

ANALIZA PRZEDWDROŻENIOWA

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca opracuje, sporządzi i dostarczy Zamawiającemu do akceptacji Analizę przedwdrożeniową – zwaną dalej Analizą wraz z harmonogramem Wdrożenia, w terminie nieprzekraczającym 60 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.
2. Terminy zawarte w opracowanym harmonogramie wdrożenia muszą uwzględniać terminy zawarte w Załączniku nr 1 do Umowy – OPZ jak i w samej umowie stanowiącej Załącznik nr 8 do s.i.w.z.- Wzór umowy.
3. Celem optymalnego przygotowania Analizy przedwdrożeniowej wraz z harmonogramem Wdrożenia, Wykonawca zobowiązany jest:
 - 3.1. Zapoznać się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego oraz wymianą i przepływem informacji, jaki występuje pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zamawiającego;
 - 3.2. Zapoznać się z organizacją pracy poszczególnych Pracowników będących jednocześnie operatorami Systemu;
 - 3.3. Zidentyfikować obecnie wykorzystywane przez Zamawiającego systemy wspomagające pracę Zamawiającego, które mają współpracować z Systemem oraz z których dane mają być migrowane do Systemu;
 - 3.4. Przeanalizować możliwość i zakres migracji danych z obecnie wykorzystywanych systemów oraz baz danych do Systemu.
4. W trakcie opracowywania Analizy Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącej współpracy z Pracownikami Zamawiającego i osobami wskazanymi przez Zamawiającego oraz uzgadniania istotnych kwestii, które mają być zawarte w Analizie. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe zobowiązanie Wykonawcy w żadnym wypadku nie upoważnia Wykonawcy do żądania, aby osoby ze strony Zamawiającego opracowywały samodzielnie projekty fragmentów Analizy.
5. Zamawiający ma prawo uczestniczyć we wszelkich pracach związanych z

opracowywaniem Analizy. Ponadto, Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszelkie informacje i wiedzę uzyskaną podczas opracowywania Analizy

6. Analizę powinna zawierać przynajmniej:
 - 6.1. Szczegółowy harmonogram wdrożenia
 - 6.2. Harmonogram płatności
 - 6.3. Plan procesu migracji danych oraz ocenę skutków dla ochrony danych sporządzoną w Załączniku nr 1 do s.i.w.z.- Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w RODO.
 - 6.4. Plan przygotowania środowisk informatycznych
 - 6.5. Plan przygotowania Systemu do testów akceptacyjnych
 - 6.6. Scenariusze testów akceptacyjnych
 - 6.7. Plan ciągłości obsługi użytkownika w tym migracji systemu, zapewniającej obsługę reklamacji i zwrotów
 - 6.8. Plan produkcyjnego uruchomienia Systemu zawierający plan przełączenia na nowy System oraz plan działań, w przypadku niepowodzenia uruchomienia produkcyjnego
 - 6.9. Szczegółowy harmonogram szkoleń przeprowadzanych w ramach Wdrożenia;
 - 6.10. Wykaz pełnej dokumentacji dotyczącej systemu, w tym dokumentacji powykonawczej z uwzględnieniem zapisów § 6 Umowy
7. Harmonogram Wdrożenia będący częścią Analizy przedwdrożeniowej winien zawierać w szczególności:
 - 7.1. Terminy przedstawienia do akceptacji layoutów i przepływów ekranów poszczególnych komponentów i urządzeń Systemu przy uwzględnieniu terminów wskazanych w OPZ
 - 7.2. Terminy zgłoszenia do odbioru poszczególnych Produktów Systemu przy uwzględnieniu terminów wskazanych w OPZ
 - 7.3. Terminy przeprowadzenia testów akceptacyjnych poszczególnych Produktów Systemu przy uwzględnieniu terminów wskazanych w OPZ
 - 7.4. Terminy wyłonienia przez Zamawiającego agenta rozliczeniowego niezbędnego do realizacji płatności bezgotówkowych poprzez poszczególne, dostarczone przez Wykonawcę, komponenty Systemu, w których przewidziano taką płatność uwzględniając terminy odbiorów poszczególnych

komponentów.

- 7.5. Termin przekazania koncepcji kreatywnej która stanowić będzie dla wykonawcy podstawę do zaprojektowania poszczególnych elementów graficznych.
- 7.6. Terminy zakończenia wszystkich robót budowlanych związanych z instalacją Automatów stacjonarnych.
8. Wszelkie Proponowane w Analizie procedury i zadania powinny być zgodne z Umową, w tym z SIWZ i Ofertą.
9. Opracowana przez Wykonawcę Analiza, powinna być aktualna oraz zgodna na dzień jej przedstawiania z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, oraz obowiązującymi, wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego
10. Opracowana przez Wykonawcę Analiza, powinna zostać przekazana w formie papierowej oraz w formie elektronicznej podlegającej przekazaniu Zamawiającemu w sposób z nim uzgodniony.
11. Zamawiający zapozna się z przekazaną Analizą i w terminie 14 dni kalendarzowych od jej otrzymania przekaże Wykonawcy uwagi lub zaakceptuje dokument.
12. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić uwagi Zamawiającego i przedstawić Zamawiającemu poprawiony dokument w terminie 7 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego uwag.
13. Zaakceptowana Analiza wraz z harmonogramem Wdrożenia stanowić będzie podstawowy dla Stron dokument projektowo - techniczny obejmujący wszystkie konieczne aspekty organizacyjno - techniczne wymagane dla prawidłowego i terminowego wdrożenia Systemu. Odebrana Analiza wraz z harmonogramem Wdrożenia stanie się integralną częścią Umowy i od tego momentu, wymienione dokumenty będą częścią postanowień i wytycznych, na podstawie których oceniane będzie należyte wykonanie zobowiązań przez Wykonawcę.
14. Wykonawca może wnioskować o zmianę zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu, w tym terminów w nim określonych w przypadku wystąpienia niezależnych od Wykonawcy opóźnień, w szczególności w: dostawach urządzeń, części, podzespołów lub materiałów niezbędnych do

wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonych przez dostawców w/w komponentów, z zastrzeżeniem że zmiana harmonogramu nie wpłynie na możliwość poprawnej realizacji przedmiotu Umowy, w tym m.in. realizacji odbiorów, przeprowadzenia testów akceptacyjnych, i nie wpłynie na ostateczny termin realizacji umowy określony § 5 ust. 5 w związku z §14 ust. 14