biletów w automatach z uwzględnieniem płatności- 2019 r.

Załącznik nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia- Załącznik nr 3 do umowy- Harmonogram.

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.- Oświadczenie

Załącznik nr 3 do s.i.w.z.- Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.- Oświadczenie gr. kapitałowa

Załącznik nr 5 do s.i.w.z.- Wzór umowy

Załącznik nr 4 do umowy- Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych