

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie

ul. Nałęczowska 14 20-701 Lublin

Ogłasza rekrutację na **pomocnicze** stanowisko:

kontroler biletowy / rewizor w Dziale Kontroli Biletów – 23 etaty

Miejsce pracy: Lublin oraz gminy sąsiadujące, z którymi Gmina Lublin podpisała porozumienia o realizacji lokalnego transportu zbiorowego na ich terenie.

Wymagania niezbędne:

- ukończenie 18 roku życia,
- wykształcenie średnie,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie od psychologa dopuszczające do wykonywania pracy kontrolera biletów – wymagane do okazania po pomyślnie zakończonym procesie rekrutacyjnym ,
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- znajomość topografii i układu sieci komunikacyjnej Lublina,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz ZTM w Lublinie,
- znajomość zagadnień dotyczących kontroli biletowej wynikających z następujących aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
 - Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego,
 - Uchwały nr 773/XXXI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób, realizowanym w lubelskiej komunikacji miejskiej w ramach publicznego transportu zbiorowego,
 - Uchwały nr 205/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, wraz z późniejszymi zmianami,
 - Uchwały nr 721/XXVIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zleczanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,
 - Zarządzenia nr 21/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie (z późn. zm.),
 - Zarządzenia nr 14/2017 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie wysokości opłaty dodatkowej oraz opłaty manipulacyjnej,
 - pozostałych przepisów określających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej

Wymagania dodatkowe:

- dobry stan zdrowia i dobra sprawność fizyczna
- wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, odporność na zmienne warunki atmosferyczne
- znajomość języków obcych – potwierdzona certyfikatem poświadczającym znajomość języka

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej na liniach obsługiwanych przez przewoźników w zakresie zleczanym przez ZTM w Lublinie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- prawidłowe wypełnianie i wystawianie dokumentów związanych z prowadzeniem kontroli biletów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- pobieranie opłaty lub wystawianie wezwań do zapłaty w przypadku gdy pasażer spowodował zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny

- informowanie pasażerów o obowiązującej taryfie biletowej, uprawnieniach do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów, zmianach w obsłudze komunikacji np. objazdy, wydarzenia
- wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej: badanie napełnienia pojazdów oraz punktualności kursowania, udział w przeprowadzaniu ankiet wśród pasażerów, raportowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń systemu informacji pasażerskiej, kasowników, biletomatów, stanu technicznego pojazdów oraz infrastruktury przystankowej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany odręcznie życiorys (CV) wraz z numerem telefonu kontaktowego lub adresem e-mailowym
- podpisany odręcznie list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy – jeżeli kandydat posiada
- oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo
- podpisana klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) – podpisana własnoręcznie

W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych jest Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Nałęczowska 14

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania w sytuacjach określonych w art. 35 Ustawy. Zebrane dane osobowe zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie papierowej. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Jest to nabór na stanowisko pomocnicze (nieurzędnicze). Po otrzymaniu dokumentów aplikacyjnych dokonana zostanie wstępna selekcja kandydatów, następnie, osoby spełniające wymagania, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo na test kwalifikacyjny z zagadnień zawartych w wymaganiach niezbędnych niniejszego ogłoszenia. Osoby, które rozwiążą test z wynikiem pozytywnym przechodzą do ostatniego etapu rekrutacji jakim jest rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci wybrani na stanowisko kontroler biletowy / rewizor, przed podjęciem zatrudnienia, zobligowani są do przedstawienia zaświadczenia od psychologa, dopuszczającego do wykonywania wskazanej pracy oraz zaświadczenia o niekaralności. Planowany termin rozpoczęcia pracy – 14 marca 2018 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać osobiście lub przesać w terminie do dnia **23 lutego 2018 r.** do godz. 15:30 pod adresem:

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko pomocnicze: kontroler biletowy / rewizor**”.

Lublin, 12 lutego 2018 r.