

**Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ogłasza nabór
na wolne stanowisko urzędnicze:
Kierownik Działu Kontroli Biletów– 1 etat**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- Organizowanie pracy Działu Kontroli Biletów, przygotowywanie analiz, harmonogramów i sprawozdawczości.
- Przyjmowanie wniosków oraz udzielanie informacji z zakresu zadań działu, przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, umów i innych niezbędnych dokumentów w zakresie pracy Działu Kontroli Biletów.
- Nadzór na pracą kontrolerów – rewizorów i koordynatora kontroli biletowej oraz udział w prowadzeniu kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej na liniach obsługiwanych przez przewoźników w zakresie zlecanym przez ZTM w Lublinie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Nadzór nad wykonywaniem przez kontrolerów innych czynności związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej: badanie napelnienia pojazdów oraz punktualności kursowania, udział w przeprowadzaniu ankiet wśród pasażerów, raportowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń systemu informacji pasażerskiej, kasowników, biletomatów, stanu technicznego pojazdów oraz infrastruktury przystankowej.
- Ewidencjonowanie, wydawanie i rozliczanie druków, materiałów i urządzeń niezbędnych do prowadzenia kontroli biletowej.
- Ewidencjonowanie, wydawanie i rozliczanie odzieży roboczej i obuwia roboczego przeznaczonych dla kontrolerów – rewizorów.
- Uzgadnianie i planowanie harmonogramów pracy kontrolerów – rewizorów z uwzględnieniem podziału na rejony pracy.
- Sporządzanie ewidencji czasu pracy dla pracowników zatrudnionych na stanowisku kontroler – rewizor.
- Wyjaśnianie skarg wpływających do ZTM w Lublinie dotyczących pracy kontrolerów – rewizorów.
- Współpraca z organami i instytucjami właściwymi w zakresie kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w siedzibie ZTM w Lublinie, w budynku przy ul. Nałęczowskiej 14. Środowisko pracy zgodne z przepisami BHP i ppoż. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze o charakterze administracyjno-biurowym, prowadzeniem rozmów telefonicznych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i na obszarze m. Lublin, a także na terenie gmin, z którymi ZTM w Lublinie zawarł porozumienia w sprawie realizacji przewozów. Czynniki szkodliwe w miejscu pracy nie występują, czynniki uciążliwe na bieżąco minimalizowane.

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe
- min. 5 - letni staż pracy
- znajomość zasad funkcjonowania administracji publicznej, w tym samorządu terytorialnego i ustaw: o samorządzie gminnym, o samorządzie powiatowym, Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym, ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym,
- znajomość zagadnień dotyczących kontroli biletowej wynikających z następujących aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
 - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego,
 - Uchwały nr 773/XXXI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób, realizowanym w lubelskiej komunikacji miejskiej w ramach publicznego transportu zbiorowego,
 - Uchwały nr 205/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie (z późn. zm.)
 - Uchwały nr 721/XXVIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
 - Zarządzenia nr 21/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie (z późn. zm.)
 - Zarządzenia nr 14/2017 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie wysokości opłaty dodatkowej oraz opłaty manipulacyjnej
 - pozostałych przepisów określających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej
- znajomość topografii i układu sieci komunikacyjnej Lublina
- znajomość standardów świadczenia usług obowiązujących operatorów świadczących usługi przewozowe na zlecenie ZTM w Lublinie
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietów Microsoft Office, Open Office, poczta elektroniczna, Internet oraz urządzeń biurowych
- posiadanie obywatelstwa polskiego, pełna zdolność do czynności prawnych, korzystanie z pełni praw publicznych, brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- nieposzlakowana opinia
- umiejętność planowania pracy i zarządzania czasem, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, wysoka kultura osobista

Wymagania dodatkowe:

- brak

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu (o ile znajdzie się w gronie pięciu najlepszych kandydatów spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe) jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. Nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany odręcznie życiorys (CV) wraz z numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mailowym
- podpisany odręcznie list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń dokumentujących wymagany staż pracy / doświadczenie na określonym stanowisku lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w stosunku pracy
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- podpisane odręcznie oświadczenia kandydata: o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności – certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje(jeśli kandydat posiada)
- kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność
- dokumenty sporządzone w języku obcym należy przedłożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego

Prosimy o zamieszczenie klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników ZTM w Lublinie.”
a następnie oświadczenia o następującej treści:

Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81– 466-29-00, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.
2. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. Odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, ochrony.
4. Dane zgromadzone w procesach rekrutacyjnych będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż dwa lata od zakończenia postępowania rekrutacyjnego.
5. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez ZTM w Lublinie. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
7. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w ZTM w Lublinie

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie za pośrednictwem poczty kompletu dokumentów w zamkniętej kopercie A4 oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik Działu Kontroli Biletów w terminie do dnia 31 grudnia 2018 r. na adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin** lub osobiście – adres jw.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 31 grudnia 2018 r. Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu naboru.

Lublin, 21 grudnia 2018 r.

/-/ Grzegorz Malec
Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie