

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)**  
**ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE**  
**Z DNIA 21.04.2015 R.**

**NA DOSTAWĘ POD NAZWĄ**

**„Zakup i dostawa samochodu specjalnego z podnośnikiem koszowym”**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI  
PONIŻEJ 207 000 EURO**

**ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE**  
**20-718 LUBLIN**  
**AL. KRAŚNICKA 25**  
**NIP: 712-314-94-01**  
**REGON:060433560**  
[ztm.bip.lublin.eu](http://ztm.bip.lublin.eu)

**NR SPRAWY : DZ.381-1-5/15**

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ  
W DNIU 21-04-2015 R.

.....  
**GRZEGORZ MALEC**  
**DYREKTOR**  
**ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

## **I. Nazwa i adres zamawiającego**

1. **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**, zwany dalej „zamawiającym”,
2. Adres zamawiającego:  
**al. Kraśnicka 25**  
**20-718 Lublin**
3. REGON: 060433560
4. NIP : 712-314-94-01
5. Tel. 81-466-29-00
6. Fax: 81 -466-29-01
7. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia: [ztm.bip.lublin.eu](http://ztm.bip.lublin.eu). Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
8. Godziny pracy zamawiającego: **od 7:30 do 15:30 w dni robocze** od poniedziałku do piątku.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia **poniżej 207 000 euro**.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 1 (jednej) sztuki fabrycznie nowego pojazdu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym rozumianego jako samochód do zabudowy wraz z podnośnikiem koszowym, o parametrach technicznych zgodnych ze specyfikacją określoną w **Załączniku nr 1 do s.i.w.z.-Załącznik nr 1 do umowy**- Specyfikacja techniczna pojazdu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym.
2. Dostarczony pojazd specjalny z zamontowanym podnośnikiem koszowym, o którym mowa w pkt. 1 musi spełniać wymagania przepisów prawa obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie dopuszczenia tego typu pojazdów do ruchu drogowego oraz odpowiadać wymogom zawartym w przepisach Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (*tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 951 z późn. zm.*) oraz ustawie „Prawo o ruchu drogowym” z dnia 20 czerwca 1997r. (*tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.*).
3. Wykonawca wraz z dostarczonym pojazdem ma obowiązek dostarczyć całą dokumentację w języku polskim obejmującą:
  - 3.1. Dokumentację techniczno-ruchową pojazdu;

- 3.2. Parametry techniczne pojazdu;
- 3.3. Instrukcje obsługi i konserwacji pojazdu i urządzeń towarzyszących;
- 3.4. Książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu;
- 3.5. Książkę przeglądów serwisowych z harmonogram przeglądów okresowych wymaganych przez wykonawcę i przepisy obowiązujące w tej materii prawa;
- 3.6. Katalog standardowych czasów napraw;
- 3.7. Świadectwo homologacji;
- 3.8. Deklarację zgodności WE (oznakowanie CE),
- 3.9. Komplet dokumentów umożliwiających dokonanie rejestracji pierwszemu właścicielowi;
- 3.10. Decyzję Urzędu Dozoru Technicznego, zwanego dalej UDT o dopuszczeniu urządzenia do eksploatacji wraz z księgą rewizyjną z UDT, uzyskaną na podstawie stosownego upoważnienia Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia:
  - 4.1. w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Lublina na swój koszt i odpowiedzialność (ryzyko);
  - 4.2. ubezpieczyć przedmiotu umowy w pełnym zakresie, na czas konieczny do przetransportowania na trasie siedziba Wykonawcy miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Lublin. Ubezpieczenie na czas transportu i odbioru zapewni Wykonawca na koszt własny.
5. Wykonawca zobowiązany jest w cenie przedmiotu zamówienia (w ramach zapłaconej ceny) wykonać i okleić samochód specjalny z zamontowanym podnośnikiem koszowym zgodnie z „Zasadami promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007- 2013” **stanowiącym Załącznik nr 8 do s.i.w.z.** oraz wytycznymi zamawiającego przedstawionymi na etapie przygotowywania stosownych oznaczeń. Zamawiający wymaga 1 kompletu zapasowych naklejek. Oznaczenia w postaci naklejek powinny być wykonane w sposób trwały i zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia gwarancji na przedmiot zamówienia tj. pojazd specjalny z zamontowanym podnośnikiem koszowym na okres co najmniej 24 miesięcy bez limitu kilometrów. Jeżeli wykonawca oferuje okres gwarancji dłuższy niż minimalny okres gwarancji wymagany w s.i.w.z. winien zaoferowany okres gwarancji wpisać do Formularz oferty wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z. Zaoferowanie dłuższego okresu gwarancji niż minimalny okres wymagany w s.i.w.z. , skutkować będzie przyznaniem punktów w kryterium „okres gwarancji”, zgodnie z zasadami określonymi w części XIII. s.i.w.z.- pkt.2.2. Jeżeli wykonawca oferuje minimalny okres gwarancji winien go wpisać do Formularza oferty wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.
7. Wykonawca zobowiązany jest w cenie przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia trzech szkoleń z zakresu obsługi technicznej i eksploatacji dostarczonego pojazdu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym na terenie miasta Lublin, z osobami wskazanymi przez zamawiającego, w terminach określonych w Załączniku nr 7 do s.i.w.z.- Istotne postanowienia umowy.
8. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony w terminie, o którym mowa w **Załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia- Istotne postanowienia umowy.**
9. Wykonawca zaoferuje pojazd fabrycznie nowy, tj. wyprodukowany w roku jego dostawy i nie eksploatowany.

10. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
11. CPV 34.11.40.00-9
12. Przedmiotowe postępowanie jest realizowane w ramach projektu pn.: "Zintegrowany system miejskiego transportu publicznego w Lublinie" realizowany w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Osi priorytetowej III Wojewódzkie ośrodki wzrostu, Działania III.1 Systemy miejskiego transportu zbiorowego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Lublin w terminie do dnia 10 listopada 2015 r. włącznie. Termin wskazany przez zamawiającego jest terminem ostatecznym na dostawę przedmiotu zamówienia i nie podlega wydłużeniu.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
  - 4.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.2 wykażą wykonanie minimum 1 (jednej) dostawy samochodu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie;
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1.-1.4 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie (*ozn. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie*).
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. *Warunek ten musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.*

7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
9. Wartości podane w dokumentach, o których mowa w pkt. 4.2. w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.**

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, dotyczących:
    - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
    - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
    - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
  2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
    - 2.1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (**wg Załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
      - 2.2. Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach, niewykonanych lub wykonanych nienależycie:
        - 2.2.1. Wykaz winien wskazywać wykonanie minimum 1 (jednej) dostawy samochodu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym *w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie.*
        - 2.2.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie minimum 1 (jednej) dostawy *samochodu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.*

- 2.3. Dowodami, o których mowa w pkt. 2.2. są:
  - 2.3.1. poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3.2. oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.3.1.
- 2.4. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.1 zostały wykonane jest ZTM w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.3.
- 2.5. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
  - 2.5.1. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
  - 3.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
  - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
  - 6.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50,

- poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg Załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 8.1. oświadczenie wymagane w pkt. 1.1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 2-1.-2.4 oraz 2.5. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
    - 8.2. dokumenty wymagane w pkt. 3-6.1 winny złożyć każdy wykonawca.
  9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w pkt. 1, oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2.5. i 6.1., winny być składane w formie oryginału.
  10. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. – poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
  12. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  13. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin**, z zaznaczeniem : **Przetarg nieograniczony na „Zakup i dostawę samochodu specjalnego z podnośnikiem koszowym”**, Nr sprawy: **DZ.381-1-5/15**, faks: **81-466-29-01**.
7. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
8. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **25.04.2015 r.**
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści s.i.w.z..
11. **OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SA:**
  - 12.1. W ZAKRESIE PROCEDURY:
    - 12.1.1. **KAROLINA SIWY-PACHULSKA ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 212, TEL. 81-466 - 29-33**
  - 12.2. W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:
    - 12.2.1. **JÓZEF GRUDZIEN- ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 203, TEL. 81-466 - 29-37 W. 203**

## **VIII. Wadium.**



1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)**;
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A., V O. w Lublinie, ul. Królewska 1, Lublin, nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156 **z dopiskiem "WADIUM-dostawa samochodu specjalnego, Nr sprawy: DZ.381-1-5/15.** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 212 przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
  - 5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
  - 6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
  - 6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium na podst. art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

### **IX. Termin związania ofertą.**

Termin, do którego **wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu oferty” **wg Załącznika nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodnie z niniejszą s.i.w.z.**

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
3. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
  - 13.1. zaadresowana na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat;
  - 13.2. oznakowana następująco: **Oferta - Przetarg nieograniczony na „Zakup i dostawę samochodu specjalnego z podnośnikiem koszowym“, Nr sprawy: DZ.381-1-5/15, oraz dopisek „Nie otwierać przed przetargiem”.**
  - 13.3. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
14. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
  - 14.1. Prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 14.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 14.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
- 14.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.5. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 14.3 i 14.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
- 14.6. Potwierdzenie dokonania przelewu bankowego wnieścia wadium w formie pieniężnej, a w przypadku wnieścia wadium w formie gwarancji lub poręczenia - kopię dokumentu. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy dostarczyć w miejsce wskazane w części VIII pkt. 4 s.i.w.z.

**UWAGA:**

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. druki przygotowane przez zamawiającego (formularz oferty oraz inne załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. **Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat, nie później niż do dnia 29.04. 2015 r. do godz. 11:00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 1.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 29.04.2015 r. o godz. 11:15, pokój nr 111- sala konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.**

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi zostać zawierać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich opłat, ceł i podatków, a także:

- 1.1. koszt zakupu samochodu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym wraz z niezbędnym wyposażeniem,
- 1.2. koszt transportu samochodu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym na miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- 1.3. koszty ubezpieczenia samochodu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym na czas konieczny do przetransportowania przedmiotu zamówienia na trasie: siedziba Wykonawca - miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie miasta Lublin,
- 1.4. koszt przeszkolenia w zakresie obsługi samochodu specjalnego z podnośnikiem koszowym,
- 1.5. koszt udzielanej gwarancji,
- 1.6. koszt przeglądów okresowych w okresie gwarancji wymaganych przez wykonawcę i przepisy obowiązującego w tej materii prawa;
- 1.7. koszt dokumentacji i urządzeń (narzędzi) specjalistycznych niezbędnych do wykonywania napraw i przeglądów okresowych zabudowy tj. podnośnika koszowego zamontowanego na podwoziu samochodu, przez zamawiającego w okresie pogwarancyjnym.
- 1.8. koszt wykonania i oklejenia samochodu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym,
- 1.9. pozostałe koszty nieujęte powyżej a niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 1.10. koszt uzyskania niezbędnych dokumentów i świadectw przez Wykonawcę jeżeli są wymagane przepisami prawa.

2. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie „Formularza oferty“ **wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.**

3. Ceną podlegającą ocenie jest całkowita **CENA OFERTY BRUTTO za realizację przedmiotu zamówienia**, w rozbiciu na cenę jednostkową netto za samochód specjalny z zamontowanym podnośnikiem koszowym i VAT, który winien być właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień składania ofert- **wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.- „Formularz oferty“**. Cena musi być wyrażona w PLN i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).

4. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

1.1. Cena- 90%

1.2. Okres gwarancji- 10 %

2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

2. 1. Cena [Xc] Max. 100 pkt.

W powyższym kryterium oceniona będzie cena oferty brutto . Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia,

pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_c = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$$

$X_c$  - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

2.2. Okres gwarancji [ $X_g$ ] Max. 100 pkt.

Za kryterium okres gwarancji wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., które podzielone zostaną w następujący sposób:

- a) w przypadku zaoferowania minimalnego, wymaganego przez Zamawiającego okresu gwarancji, o którym mowa w części III. s.i.w.z Opis przedmiotu zamówienia w pkt. 6 s.i.w.z. tj. 24 miesiące, ofercie zostanie przyznane w tym kryterium 0 pkt. bez dokonywania obliczeń,
- b) w przypadku zaoferowania okresu gwarancji 48 miesięcy albo dłuższego ofercie zostanie przyznana maksymalna liczba punktów w tym kryterium tj. 100 pkt.
- c) w przypadku zaoferowania okresu gwarancji w przedziale 25-47 miesięcy, ofercie zostanie przyznane 50 punktów.

$X_g$  - ilość pkt. przyznana danemu wykonawcy w kryterium okres gwarancji.

Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

3. Obliczenie całkowitej ilości punktów :

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,90 + X_g \times 0,10$$

$X_c$ ,  $X_g$  - oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert, za każde kolejne kryterium

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów .

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie za najkorzystniejszą.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty- w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
  - 1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przedstawić do wglądu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie:
  - 2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 2-7.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

**XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadzi będzie z wykonawcą w złotych polskich.

**XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:**

- 1) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,
- 2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH,
- 3) INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.**

Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz **Załącznik nr 7 do s.i.w.z.**- Istotne postanowienia umowy.

**XXVII. Informacja o poprawieniu omyłek**

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
  - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części XXVII. pkt. 2.2 s.i.w.z. Zamawiający uzna w szczególności:
  - 4.1. wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
  - 4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.



**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.- Załącznik nr 1 do umowy- Specyfikacja techniczna samochodu specjalnego z zamontowanym podnośnikiem koszowym;

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.- Wzór- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do s.i.w.z. - Wzór- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do s.i.w.z. - Wzór- Lista podmiotów

Załącznik nr 5 do s.i.w.z. - Wzór- Wykaz dostaw

Załącznik nr 6 do s.i.w.z. - Formularz oferty

Załącznik nr 7 do s.i.w.z. - Wzór- Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 2 do umowy- Warunki gwarancji i serwisu

Załącznik nr 8 do s.i.w.z. - Zasady promocji projektów w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007- 2013

**Sporządził:** 21.04.2015 r.....

(data, podpis i pieczęć)

**Sprawdził** 21.04.2015 r.....

(data, podpis i pieczęć)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:**

Grzegorz Malec- Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

**21.04.2015 r.....**

(data, podpis i pieczęć)