

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)

ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE Z DNIA 12.03.2015 R.

NA USŁUGĘ POD NAZWĄ

Usługa regularnego przewozu osób w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI
PONIŻEJ 207 000 EURO**

**ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
20-718 LUBLIN
AL. KRAŚNICKA 25
NIP: 712-314-94-01
REGON:060433560
ztm.bip.lublin.eu**

NR SPRAWY : DZ.381-1-3/15

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ
W DNIU 12-03-2015 R.

.....
**SŁAWOMIR PODSIADŁY Z-CADYREKTORA
ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE**

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**, zwany dalej „zamawiającym”,
2. Adres zamawiającego:
al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin
3. REGON: 060433560
4. NIP : 712-314-94-01
5. Tel. 81-466-29-00
6. Fax: 81 -466-29-01
7. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia: ztm.bip.lublin.eu. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
8. Godziny pracy zamawiającego: **od 7:30 do 15:30 w dni robocze** od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia **poniżej 207 000 euro**.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przewozu regularnego osób, w ramach lokalnego transportu zbiorowego, polegających na przewozie pasażerów na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej, przebiegających na obszarze Gminy Lublin oraz gmin sąsiadujących, z którymi zamawiający ma zawarte porozumienie, zwanych dalej „usługami” w liczbie nie większej niż 64 710 wzkm autobusami klasy maxi i nie większej niż 81 917 wzkm autobusami klasy mega. Za wozokilometr, zwany dalej „wzkm” zamawiający rozumie faktycznie wykonane wzkm na linii, bez wzkm dojazdowych i zjazdowych.
2. Usługi stanowiące przedmiot zamówienia wykonawca zobowiązany będzie świadczyć 7 autobusami miejskimi klasy maxi 10 autobusami klasy mega, spełniającymi warunki określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31.12.2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2013 r. poz. 951) , które spełniają następujące parametry:
 - 2.1. wszystkie pojazdy muszą spełniać minimum normę EURO II;
 - 2.2. pojazdy klasy maxi o długości min. 11.50 m., pojazdy klasy mega od 17,50 do 18,75 metrów, niska podłoga autobusu: na całej długości lub obniżona tylko pomiędzy

Uwzględniająca zmianę z dn. 19.03.2015 r.

pierwszymi a drugimi drzwiami (max. wysokość podłogi w drzwiach 360 mm) oraz bez stopni poprzecznych wewnątrz pojazdów.;

2.3. liczba drzwi dla pasażerów: w autobusach klasy maxi – 3 w autobusach klasy mega min. 3 (uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę otwieranych do wewnątrz lub na zewnątrz). Szerokość drzwi w świetle drugich i trzecich co najmniej 1100 mm, pozostałe co najmniej 650 mm. W przypadku pierwszych drzwi dwuskrzydłowych, pierwsze skrzydło może nie być udostępnione dla pasażerów.

2.4. Liczba miejsc siedzących dla pasażerów (siedzenia 1 ½ liczone jako pojedyncze): w autobusach klasy maxi minimum 27 (w tym 25 nieskładanych). Łączna liczba miejsc dla pasażerów: minimum 90. W autobusach klasy mega 36 nieskładanych. Łączna liczba miejsc dla pasażerów: minimum 150,

2.5. Liczba okien otwieranych (uchylnych lub przesuwanych) w autobusach klasy maxi w przedziale pasażerskim autobusu: co najmniej 5 (do liczby tej nie wlicza się okien o szerokości mniejszej niż 900 mm lub wysokości części otwieranej okna mniejszej, niż 200 mm). Liczba okien otwieranych (uchylnych lub przesuwanych) w autobusach klasy mega w przedziale pasażerskim autobusu: co najmniej 6, w tym co najmniej 4 w pierwszym członie pojazdu i co najmniej 2 w drugim (do liczby tej nie wlicza się okien o szerokości mniejszej niż 900 mm lub wysokości części otwieranej okna mniejszej, niż 200 mm).

2.6. Wydzielone miejsce na wózek dziecięcy lub inwalidzki – o długości co najmniej 1700 mm.

2.7. Polakierowanie (dopuszczalne jest również oklejenie) autobusu zgodnie z kolorystyką Zamawiającego (kolory biały, zielony, czerwony) oraz naniesienie oznakowania graficznego zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

2.8. Informacja o linii (dopuszczalna w postaci tablic tradycyjnych lub wyświetlaczy elektronicznych),

2.9. zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przewozowych autobusami zbudowanymi przy wykorzystaniu nadwozia, podwozia lub ramy konstrukcji własnej, których markę określa się jako „SAM”. Definicję pojazdu „SAM” określa ustawa z dnia 20 czerwca 2007 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r., poz. 1137 ze zm.);

3. CPV: 60.11.20.00-6(1)- Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w terminie od 1 maja 2015 r. do 30 czerwca 2015 r. Jeżeli ze względów proceduralnych nie zostanie zawarta umowa do dnia 17 kwietnia 2015 r. w takim przypadku rozpoczęcie świadczenia przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 14 dni od daty jej zawarcia. Jednocześnie zamawiający informuje, że w przypadku zmiany terminu rozpoczęcia obowiązywania umowy, okres obowiązywania umowy zostaje proporcjonalnie wydłużony jednakże nie dłużej niż do dnia 31 lipca 2015 r. lub do zrealizowania zakładanej w s.i.w.z. i załącznikach do niniejszej umowy liczby wozokilometrów, o których mowa w części III s.i.w.z. pkt. 1. W przypadku zawarcia umowy po dniu 1 czerwca 2015 r. ilość planowanych wozokilometrów zleczanych wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 4.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.1. wykażą iż posiadają zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), licencję wspólnotową bądź licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób mając na względzie zapisy art. 5 ust. 1-2 i ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. , o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U z 2013 t.j. poz. 567 ze zm.) udzieloną na okres obejmujący termin wykonania zamówienia określony w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Uwaga: Zgodnie z ustawą z dnia 5 kwietnia 2013 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U. z 2013 r. poz. 567 ze zm.) „Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy uprawnia do wykonywania przewozów w krajowym transporcie drogowym, zgodnie z rodzajem przewozów w niej określonym, do czasu upływu terminu jej ważności lub wydania zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji, o których mowa w art. 4 ust. 1”. Przedmiotowa ustawa określa, że za „Przedsiębiorcę posiadającego licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy, licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu osób autokarem lub autobusem, licencję na wykonywanie międzynarodowego zarobkowego przewozu rzeczy lub licencję wydaną na podstawie art. 4 ust. 1 albo art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 14 listopada 2003 r. o zmianie ustawy o transporcie drogowym, uznaje się za posiadającego zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego”.
 - 4.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.2 wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowali usługi w zakresie przewozu regularnego osób wykonywanych w

ramach publicznego transportu zbiorowego w ilości minimum 70 000 wozokilometrów w ramach jednej lub dwóch usług.

Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego w pkt. 4.2.

- 4.3. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.3. wykażą, iż dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym tj. 7 (siedmioma) autobusami miejskimi klasy maxi i 10 (dziesięcioma) autobusami miejskimi klasy mega spełniającymi wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2.-1.4 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie (*tzn. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1.2-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie.*)
W przypadku warunku, o którym mowa w pkt. 1.1. zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego bądź licencję składają wszyscy wykonawcy wspólnie biorący udział w postępowaniu, jeżeli będą świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia bezpośrednio.
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. *Warunek ten musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.*
7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, dotyczących:
 - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

- 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 2.1. Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), licencję wspólnotową bądź licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób mając na względzie zapisy art. 5 ust. 1-2 i ust. 9 ustawy z dnia 5 kwietnia 2013 r. , o zmianie ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy o czasie pracy kierowców (Dz. U z 2013 t. nr 567 ze zm.).
 - 2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg Załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 2.3. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń:
 - 2.3.1. Wykaz winien wskazywać *realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie usług w zakresie przewozu regularnego osób wykonywanych w ramach publicznego transportu zbiorowego w ilości minimum 70 000 wozokilometrów w ramach jednej lub dwóch usług.*
 - 2.3.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług polegających na: zrealizowaniu należycie usług w zakresie przewozu regularnego osób wykonywanych w ramach publicznego transportu zbiorowego w ilości minimum 70 000 wozokilometrów w ramach jednej lub dwóch usługw okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie.
 - 2.4. Dowodami, o których mowa w pkt. 2.2. są:
 - 2.4.1. poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2.4.2. oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.4.1.
 - 2.5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.2 zostały wykonane jest ZTM w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.4.
 - 2.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
 - 2.7. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w

tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
 - 3.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 - 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa :
 - 6.1. w pkt. 3.2., 3.3, 3.4.- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w pkt 6.1 b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg Załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących wykonawcy poświadczane są za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 11.1. oświadczenie wymagane w pkt. 1.1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 2.2.-2.6 oraz 2.7. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 11.2. dokumenty wymagane w pkt. 2.1 oraz pkt. 3-8 winien złożyć każdy wykonawca.
12. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w pkt. 1, oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2.7 oraz pkt. 8, winny być składane w formie oryginału.
13. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odrębny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
16. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
17. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.
18. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do

Uwzględniająca zmianę z dn. 19.03.2015 r.

negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem .
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin**, z zaznaczeniem : **Przetarg nieograniczony na „Usługa regularnego przewozu osób w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego”, Nr sprawy: DZ.381-1-3/15, faks: 81-466-29-01.**
7. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **16.03.2015 r.**
9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści s.i.w.z..
10. **OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SA:**

10.1. W ZAKRESIE PROCEDURY:

10.1.1. KAROLINA SIWY-PACHULSKA ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 212, TEL. 81-466 - 29-33

10.2. W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

10.2.1. PAWEŁ PASZKO- ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. A05, TEL. 81-466 - 29-37 w. 315

10.2.2. RAFAŁ TARNAWSKI- ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 05A, TEL. 81-466 - 29-37 w. 305

VIII. Wadium.

1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A., V O. w Lublinie, ul. Królewska 1, Lublin, nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156 z dopiskiem "WADIUM-usługa przewozu, Nr sprawy: DZ.381-1-3/15. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał dokumentu należy złożyć w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 212 przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275) będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

- 6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium na podst. art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

IX. Termin związania ofertą.

Termin, do którego **wykonawcy będą związani złożoną ofertą** ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów na **Formularzu oferty wg Załącznika nr 6** i zgodnie z niniejszą s.i.w.z. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia (oświadczenia i zobowiązania).
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 5.1. Zaadresowana na adres:
Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin
pok. 102- Sekretariat
 - 5.2. Oznakowana:
Oferta - Przetarg nieograniczony na „Usługa regularnego przewozu osób w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego“, Nr sprawy: DZ.381-1-3/15, oraz dopisek „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
 - 5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy. Z treści oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że oświadczenie dotyczy wycofania oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Usługa regularnego przewozu osób w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego” oraz nr sprawy DZ.381-1-3/15.
Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert (art. 46 ust. 2 Pzp).

Uwzględniająca zmianę z dn. 19.03.2015 r.

8. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie. Zamknięta koperta musi zawierać oznaczenie:
Zmiana oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Usługa regularnego przewozu osób w gminnych przewozach pasażerskich na liniach komunikacyjnych przebiegających na obszarze Gminy Lublin i gmin sąsiadujących, z którymi Gmina Lublin zawarła stosowne porozumienie w zakresie organizacji publicznego transportu zbiorowego”, Nr sprawy DZ.381-1-3/15. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
Złożone oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 9.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w pkt. 6 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9.2. Formularz ofertowy **wg Załącznika nr 6** do s.i.w.z. w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
11. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
12. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 10 i 11 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
13. Dokumenty o których mowa w pkt 9.1.-9.2 winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
14. Potwierdzenie dokonania przelewu bankowego wniesienia wadium w formie pieniężnej, a w przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia-kopię dokumentu. Oryginał gwarancji lub poręczenia należy dostarczyć w miejsce wskazane w części VIII s.i.w.z pkt. 4
15. Ponadto zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
16. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
17. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie

zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
21. **Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. wzory druków przygotowane przez zamawiającego (formularz oferty oraz inne załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat, nie później niż do dnia 23.03. 2015 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 1.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 23.03.2015 r. o godz. 10:15, pokój nr 111- sala konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi zawierać całkowity koszt realizacji danej części przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, z uwzględnieniem wszystkich kosztów bezpośrednich, kosztów pośrednich oraz zysk wykonawcy, a także z uwzględnieniem wszystkich opłat, ceł i podatków.
2. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Formularza oferty **wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.**
3. Ceną podlegającą ocenie jest całkowita **CENA OFERTY BRUTTO za realizację przedmiotu zamówienia**, w rozbiciu na cenę jednostkową netto za 1 wzkm świadczony autobusami klasy maxi i autobusami klasy mega i VAT, który winien być właściwy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na dzień składania ofert - **wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.** Cena musi być wyrażona w PLN i ustalona zgodnie

z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. Z 2014 r. poz. 915)

4. Cenę ofertową brutto za cały przedmiot zamówienia, wykonawca winien obliczyć za pomocą „Formularza oferty“ **wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z. w następujący sposób:**
- 4.1. należy podać cenę netto za 1 wzkm świadczony autobusami klasy maxi,
 - 4.1.1. obliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert,
 - 4.1.2. obliczyć cenę brutto za 1wzkm powiększając cenę netto o należny podatek VAT.
 - 4.2. należy cenę netto za 1 wzkm świadczony autobusami klasy maxi pomnożyć przez 64 710 (ilość wzkm świadczonych autobusami klasy maxi w okresie obowiązywania umowy),
 - 4.2.1. obliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert,
 - 4.2.2. obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto z pkt. 4.2. o należny podatek VAT.
 - 4.3. należy podać cenę netto za 1 wzkm świadczony autobusami klasy mega,
 - 4.3.1. obliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert,
 - 4.3.2. obliczyć cenę brutto za 1wzkm powiększając cenę netto o należny podatek VAT.
 - 4.4. należy cenę netto za 1 wzkm świadczony autobusami klasy mega pomnożyć przez 81 917 (ilość wzkm świadczonych autobusami klasy mega w okresie obowiązywania umowy),
 - 4.4.1. obliczyć podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert,
 - 4.4.2. obliczyć cenę brutto powiększając cenę netto z pkt. 4.4. o należny podatek VAT.
 - 4.5. Należy kwotę brutto z pkt. 4.2.2. dodać do kwoty z pkt. 4.4.2. i tak obliczoną kwotę brutto za realizację zamówienia wpisać do Formularza oferty **wg Załącznika nr 6 do s.i.w.z.**
5. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:
 - 1.1. Cena- 95 %.
 - 1.2. Średni wiek pojazdów- 5 %
2. Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:
 - 2.1. Cena [X_c] Max. 100 pkt.W powyższym kryterium oceniona będzie cena oferty brutto . Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$X_c = \text{cena najniższa} \times 100 \text{ pkt.} / \text{cena danego wykonawcy}$

X_c - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

2.2. Średni wiek pojazdów [$X_{\text{św}}$] Max. 100 pkt.

Średni wiek wszystkich zgłoszonych pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa, należy obliczyć na podstawie wzoru: suma wieku każdego z pojazdów (na podstawie roku produkcji w dowodzie rejestracyjnym) podzielić przez liczbę pojazdów.

Za kryterium średni wiek pojazdów wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., które podzielone zostaną w następujący sposób:

Średni wiek wszystkich zgłoszonych pojazdów, którymi będzie wykonywana usługa:

Większy lub równy 19 lat – 0 pkt.

Poniżej 19 lat do 16 lat – 10 pkt.

Poniżej 16 lat do 13 lat – 20 pkt

Poniżej 13 lat do 10 lat – 30 pkt

Poniżej 10 lat do 7 lat – 50 pkt

Mniejszy niż 7 lat – 100 pkt

$X_{\text{św}}$ - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium średni wiek pojazdów.

Średni wiek pojazdów należy podać w pełnych latach.

3. Obliczenie całkowitej ilości punktów:

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,95 + X_{\text{św}} \times 0,05$$

X_c , $X_{\text{św}}$ - oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert, za każde kolejne kryterium.

4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.

5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy którego oferta uzyskała łącznie najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.

1.2. Do zawarcia umowy w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Przedstawić do wglądu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 2% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
 1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu;
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2.3. gwarancjach bankowych;
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 6 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - 3.1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 3.2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3.3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
 4. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wskazanych w pkt. 3.
 5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 4.
 6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
 7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Bank Pekao S.A., V O. w Lublinie, ul. Królewska 1, Lublin, nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156 z dopiskiem - zabezpieczenie należytego wykonania umowy na „Usługa przewozu-8 lat”, Nr sprawy DZ.381-1-3/15 najpóźniej w dniu zawarcia umowy. W pozostałych wymienionych formach winno być wniesione w pok. 102-Sekretariat w siedzibie Zamawiającego, najpóźniej w dniu zawierania umowy.
 8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 10. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe, poręczenia udzielane przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać

poręczyciela lub gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie:
 - 2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 2-7.

Uwzględniająca zmianę z dn. 19.03.2015 r.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012 r. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadzi będzie z wykonawcą w złotych polskich.

XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- 1) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,
- 2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH,
- 3) INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz **Załącznik nr 7 do s.i.w.z.**

XXVII. Informacja o poprawieniu omyłek

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części XXVII. pkt. 2.2 s.i.w.z. Zamawiający uzna w szczególności:
 - 4.1. wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia

omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.- Wzór- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Załącznik nr 2 do s.i.w.z. - Wzór- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do s.i.w.z. - Wzór- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do s.i.w.z. - Wzór- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do s.i.w.z. -- Wzór- Wykaz usług

Załącznik nr 6 do s.i.w.z. – Wzór- Formularz oferty

Załącznik nr 7 do s.i.w.z.- Wzór- Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do umowy- Warunki techniczno- eksploatacyjne autobusów

Załącznik nr 1 do załącznika nr 1 do umowy- Autobus klasy mega

Załącznik nr 2 do umowy- Parametry linii komunikacyjnych

Załącznik nr 3 do umowy- Charakterystyka urządzeń przekazanych/ użyczonych przez zamawiającego wykonawcy

Załącznik nr 4 do umowy- Zasady dystrybucji biletów przez przewoźników prowadzonej za pośrednictwem kierowców

Załącznik nr 5 do umowy- Zasady wprowadzenia zmian w funkcjonujących rozkładach jazdy, zlecenie przewozów dodatkowych, oraz zasady właściwego oznakowania pojazdów

Załącznik nr 6 do umowy- Protokół przekazania urządzenia nawigacji satelitarnej, kasowników dwufunkcyjnych

Załącznik nr 7 do umowy- Protokół sprawdzenia pojazdu w celu stwierdzenia jego zgodności w zakresie warunków techniczno – eksploatacyjnych, parametrów technicznych i wyposażenia z warunkami określonymi w tym zakresie w SIWZ przez Zamawiającego

Załącznik nr 8 do umowy- Standardy świadczenia usług

Załącznik nr 9 do umowy- Szczegółowe zasady przeprowadzenia przez zamawiającego kontroli wykonywania zadań i obowiązków wykonawcy wynikających z umowy

Załącznik nr 1 do Załącznika nr 9 do umowy- Protokół kontroli

Załącznik nr 10 do umowy- Raport miesięczny i dzienny

Sporządził: 12.03.2015 r.....

(data, podpis i pieczęć)

Sprawdził 12.03.2015 r.....

(data, podpis i pieczęć)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Sławomir Podsiadły- Z-ca Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

12.03.2015 r.....

(data, podpis i pieczęć)