

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana SIWZ

z dnia 4 marca 2019 r.

na dostawę pod nazwą

„Zaprojektowanie, dostawa, konfiguracja i wdrożenie systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej wraz z usługą wsparcia przez okres 48 miesięcy

Nr sprawy DZ.381.UE-1/19

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego- dalej zwane „postępowaniem”- jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).

Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia **większej** niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)- **powyżej 443 000 euro.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Dokument zatwierdził

w dniu 04.03.2019 r.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

Grzegorz Malec- Kierownik zamawiającego- Dyrektor
Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie



Fundusze Europejskie
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego.

Zamawiający: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Adres: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin
Telefon: 81 - 466-29-00
Godziny pracy: poniedziałek- piątek 7:30 – 15:30
Adres strony internetowej: <https://biuletyn.lublin.eu/ztm>; <http://www.ztm.lublin.eu>
Dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami oraz składania ofert:
https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp - jako zamówienie sektorowe o wartości powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 3.1.1. Przeprowadzenie prac analitycznych, zaprojektowanie, budowa, wykonanie, dostawa, instalacja, wdrożenie i konfiguracja zintegrowanego systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej (Systemu) wraz z infrastrukturą.
- 3.1.2. Dostawa fabrycznie nowego sprzętu.
- 3.1.3. Pełna dokumentacja.
- 3.1.4. Montaż infrastruktury (w tym roboty budowlane związane z instalacją podłączenie do sieci dystrybucyjnej i uruchomieniem stacjonarnych automatów biletowych oraz instalacja urządzeń w pojazdach).
- 3.1.5. Przeprowadzenie szkoleń użytkowników systemu.
- 3.1.6. Obsługa gwarancyjna obejmująca utrzymanie w sprawności systemu przez okres minimum 48 miesięcy od daty odbioru końcowego bez uwag.
- 3.1.7. Udzielanie bieżącego wsparcia w utrzymaniu Systemu w łącznym maksymalnym wymiarze nie przekraczającym 4000 roboczogodzin dla

dewelopera świadczonych przez specjalistów IT w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia w okresie gwarancji.

3.2. W skład zamawianego system biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej wchodzi następujące elementy:

3.2.1. System Centralny;

3.2.2. 55 sztuk stacjonarnych automatów do sprzedaży biletów papierowych oraz sprzedaży i doładowania biletów elektronicznych;

3.2.3. 50 sztuk mobilnych automatów montowanych wewnątrz pojazdów do sprzedaży biletów papierowych jednorazowych i czasowych;

3.2.4. wyposażenie 21 stanowisk obsługi klienta w tym 8 stanowisk sprzedaży i personalizacji we własnych punktach Zamawiającego (komputery i peryferia niezbędne do sprawnej i autonomicznej obsługi zadań);

3.2.5. 50 sztuk terminali doładowań biletów elektronicznych;

3.2.6. 35 czytników kontrolerskich;

3.2.7. 400 kasowników do obsługi zbliżeniowych kart płatniczych (EMV);

3.2.8. 20 000 kart elektronicznych bezkontaktowych MIFARE CLASIC (nośniki biletów elektronicznych);

3.2.9. oprogramowanie aplikacyjne wraz z niezbędnymi licencjami;

3.2.10. portal internetowy z funkcją sklepu www;

3.2.11. aplikacja mobilna z funkcją "karta w komórce";

3.2.12. interfejs wymiany danych pomiędzy innymi systemami.

3.3. Dostarczony w ramach zamówienia System centralny winien umożliwiać kompletne zarządzanie wszystkimi funkcjonalnościami i aplikacjami systemu oraz urządzeniami dostarczonymi w ramach zamówienia a także pozwalać na dodawanie kolejnych urządzeń dołączanych przez Zamawiającego w dowolnym, późniejszym terminie (również po zakończeniu etapu wdrożenia systemu)- w tym dostarczone przez inne podmioty niż Wykonawca, dopuszczone na podstawie odrębnych zleceń bądź umów. Obsługa poszczególnych procesów przez Operatorów Systemu musi odbywać się intuicyjnie i musi posiadać system podpowiedzi (z danych słownikowych) oraz ma być zaprojektowana tak by realizować poszczególne operacje przy jak najmniejszej ilości kroków.

3.3.1. Poprzez zarządzanie rozumie się:

3.3.3.1. ewidencję urządzeń i aplikacji,

3.3.3.2. pobieranie (z zewnętrznych systemów zarządzanych przez Zamawiającego poprzez udokumentowane API lub pliki bazodanowe, których struktura jest mu znana), generowanie i



- wgrywanie do urządzeń m.in.: taryf, numerów inwentarzowych pojazdów, przebiegu tras komunikacyjnych, numerów linii, numerów i nazw przystanków, listy kart do doładowania, listy zablokowanych nośników (kart/aplikacji mobilnych),
- 3.3.3.3. projektowanie ekranów urządzeń,
 - 3.3.3.4. projektowanie wyglądu (szaty graficznej) biletów,
 - 3.3.3.5. diagnostykę (monitorowanie stanu) urządzeń i alerty,
 - 3.3.3.6. zdalne zarządzanie urządzeniami w systemie,
 - 3.3.3.7. ewidencję zdarzeń transakcyjnych,
 - 3.3.3.8. definiowanie raportów,
 - 3.3.3.9. ustawianie automatycznego generowania wybranych raportów,
 - 3.3.3.10. nadawanie uprawnień dostępu do systemu Operatorom systemu,
 - 3.3.3.11. konfiguracja okien systemowych; dodawanie i odejmowanie pól edycji danych, nakładanie masek na pola, zarządzanie słownikami,
 - 3.3.3.12. definiowanie schematów wymiany danych z zewnętrznymi systemami,
 - 3.3.3.13. definiowanie okresów przechowywania danych, ich zakresu, momentu usunięcia i anonimizacji.
- 3.4. **Obowiązki wykonawcy:**
- 3.4.1. W terminie 60 dni od podpisania Umowy Wykonawca wykona Analizę przedwdrożeniową (wraz z harmonogramem wdrożenia poszczególnych elementów systemu) i przedstawi ją Zamawiającemu do akceptacji.
 - 3.4.2. Przed uruchomieniem Systemu Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 3.4.2.1. przedstawienia Zamawiającemu, w terminie z nim uzgodnionym schematu działania wraz z opisem funkcjonalnym architektury Systemu ze szczególnym uwzględnieniem Serwerowni, zabezpieczeń Systemu przed niepowołanym dostępem, przed utratą danych, utratą integralności danych i nieuprawnioną modyfikacją;
 - 3.4.2.2. przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji, w terminie z nim uzgodnionym sposobu:
 - a) migracji danych osobowych oraz transakcyjnych z dotychczas obsługiwanego systemu do nowego w



- momencie inicjacji przez Klienta (złożenie Wniosku o wprowadzenie do Systemu Karty imiennej wydanej i funkcjonującej przed dniem uruchomienia Systemu) – szczegóły migracji zostaną uzgodnione po podpisaniu umowy,
- b) bezpiecznego mapowania Kart przy wykorzystaniu dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania i propozycji odpowiednich procedur organizacyjnych,
 - c) Ustalenia z Zamawiającym sposobu zabezpieczeń Kart przed nieuprawnionym kopiowaniem i kodowaniem.
- 3.4.2.3. zaprojektowania oprogramowania w sposób umożliwiający bezpieczne przeniesienie danych osobowych i transakcyjnych z obecnie funkcjonującego systemu oraz import tych elementów do nowego Systemu Centralnego, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego sposobem, o którym mowa powyżej;
- 3.4.2.4. dostarczenia licencji na oprogramowanie Systemu Centralnego i systemów operacyjnych serwerów umożliwiające Nielimitowany dostęp do Systemu Centralnego Operatorom systemu upoważnianym przez Zamawiającego;
- 3.4.2.5. przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji funkcjonalnych oraz graficznych interfejsów dla wszystkich dostarczanych aplikacji, i urządzeń w wersji papierowej i elektronicznej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 3.4.2.6. umieszczenia w poszczególnych elementach systemu, w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym, w szczególności obsługiwanych przez Użytkowników (teksty informacyjne, opisy elementów menu) treści oraz tłumaczeń przekazanych przez Zamawiającego.
- 3.5. Zamawiający wymaga aby System Centralny wraz z jego podsystemami zarządzającymi został posadowiony na dedykowanych dla niego serwerach wirtualnych. Zamawiający wymaga podania niezbędnych parametrów (dostępne miejsce na dyskach, minimalna ilość pamięci RAM, minimalna ilość procesorów, wydajność transmisji danych) dla Systemu Centralnego oraz wszystkich dostarczanych w ramach postępowania podsystemów celem



- odpowiedniej alokacji zasobów udostępnianych przez Zamawiającego. System Centralny oraz wszystkie dostarczane podsystemy muszą działać w środowisku wirtualnym.
- 3.6. Od dnia uruchomienia Systemu w okresie objętym gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do:
- 3.6.1. zapewnienia pełnej funkcjonalności Systemu Centralnego w tym sprawności dostarczonego oprogramowania Systemu Centralnego oraz wszystkich dostarczonych podsystemów;
- 3.6.2. zapewnienia back-up Systemu Centralnego oraz możliwości odtworzenia danych z Systemu na wypadek ich utraty;
- 3.6.3. pomocy we wprowadzaniu zmian (aktualizacji) na życzenie Zamawiającego w oprogramowaniu Systemu Centralnego i wszystkich dostarczonych podsystemów, urządzeń, Aplikacji mobilnych oraz Strony www.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest również do wydrukowania naklejek z logotypami unijnymi zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w podręczniku „Zasady promocji i oznakowania projektów w Programie - umowy podpisane od 1 stycznia 2018 roku”, dostępnym na stronie: <https://www.polskawschodnia.gov.pl/strony/oprogramie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/zasady-dla-umow-podpisanych-od-1-stycznia-2018-roku/> oraz oznakowania stosownymi naklejkami wszystkich dostarczonych w ramach zamówienia urządzeń i elementów systemu.
- 3.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają:
- 3.8.1.1. **Załącznik nr 1 do s.i.w.z.-Załącznik nr 1 do umowy-** Opis przedmiotu zamówienia;
- 3.8.1.1.1. **Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do s.i.w.z.-** - Projekty budowlano-wykonawcze przyłączy do Automatów stacjonarnych
- 3.8.1.1.2. **Załącznik Nr 2 do Załącznika nr 1 do s.i.w.z. -** Decyzje pozwolenia na budowę
- 3.8.1.1.3. **Załącznik Nr 3 do Załącznika nr 1 do s.i.w.z. –** Zgłoszenia budowy i robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i potwierdzenia braku sprzeciwu budowy i wykonania robót budowlanych zgodnie z art.30 ust.1 ustawy z



dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2018 poz. 1202 ze zm.)

3.8.1.1.4. **Załącznik nr 4 do Załącznika nr 1 do s.i.w.z.-**

Wykaz pojazdów Lubelskiej Komunikacji Miejskiej.

- 3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.10. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym **wg Załącznika nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
- 3.11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.12. **Przedmiot zamówienia współfinansowany z projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej II: Nowoczesna struktura transportowa Działania 2.1. Zrównoważony transport miejski.**
- 3.13. Zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza składanie ofert równoważnych, a wszelkie towary (materiały i urządzenia) określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Wykonawca może powołać się w ofercie na zastosowanie towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, składając Wykaz towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych, określony w pkt 10.6.8. wraz z dokumentami wymaganymi w pkt 10.6.10. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary (materiały i urządzenia), spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).
- 3.14. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisywanych w niniejszej s.i.w.z. Wykonawca może

powołać się w ofercie na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w s.i.w.z. składając Opis rozwiązań równoważnych, określony w pkt. 10.6.9. wraz z dokumentami wymaganymi w pkt 10.6.10. W takim przypadku wykonawca jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (kryteria równoważności).

3.11. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV:

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

30211200-3 Osprzęt do dużych systemów komputerowych

48611000-4 Pakiety oprogramowanie dla baz danych

30210000-4 Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)

48800000-6 Systemy i serwery informacyjne

72240000-9 Usługi analizy systemu i oprogramowania

72212900-8 Różne usługi opracowywania oprogramowania i systemy komputerowe

45315100-9 Instalacyjne roboty elektrotechniczne

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

30231100-8 Terminale komputerowe

30213500-0 Komputery kieszonkowe

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

66133000-1 Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania

42933000-5 Automaty sprzedające

66151100-4 Usługi elektronicznej sprzedaży detalicznej

30232100-5 Drukarki i plotery

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

30237131-6 Karty elektroniczne

30214000-2 Stacje robocze

3.12. Zamawiający informuje, że dla niniejszego postępowania został przeprowadzony dialog techniczny, o którym mowa w art. 31a ustawy Pzp. W toku dialogu Zamawiający zebrał informacje w zakresie niezbędnym dla przygotowania postępowania. Dialog został przeprowadzony z sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.

4. Termin wykonania zamówienia.



Fundusze
Europejskie
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Przez termin realizacji przedmiotu zamówienia należy rozumieć termin od daty podpisania Umowy do dnia 31 sierpnia 2021 r. z zastrzeżeniem § 5 ust. 5 Wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 8 do s.i.w.z., z wyłączeniem godzin dla dewelopera, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.6 Wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do s.i.w.z. Realizacja godzin dla dewelopera odbywać się będzie w okresie nie dłuższym niż 48 m-cy od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i art. 24 ust. 5 ustawy Pzp,
 - 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 5.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 5.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 5.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej.
- 5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zamawiający żąda:
 - 5.5.1. W zakresie warunku określonego w pkt. 5.2.2.:
 - 5.5.1.1. wykazania, że wykonawca posiada **6 000 000,00 złotych** (słownie: sześć milionów złotych 00/100) środków finansowych lub zdolności kredytowej, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.5.1.2. wykazania, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1 000 000,00 złotych**
(słownie: jeden milion złotych 00/100).

5.5.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 5.2.3.

5.5.2.1. zrealizowania maksymalnie dwóch dostaw infrastruktury (rozumianej jako automaty biletowe, kasowniki) obsługującej płatności zbliżeniowe lub pobór opłat „z dedykowanej elektronicznej portmonetki”, wraz z systemem informatycznym je obsługującym (z wyłączeniem infrastruktury teleinformatycznej, w tym serwerów), dedykowanym do obsługi operacji związanych z pobieraniem i rozliczaniem opłat w transporcie zbiorowym na kwotę łączną nie mniejszą niż 5 000 000,00 zł brutto zrealizowaną w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie.

5.5.2.2. zrealizowanie, maksymalnie w ramach dwóch umów w zakresie obsługi operacji związanych z pobieraniem i rozliczaniem opłat w transporcie zbiorowym, transakcji w tym zakresie, o łącznym obrocie minimum 10 000 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie.

5.5.2.3. wdrożenie w sposób należyty (tzn. zaprojektowanie, wykonanie i udostępnienie do użytkowania dla klientów za pośrednictwem tzw. marketów udostępniających aplikacje dla urządzeń mobilnych pracujących pod kontrolą przynajmniej 2 systemów operacyjnych: IOS, Android), min. 1 aplikacji mobilnej zawierającej możliwość wnoszenia opłat w publicznym transporcie zbiorowym, za pośrednictwem sposobów płatności dostępnych dla urządzeń mobilnych, realizowanych z poziomu aplikacji, bez konieczności jej opuszczania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.5.2.4. wdrożenie w sposób należyty (tzn. zaprojektowanie, wykonanie i udostępnienie do użytkowania dla klientów za pośrednictwem tzw. marketów udostępniających aplikacje dla urządzeń mobilnych pracujących pod kontrolą przynajmniej 2 systemów operacyjnych: IOS, Android) min. 1 aplikacji mobilnej zawierającej możliwość planowania podróży w publicznym transporcie zbiorowym w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. **(W przypadku wykazywania się przez**

wykonawcę 1 aplikacją o łącznej funkcjonalności, o których mowa w pkt 5.5.2.3. i 5.5.2.4. zamawiających uzna warunek za spełniony).

Zgodnie z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości UE z dnia 4 maja 2017 r. (C-387/14) doświadczenie konsorcjanta nie powinno być traktowane jako doświadczenie całego konsorcjum. Doświadczenie konsorcjanta to wyłącznie zakres faktycznie zrealizowanych przez niego prac. Jeżeli pojedynczy członek konsorcjum chciałby powołać się na doświadczenie całego konsorcjum to powinien skorzystać ze wsparcia pozostałych jego członków w trybie art. 22a ustawy Pzp.

Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności podmiotów trzecich w ramach wyjaśniania i uzupełniania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wartości w walucie innej niż PLN, wykonawca powinien przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

Natomiast w przypadku braku przeliczenia przez wykonawcę innej waluty niż PLN na PLN, zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym opublikowano ogłoszenie o niniejszym zamówieniu. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu NBP nie opublikował średnich kursów, wówczas zamawiający przyjmie pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

5.5.2.5. **dysponowania osobami**, które będą skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. pełniących funkcje:

5.5.2.5.1. **Kierownika projektu- 1 osoba**, który:

- posiada certyfikat potwierdzający znajomość zarządzania projektami w zakresie metodyki Prince2 lub równoważny,
- pełnił funkcję Kierownika projektu lub uczestniczył jako personel kluczowy w co najmniej 1 projekcie obejmującym system dedykowany do obsługi operacji związanych z pobieraniem opłat i rozliczaniem opłat w transporcie zbiorowym (przy czym projekt/y ten/e został/y wykonany/e i



prawidłowo ukończony/e oraz odebrany/e przez Inwestora), obejmujący co najmniej następujące funkcjonalności (łącznie):

- Dostawa i montaż urządzeń umożliwiających pobieranie i rozliczanie opłat w transporcie zbiorowym (w tym kasowniki i biletomaty),
- Wdrożenie systemu umożliwiającego rozliczanie transakcji dokonywanych w urządzeniach.

Przez certyfikację wskazanego wyżej specjalistę rozumie się posiadanie stosownego imiennego dokumentu, potwierdzającego nabytą wiedzę, wystawionego przez producenta oprogramowania lub instytucję certyfikującą. Za równoważny uznaje się certyfikat, który:

- jest analogiczny co do zakresu certyfikatu wskazanego z nazwy powyżej, co jest rozumiane jako:

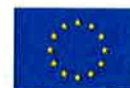
- analogiczna dziedzina merytoryczna,
- analogiczny stopień poziomu kompetencji,
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu.

- potwierdzony jest egzaminem.

5.6. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego wykonawca nie podlega wykluczeniu w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit d, oraz w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit.d. Zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, zamawiający wykluczy z postępowania również wykonawcę:

5.6.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r.- Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba,

- że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.- Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 ze zm.);
- 5.6.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5.6.3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z:
- 5.6.3.1. zamawiającym,
- 5.6.3.2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- 5.6.3.3. członkami komisji przetargowej
- 5.6.3.4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp
- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5.6.4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5.6.5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 zł;
- 5.6.6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo- akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazanego za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5.6.5;
- 5.6.7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 zł;



5.6.8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

5.7. Wykluczenie wykonawcy następuje:

5.7.1. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

5.7.2. w przypadkach, o których mowa:

5.7.2.1. w art. 24 ust. 1 pkt. 15 ustawy Pzp,

5.7.2.2. w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 ustawy Pzp

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

5.7.3. w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt. 2 i 4 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

5.7.4. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5.7.5. w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.8. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i 14, z wyłączeniem przypadku, jeżeli osoba, o której mowa w ust. 14 została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana



krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.8.
- 5.10. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 5.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.12.1. warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2. muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.12.2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
 - 5.12.3. wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. *Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:*

- 6.1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w formie



jednolitego dokumentu - **(wg Załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) - JEDZ. Zamawiający wymaga, aby wykonawca wypełnił JEDZ w następującym zakresie:**

- a) Część II: Informacje dotyczące wykonawcy: A- Informacje na temat wykonawcy, B- Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy, C- Informacje na temat polegania na zdolnościach innych podmiotów, D- Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega;
- b) Część III: Podstawy wykluczenia: A- Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo; B- Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, C- Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi, D- Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego;
- c) Część IV: Kryteria kwalifikacji: sekcja α-ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji; Uwaga w części IV: Kryteria kwalifikacji wykonawca nie wypełnia sekcji A-D:
- d) Część VI: Oświadczenia końcowe.

Uwaga: W celu ułatwienia wypełnienia przez wykonawcę JEDZ zamawiający zamieszcza link do instrukcji wypełniania JEDZ zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

- 6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument wypełnia i składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.1.3. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych **podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.



- 6.1.4. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 6.1.4.1. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego niezależnie od tego czy podmiot trzeci będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, czy podwykonawcą nie będzie.
- 6.1.4.2. JEDZ powinien zawierać także informacje, że w stosunku do Wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia.
- 6.1.5. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **zamawiający żąda aby dokument (zobowiązanie), o którym mowa w pkt 6.1.3., określał w szczególności:**
- 6.1.5.1.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 6.1.5.1.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.1.5.1.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 6.1.5.2. Wykonawca może wraz ze zobowiązanym, o którym mowa w pkt 6.1.3. złożyć inne dokumenty, które potwierdzają rzeczywisty dostęp wykonawcy do udostępnionych zasobów dotyczące, w szczególności informacji, o których mowa w pkt. 6.1.5.1.1.-6.1.5.1.3.
- 6.1.5.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.
- 6.1.5.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego



powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 6.1.6. Formularz JEDZ dotyczący wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp należy sporządzić, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzyć bezpiecznym podpisem elektronicznym.
- 6.1.7. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.1.3. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii zobowiązania poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.1.8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.5.2. należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.1.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.1.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.1.11. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.2. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp:**

6.2.1. **Wykonawca na żądanie zamawiającego zobligowany będzie przedstawić:**

- 6.2.1.1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.1.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu



- składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.1.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.2.1.4. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.2.1.5. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**);
- 6.2.1.6. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**);
- 6.2.1.7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt

5 i 6 ustawy (wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia);

- 6.2.1.8. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp **(wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych);**
- 6.2.1.9. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) **(wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia);**
- 6.2.1.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 6.2.1.10.1. W pkt. 6.2.1.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 6.2.1.10.2. w pkt 6.2.1.2.-6.2.1.4.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.2.1.11. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.2.1.10.1. i 6.2.1.10.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1.10.2. lit a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.



- 6.2.1.12. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.1.10., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2.1.11. stosuje się odpowiednio.
- 6.2.1.13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.2.1.14. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.1.1., składa dokument, o którym mowa w pkt 6.2.1.10.1., w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 6.2.1.11. zdanie pierwsze stosuje się.
- 6.2.1.15. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 6.2.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, zobligowany**



będzie przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 6.2.1.

- 6.2.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.2. składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.2.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.2.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.2.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.2.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.2. s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.2.8. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.2.7 s.i.w.z. , zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.2.9. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.2.1.1.-6.2.1.9.
- 6.3. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2 ustawy Pzp:**



6.3.1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, należy złożyć:

- 6.3.1.1. Wykaz dostaw/usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich pięciu lat (dotyczy pkt 5.5.2.1.)/trzech lat (dotyczy pkt 5.5.2.2.-5.5.2.4.) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy/usługi zostały wykonane (**wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**).
- 6.3.1.1.1. Załączyć dowody określające czy te dostawy/usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 6.3.1.1. zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy.
- 6.3.1.1.2. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.1.2. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami **wg Załącznika nr 4 do s.i.w.z.**
- 6.3.1.3. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3.1.4. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 6.3.1.5. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1.3. i 6.3.1.4., zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
- 6.3.2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy/usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 6.3.3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.3.1, s.i.w.z., w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.3.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 6.3.3. s.i.w.z., zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 6.3.5. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt 6.3.1.
- 6.3.6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, żąda:
- 6.3.6.1. Certyfikatu ISO 27001 w zakresie bezpieczeństwa informacji lub równoważny dokument wystawiony przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 6.3.6.2. Wykonawca, który z przyczyn niezależnych od niego, nie ma możliwości uzyskania dokumentów, o których mowa w 6.3.6.1. może złożyć inne dokumenty dotyczące odpowiednio zapewnienia jakości, potwierdzające stosowanie przez wykonawcę środków zapewnienia jakości zgodnych z



wymaganą normą zapewnienia jakości równoważnych środkom
wymaganym na mocy mającego zastosowanie systemu.

- 6.3.7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.3.8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 6.3.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.3.10. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.4. **Informacja o oświadczeniu o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty:**

- 6.4.1. Wykonawca zobligowany jest do przekazania zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (należy sporządzić wg Załącznika nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji która zawiera w szczególności firmy oraz adresy wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie określonym w s.i.w.z. za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

Uwaga: Oświadczenie złożone wraz z ofertą będzie uznane przez zamawiającego jako nieskuteczne.

- 6.4.2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.4.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.4.1. składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



- 6.4.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.4.1.-6.4.2., składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6.4.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 6.4.6. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga! W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

(Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w pkt 6.1.1. W pierwszej kolejności zamawiający dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, a dopiero potem, wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp żąda przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6.2 i 6.3 s.i.w.z.

Uwaga: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób**



porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość” dostępnego w ramach platformy do przeprowadzenia postępowań na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 7.2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania: DZ.381.UE-1/19 albo numerem ogłoszenia TED.
- 7.3. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: ztm@ztm.lublin.eu.
- 7.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
- 7.5. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza zamieszczonego na stronie https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 7.6. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest:
 - 7.6.1. W kwestiach formalnych- Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-33;
 - 7.6.2. W kwestiach merytorycznych- Pan Przemysław Czop, tel. 81-466-29-37 w. 120;
 - 7.6.3. W kwestiach merytorycznych- Pani Agnieszka Musur, tel. 81-466-29-37 w. 108;
- 7.7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego



terminu składania ofert, **tj. 25.03.2019 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści s.i.w.z. wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na str. internetowej, na której udostępniono s.i.w.z. tj. na https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.

- 7.8. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin. Na tej stronie zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.
- 7.9. **Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**
- 7.9.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:
- 7.9.1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81- 466-29-00, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.
- 7.9.1.2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu; lub pod numerem telefonu 81 – 466-29-24.
- 7.9.1.3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zaprojektowanie, dostawa, konfiguracja i wdrożenie systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej wraz z usługą wsparcia przez okres 48 miesięcy”, Nr sprawy DZ.381.UE-1/19 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 7.9.1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm., dalej „ustawa Pzp”.



7.9.1.5. Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane do momentu przedawnienia ewentualnych przysługujących nam lub Pani/Panu roszczeń.

7.9.1.6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7.9.1.7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.10.1.8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7.10.1.9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

7.10. Wykonawca, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia** (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Uwaga: Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1320) z uwzględnieniem rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1991), oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r. poz. 1126) z uwzględnieniem Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy jest równoznaczne z



poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **300 000,00 zł** (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).
- 8.2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110).
- 8.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A, nr: **71 1240 1503 1111 0010 2200 3156** tytułem „Zaprojektowanie, dostawa, konfiguracja i wdrożenie systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej wraz z usługą wsparcia przez okres 48 miesięcy”, Nr sprawy DZ.381.UE-1/19.
- 8.4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. Dane przelewu powinny identyfikować ofertę, którą zabezpiecza wniesione wadium.
- 8.5. **W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej** (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia). Dokument zostanie wniesiony prawidłowo, jeżeli zostanie dołączony do oferty jako załącznik- bez podpisu wykonawcy składającego ofertę.



Uwaga! Zamawiający dopuszcza wniesienie wadium w formie pisemnej, mając na uwadze zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców oraz zasadę proporcjonalności i przejrzystości (art. 7 ustawy Pzp). Wniesienie dokumentu wadialnego w formie papierowej stanowi także realizację zasady wyrażonej w art. 781 § 2 KC tj. równoważności oświadczenia woli złożonego w formie elektronicznej i formie pisemnej. W przypadku ustanowienia wadium w formie papierowej przez Gwaranta, Wykonawca powinien wnieść oryginał dokumentu wadialnego na adres korespondencyjny Zamawiającego tj. Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101- Sekretariat, przed upływem terminu składania ofert a skan papierowego dokumentu załączyć do oferty złożonej elektronicznie, poświadczając za zgodność z oryginałem elektroniczną kopię dokumentu przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Dokument wadialny w formie papierowej wykonawca składa w kopercie z dopiskiem WADIUM na dostawę pn.: „Zaprojektowanie, dostawa, konfiguracja i wdrożenie systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej wraz z usługą wsparcia przez okres 48 miesięcy”, Nr sprawy DZ.381.UE-1/19” Data i godzina wpływu będzie decydować o zachowaniu lub nie zachowaniu terminu wniesienia wadium.

- 8.6. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą Pzp, a w szczególności:
 - 8.6.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 8.6.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.7. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 8.7.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,



- 8.7.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.8. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia powinno być wystawione na adres: Gmina Lublin- Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami:
 - 8.9.1. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 8.9.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 8.9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 8.9.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 8.9.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 8.10. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.
- 8.11. Jednocześnie zamawiający informuje, że odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Termin związania ofertą.

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na platformie zakupowej, zwanej dalej platformą pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin, w zakładce postępowania, pod nazwą i nr określonym w niniejszej s.i.w.z.

- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem platformy:
- 10.2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin.
- 10.2.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy adres: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin. Składając ofertę wykonawca akceptuje Regulamin platformazakupowa.pl dla Użytkowników (Wykonawców).
- 10.2.3. Korzystanie z Platformy oznacza każdą czynność użytkownika, która prowadzi do zapoznania się przez niego z treściami zawartymi na platformazakupowa.pl, z zastrzeżeniem § 4 Regulaminu.
- 10.2.4. Korzystanie z platformy odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w regulaminie.
- 10.2.5. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony www.platformazakupowa.pl to: przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome, FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości, co najmniej 256 kbit/s. www.platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
- 10.2.6. Zamawiający informuje, że posiadanie konta na Platformie jest dobrowolne, a złożenie oferty w przetargu jest możliwe bez posiadania konta.
- 10.2.7. Usługodawca, czyli Operator Platformy oświadcza, iż publiczny charakter sieci Internet i korzystanie z usług świadczonych drogą elektroniczną wiązać może się z zagrożeniem pozyskania i modyfikacji danych Użytkowników przez osoby nieuprawnione, dlatego Użytkownicy powinni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują wskazane wyżej zagrożenia. W szczególności stosować programy antywirusowe i chroniące tożsamość korzystających z sieci Internet. Usługodawca nigdy nie zwraca się do Użytkownika z prośbą o udostępnienie mu w jakiegokolwiek formie hasła.
- 10.2.8. Na Platformie znajduje się Instrukcja dla wykonawców zawierająca:
- 10.2.8.1. Informacje ogólne;
- 10.2.8.2. Informacje dotyczące sposobu i formy złożenia oferty;

- 10.2.8.3. Sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert);
- 10.2.8.4. Informacje dotyczące sposobu otwarcia ofert na www.platformazakupowa.pl.
- 10.2.9. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. Od 7.00 do 17.00 pod nr tel. +48 22 101-02-02.
- 10.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 10.5. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest bezpłatne.
- 10.6. Wykonawcy zobowiązani są złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w s.i.w.z. i regulaminem www.platformazakupowa.pl poprzez wypełnienie i podpisanie.:
- 10.6.1. Załącznika nr 7 do s.i.w.z.- Formularz ofertowy- w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną, oświadczenia o części zamówienia, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom wraz z podaniem nazwy (firmy) podwykonawców, którym zostaną powierzone do wykonania części zamówienia, oraz oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - (wg Załącznika nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
- 10.6.2. **Uzupełnionego załącznika nr 7A do s.i.w.z.- Wycenę poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączony jako załącznik do oferty.**
- 10.6.3. **Dołączyć dokumenty wymagane w pkt. 6.1. s.i.w.z.**



- 10.6.4. Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w formie jednolitego dokumentu JEDZ.
- 10.6.5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej zgodnie z pkt 8.5 s.i.w.z.
- 10.6.6. Informację dot. powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w trybie art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączoną jako załącznik do oferty zawierającą:**
- 10.6.6.1. określenie czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (podatek VAT);
- 10.6.6.2. jeżeli wybór oferty będzie wywoływał skutek, o którym mowa powyżej (ppkt 10.6.6.1.) należy wskazać nazwy (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz podać ich wartość bez kwoty podatku (VAT).
Uwaga: Brak załączenia przez wykonawcę do oferty ww. informacji jest równoznaczne ze złożeniem przez wykonawcę informacji, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku VAT.
- 10.6.7. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
- 10.6.7.1. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.
- 10.6.7.2. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 10.6.7. i 10.6.7.1. powinno być przedstawione w formie oryginału dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku notarialnej kopii kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 10.6.8. Wykaz towarów (materiałów urządzeń) równoważnych w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączoną jako załącznik do oferty określający ich nazwy (symbole, typy) oraz zawierający porównanie pomiędzy parametrami technicznymi i użytkowymi



(jakościowymi i funkcjonalnymi) towarów (materiałów) i urządzeń) opisanych w s.i.w.z. i towarów (materiałów i urządzeń), oferowanych przez wykonawcę w przypadku zaofiarowania zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) równoważnych.

- 10.6.9. Opis rozwiązań równoważnych w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączony jako załącznik do oferty potwierdzający równoważność oferowanych przez Wykonawcę rozwiązań w stosunku do rozwiązań opisanych w s.i.w.z.- w przypadku zaofiarowania zastosowania rozwiązań równoważnych.
- 10.6.10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego należy dołączyć karty katalogowe oferowanych towarów w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączoną jako załącznik do oferty (materiałów i urządzeń) równoważnych- w przypadku zaofiarowania zastosowania towarów (materiałów i urządzeń) lub rozwiązań równoważnych.
- 10.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu składania ofert.
- 10.8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzana z zachowaniem postaci elektronicznej, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne stosuje się formaty plików opisane w Załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2247).
- 10.9. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych PDF, DOC, DOCX, RTF, XPS, ODT.
- 10.10. Uwaga: Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa,



powinny zostać złożone w osobnym polu (w kroku 1) składania oferty przeznaczonym na zamieszczanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każda informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa była zamieszczona w odrębnym pliku i określała przedmiot będący jej treścią wraz z uzasadnieniem tj. podstawą prawną zastrzeżenia informacji- **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę- dołączoną jako załącznik do oferty.**

10.11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla wykonawców dostępnej na Platformie Zakupowej.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. Oferty wraz z wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin do dnia 15.04.2019 r. do godz. 10:00.

11.2. Otwarcie ofert poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert nastąpi w dniu 15.04.2019 r. o godz. 10:15 w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701, I piętro, pok. 115. Otwarcie ofert na Platformie dokonywane jest poprzez kliknięcie przycisku „odszyfruj oferty”.

11.3. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt. 11.1. zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

11.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

11.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie: https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin informacje dotyczące:

11.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

11.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

11.5.3. ceny, wielkości wymagań serwerowych dla vCPU i vRAM, wielkości zasobów serwerowych przestrzeni dyskowej, czas reakcji na zgłoszoną usterkę niską, okres gwarancji dla automatów stacjonarnych, okres gwarancji dla automatów

mobilnych, okres gwarancji dla kasowników, okres gwarancji na system centralny i strona www, okres gwarancji na aplikację mobilną, okres gwarancji na pozostałe oprogramowanie.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, oraz obejmować wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu wynikające wprost z postanowień niniejszej s.i.w.z. wraz z załącznikami ze szczególnym uwzględnieniem postanowień **wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 8 do s.i.w.z.**
- 12.2. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 12.3. Cenę oferty należy umieścić w Formularzu ofertowym wg **Załącznika nr 7 do s.i.w.z. tj.:**
 - 12.3.1. należy podać cenę netto za cały przedmiot zamówienia,
 - 12.3.2. obliczyć podatek VAT – 23 % (dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT),
 - 12.3.3. obliczyć cenę brutto oferty za cały przedmiot zamówienia powiększając cenę netto o należny podatek
- 12.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 12.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 8 do s.i.w.z.**
- 12.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

13. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**



13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena za cały przedmiot zamówienia	60 %
2.	Wielkość wymagań serwerowych dla VCPU i VRAM	5 %
3.	Wielkość zasobów serwerowych przestrzeni dyskowej	5%
4.	Czas reakcji na zgłoszoną usterkę niską	10 %
5.	Okres gwarancji na dostarczone urządzenia	10 %
6.	Okres gwarancji i opieki serwisowej na oprogramowanie	10 %
Razem		100%

Uwaga: Wszystkie obliczenia dokonywane są z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,005 pomija się, a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01).

13.1.1. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

13.1.2. **Cena [X]**

Max. 60 pkt

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną liczbę 60 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za cały przedmiot zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$X = \text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt} / \text{cena danego wykonawcy}$

X- liczbę punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

13.1.3. Wielkość wymagań serwerowych dla vCPU i vRAM [V] Max. 5 pkt

Wykonawca w kryterium Wielkość wymagań serwerowych dla vCPU i vRAM powinien podać wartość maksymalną przydzielonych zasobów dla maszyn wirtualnych umożliwiającą uruchomienie i działanie całego systemu centralnego, aplikacji mobilnej i innego oprogramowania w postaci ilości wirtualnych procesorów VCPU (w sztukach) i ilości wirtualnej pamięci VRAM (w GB). Maksymalną ilość 5 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą łączną sumę ilości oferowanych vCPU (w sztukach) i vRAM (w GB), pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$V = \frac{V_n}{V_b} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

V – ilość punktów w ramach kryterium wielkość wymagań serwerowych dla VCPU i VRAM (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

V_n – najniższa łączna suma ilości oferowanych vCPU (w sztukach) i vRAM (w GB) spośród ocenianych ofert

V_b – łączna suma ilości vCPU (w sztukach) i vRAM (w GB) z ocenianej oferty.

13.1.4. Wielkość zasobów serwerowych przestrzeni dyskowej [W] Max. 5 pkt

Wykonawca w kryterium wielkość zasobów serwerowych przestrzeni dyskowej powinien podać wartość maksymalną (ilość Gigabajtów GB) przydzielonych zasobów przestrzeni dyskowej dla maszyn wirtualnych umożliwiającej uruchomienie i poprawne działanie całego systemu centralnego, aplikacji mobilnej i innego oprogramowania. Maksymalną ilość 5 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą wielkość wymagań serwerowych przestrzeni dyskowej, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$W = \frac{W_n}{W_b} \times 5$$

gdzie:

W – ilość punktów w ramach kryterium wielkość wymagań serwerowych przestrzeni dyskowej (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Wn – najniższa wielkość wymagań serwerowych przestrzeni dyskowej z ocenianych ofert

Wb – wielkość wymagań serwerowych przestrzeni dyskowej z ocenianej oferty

13.1.5. Czas reakcji na zgłoszoną usterkę niską [R] Max. 10 pkt

Za kryterium czas reakcji w godzinach (h) na zgłoszoną usterkę niską (maksymalny okres od momentu zgłoszenia do momentu podjęcia przez Wykonawcę działań naprawczych) wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Czas reakcji równy 5 godzin- 0 pkt.

Czas reakcji większy lub równy 4 godziny i mniejszy od 5 godzin - 3 pkt

Czas reakcji większy lub równy 3 godziny i mniejszy od 4 godzin- 5 pkt.

Czas reakcji większy lub równy 2 godziny i mniejszy od 3 godzin- 8 pkt

Czas reakcji mniejszy od 2 godzin- 10 pkt

Uwaga: Maksymalny punktowany czas reakcji to 5 godzin. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji na usterkę niską dłuższego niż 5 godzin spowoduje to odrzucenie oferty Wykonawcy. Najkrótszy czas podawany w ofercie to 1 godzina. Brak wskazania przez Wykonawcę w ofercie czasu reakcji spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

Czas reakcji należy podać w pełnych godzinach.

13.1.6. Okres gwarancji na dostarczone urządzenia, liczona od daty odbioru końcowego [G] Max. 10 pkt

Za kryterium warunki gwarancji na dostarczone urządzenia, liczoną od daty odbioru końcowego Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

13.1.6.1. Okres gwarancji dla automatów stacjonarnych [So] Max. 100 pkt

Za zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) dla automatów biletowych stacjonarnych wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Gwarancja na 48 miesięcy 0 pkt.

Gwarancja na 49-54 miesięcy 20 pkt

Gwarancja na 55-60 miesięcy 40 pkt

Gwarancja na 61-65 miesięcy 60 pkt

Gwarancja na 66-71 miesięcy 80 pkt

Gwarancja 72 miesiące i powyżej 100 pkt

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dla automatów biletowych stacjonarnych mniejszy niż 48 miesięcy wówczas jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

13.1.6.2. Okres gwarancji dla automatów mobilnych [Mo] Max. 100 pkt

Za zaoferowany okres gwarancji dla automatów mobilnych (w miesiącach) wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Gwarancja na 48 miesięcy 0 pkt.

Gwarancja na 49-54 miesięcy - 20 pkt

Gwarancja na 55-60 miesięcy - 40 pkt

Gwarancja na 61-65 miesięcy - 60 pkt

Gwarancja na 66-71 miesięcy - 80 pkt

Gwarancja 72 miesiące i powyżej - 100 pkt

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dla automatów mobilnych mniejszy niż 48 miesięcy wówczas jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

13.1.6.3. Okres gwarancji dla kasowników [Ko] Max. 100 pkt

Za zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) dla kasowników wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Gwarancja na 48 miesięcy - 0 pkt.

Gwarancja na 49-54 miesięcy - 20 pkt

Gwarancja na 55-60 miesięcy - 40 pkt

Gwarancja na 61-65 miesięcy - 60 pkt

Gwarancja na 66-71 miesięcy - 80 pkt

Gwarancja 72 miesiące i powyżej - 100 pkt

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dla kasowników mniejszy niż 48 miesięcy wówczas jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

13.1.6.3. Suma punktów przyznanych dla kryterium „Okres gwarancji na dostarczone urządzenia, liczona od daty odbioru końcowego” zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$G = [(So \times 0,4) + (Mo \times 0,4) + (Ko \times 0,2)] \times 0,10 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

G – ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji na dostarczone urządzenia

So – uzyskana ilość punktów za okres gwarancji na dostarczone automaty stacjonarne

Mo – uzyskana ilość punktów za okres gwarancji na automaty mobilne



Fundusze
Europejskie
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Ko – uzyskana ilość punktów za okres gwarancji na kasowniki

13.1.7. Okres gwarancji i opieki serwisowej na oprogramowanie, liczona od daty odbioru końcowego [O] Max. 10 pkt

Za kryterium okres gwarancji i opieki serwisowej na oprogramowanie, liczonej od daty odbioru końcowego Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

13.1.7.1. Okres gwarancji na system centralny i stronę www [Co] Max. 100 pkt

Za zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) na system centralny i stronę www wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- Gwarancja na 48 miesięcy 0 pkt.
- Gwarancja na 49-54 miesięcy 20 pkt
- Gwarancja na 55-60 miesięcy 40 pkt
- Gwarancja na 61-65 miesięcy 60 pkt
- Gwarancja na 66-71 miesięcy 80 pkt
- Gwarancja 72 miesięcy i powyżej 100 pkt

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji (w miesiącach) na system centralny i stronę www mniejszy niż 48 miesięcy wówczas jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

13.1.7.2. Okres gwarancji na aplikację mobilną [Ao] Max. 100 pkt

Za zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) na system centralny i stronę www wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

- Gwarancja na 48 miesięcy 0 pkt.
- Gwarancja na 49-54 miesięcy 20 pkt
- Gwarancja na 55-60 miesięcy 40 pkt
- Gwarancja na 61-65 miesięcy 60 pkt
- Gwarancja na 66-71 miesięcy 80 pkt
- Gwarancja 72 miesięcy i powyżej 100 pkt

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji (w miesiącach) na aplikację mobilną mniejszy niż 48 miesięcy wówczas jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

13.1.7.3. Okres gwarancji na pozostałe oprogramowanie [Po] Max. 100 pkt

Pozostałe oprogramowanie jest to oprogramowanie, które nie stanowi integralnej części Systemu Centralnego, aplikacji mobilnej oraz strony www z portalem a jest wymagane do prawidłowego działania systemu. Pozostałego oprogramowanie nie stanowią systemy operacyjne.

„Zaprojektowanie, dostawa, konfiguracja i wdrożenie systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej wraz z usługą wsparcia przez okres 48 miesięcy”, Nr sprawy DZ.381.UE-1/19

Za zaoferowany okres gwarancji (w miesiącach) na pozostałe oprogramowanie wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

Gwarancja na 48 miesięcy 0 pkt.

Gwarancja na 49-54 miesięcy 20 pkt

Gwarancja na 55-60 miesięcy 40 pkt

Gwarancja na 61-65 miesięcy 60 pkt

Gwarancja na 66-71 miesięcy 80 pkt

Gwarancja 72 miesięcy i powyżej 100 pkt

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji (w miesiącach) na pozostałe oprogramowanie mniejszy niż 48 miesięcy wówczas jego oferta będzie podlegać odrzuceniu.

Jeżeli oferowany system nie będzie wymagał pozostałego oprogramowania to wykonawca otrzyma w kryterium okres gwarancji na pozostałe oprogramowanie ilość punktów taką jaką wykonawca otrzymał za kryterium „Okres gwarancji na system centralny i stronę www”.

13.1.7.4. Suma punktów przyznanych dla kryterium „Okres gwarancji i opieki serwisowej na oprogramowanie, liczona od daty odbioru końcowego” zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$O = [(Co \times 0,4) + (Ao \times 0,4) + (Po \times 0,2)] \times 0,10$$

gdzie:

O – ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji i opieki serwisowej na oprogramowanie, liczona od daty odbioru końcowego

Co – uzyskana ilość punktów za okres gwarancji na system centralny i stronę

Ao – uzyskana ilość punktów za okres gwarancji na aplikację mobilną

Po – uzyskana ilość punktów za okres gwarancji na pozostałe oprogramowanie

13.2. Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty:

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium:

$$S = X + V + W + R + G + O$$

X, V, W, R, G, O, - oznacza liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium.

S- suma punktów

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



Fundusze Europejskie
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



14.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

14.1.1. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

14.1.2. W celu zawarcia umowy zamawiający wymaga od wykonawcy dopełnienia następujących formalności:

a) Wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy;

b) Wyznaczenia osoby/osób do utrzymywania bieżących kontaktów w ramach realizacji umowy;

14.1.3. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

14.1.4. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez zamawiającego.

14.2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

15.3.1. pieniądzu:

- 15.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 15.3.3. gwarancjach bankowych;
- 15.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na zabezpieczenie wnoszone:
 - 15.4.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej;
 - 15.4.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 15.4.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 15.5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 15.3.
- 15.6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 15.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank Pekao S.A., nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156 z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Zaprojektowanie, dostawa, konfiguracja i wdrożenie systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej wraz z usługą wsparcia przez okres 48 miesięcy”, Nr sprawy DZ.381.UE-1/19 najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W pozostałych wymienionych formach oryginał dokumentu należy złożyć w pok. 101- Sekretariat w siedzibie Zamawiającego, przed podpisaniem umowy. Zabezpieczenie winno być wystawione na: Gmina Lublin- Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
- 15.8. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przelewem, za termin jego wniesienia przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
- 15.9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 15.10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
- 15.11. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
- 15.12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia udzielanego przez podmiot o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że:
- 15.12.1. jest zgodne z ustawą Pzp oraz zawierana umową ;
- 15.12.2. nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązuje poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 15.12.3. 100 % wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, nie krótszy niż termin realizacji umowy.
- 15.12.4. 30% wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi.
- 15.13. Kwota, o której mowa w pkt. 15.12.4. zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- 15.14. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia



formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.16. Wypłata, o której mowa w pkt 15.15, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do s.i.w.z.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

17.2. Odwołanie.

17.2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

17.2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.2.4. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie **15 dni**- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 17.2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 17.2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.2.4. i 17.2.5. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.3. Skarga do sądu.
- 17.3.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.3.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 17.3.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.3.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- 17.3.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
18. **Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
- Nie dotyczy.



20. **Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Nie dotyczy.

21. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składania.**

Nie dotyczy.

22. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

<https://www.ztm.lublin.eu>; <https://biuletyn.lublin.eu/ztm>
ztm@ztm.lublin.eu

23. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

24. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**
- a) **Informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,**
 - b) **Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych,**
 - c) **Informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. **W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a, określenie w szczególności:**

- a) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a,
- b) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- c) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Nie dotyczy.

27. **W przypadku gdy zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4, określenie w szczególności:**

- a) Liczby i okresu wymaganego zatrudnienia osób, których dotyczą te wymagania,
- b) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Nie dotyczy.

28. **Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2.**

Nie dotyczy

29. **Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.**



Fundusze
Europejskie
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Nie dotyczy.

30. **Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2.**

Nie dotyczy.

31. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienia może zostać udzielone temu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.-Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 1 do s.i.w.z.- - Projekty budowlano-wykonawcze przyłączy do Automatów stacjonarnych

Załącznik Nr 2 do Załącznika nr 1 do s.i.w.z. - Decyzje pozwolenia na budowę

Załącznik Nr 3 do Załącznika nr 1 do s.i.w.z. – zgłoszenia budowy i robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę i potwierdzenia braku sprzeciwu budowy i wykonania robót budowlanych zgodnie z art.30 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U.2017.1332)

Załącznik nr 4 do Załącznika nr 1 do s.i.w.z.- Wykaz pojazdów Lubelskiej Komunikacji Miejskiej.

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.- Oświadczenie z pkt 6.2. s.i.w.z.

Załącznik nr 3 do s.i.w.z.- Wykaz dostaw/usług

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.- Wykaz osób

Załącznik nr 5 do s.i.w.z.- JEDZ

Załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 do s.i.w.z.- Formularz ofertowy

Załącznik nr 7A do s.i.w.z.- Wycena poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia

„Zaprojektowanie, dostawa, konfiguracja i wdrożenie systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej wraz z usługą wsparcia przez okres 48 miesięcy”, Nr sprawy DZ.381.UE-1/19

Załącznik nr 8 do s.i.w.z.- Wzór umowy

Załącznik nr 3 do umowy- Opis Analizy Przedwdrożeniowej

Załącznik nr 4 do umowy- Skład personelu wykonawcy

Załącznik nr 5 do umowy- Warunki gwarancji

Załącznik nr 6 do umowy- Umowa powierzenia przetwarzania danych

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych- Oświadczenie o poufności