

UMOWA nr
zawarta w dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin przez Panaz siedzibą w Lublinie: al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, NIP 712 314 94 01, REGON: 060433560

Zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,

o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych (listowych i paczek pocztowych) na rzecz Zamawiającego i ich ewentualnych zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności:
 - a. ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (D.U. z 2012 r., poz. 1529),
 - b. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545),
 - c. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (dz. U. z 2013 r. poz. 1468),
 - d. międzynarodowych przepisów pocztowych:
 - ratyfikowana umowa międzynarodowa ogłoszona w dniu 8 listopada 2007 r. – siódmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Regulamin Generalny Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem- Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych- (Dz. U. z 2007 r. nr 206, poz. 1494),
 - ratyfikowana umowa międzynarodowa, Regulamin Poczty Listowej, ogłoszona w dniu 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 745),
 - ratyfikowana umowa międzynarodowa, Regulamin dotyczący paczek pocztowych, ogłoszona w dniu 21 czerwca 2007 r. (Dz. U. z 2007 r. nr 108, poz. 744),
 - e. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)

- f. innymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w Załączniku nr 5 oraz 5a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, która wraz z ofertą Wykonawcy z dnia 2015 roku stanowi integralną część umowy.
 3. Ilości przesyłek pocztowych podane w załączniku nr 1a zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie ilości przedmiotu zamawiania, o którym mowa w formularzu cenowym, jednakże nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia od Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
 4. Łączna wartość zamówienia z tytułu należytego wykonania umowy nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, tj. kwoty brutto zł (słownie złotych:).
 5. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek pomnożonej przez ceny jednostkowe brutto określone w ofercie Wykonawcy.
 6. Miesięczna należność za usługi realizowane w ramach umowy będzie uwzględniała wynagrodzenie Wykonawcy, wynikające z ilości wyekspediowanych w danym miesiącu przesyłek i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

§ 2

1. Rozliczenia między Stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
2. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia lub wydania w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe brutto, wynikające z formularza cenowego.
3. Podstawą wynagrodzenia będzie faktura VAT, płatna w terminie 21 dni od daty jej wystawienia przez Wykonawcę. Należności wynikające z faktury płatne będą przelewem na konto, wskazane na fakturze. Zamawiający zobowiązuje się do określenia tytułu wpłaty, powołując się na nr zawartej umowy, i nr faktury.
4. Faktura powinna zawierać szczegółowe zestawienie nadanych przesyłek pocztowych oraz zwrotów za dany okres rozliczeniowy.
5. Zmiana cen jednostkowych brutto za świadczenie usług w trakcie trwania umowy dopuszczona jest wyłącznie w przypadku:
 - 1) Ich akceptacji przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, w sposób określony w ustawie Prawo Pocztove. W tym przypadku niezbędne jest pisemne poinformowanie o tym fakcie Zamawiającego,
 - 2) Zmian stawki VAT – w wysokości wynikającej z tej zmiany.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy odsetki ustawowe, w razie niezapłacenia faktury VAT w terminie, o którym mowa w ust. 3.
7. Wykonawca nie może przenieść wierzycelności wynikającej z realizacji niniejszej Umowy na osobę trzecią.
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych, takich jak: nazwa firmy, adres, nr konta, nr NIP, itp.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca odbierał wszystkie przesyłki w dni robocze od poniedziałku do piątku z siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Kraśnickiej 25, 20-718

Lublin, pok. 102, w godzinach: 13-14.30. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca doręczał Zamawiającemu przesyłki pocztowe krajowe i zagraniczne, które są nadawane do Zamawiającego za pośrednictwem Wykonawcy, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00-10.00 do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy Al. Kraśnickiej 25, 20-718 Lublin, pok. 102. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-10.00. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dostarczenia własnym transportem do wyznaczonej przez Wykonawcę placówki, mieszczącej się w Lublinie przy ulicy....., w przypadku wystąpienia ze strony Zamawiającego konieczności dostarczenia do tej placówki przesyłki w innych dniach lub godzinach niż wskazane w punkcie 1.

2. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po przedstawieniu stosownego upoważnienia.
3. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawień ilościowych – w przypadku listów nierejestrowanych, zestawień w książce nadawczej, z wyszczególnieniem adresatów w przypadku listów rejestrowanych. Zestawienia będą sporządzone w 2 egzemplarzach – po jednym dla Stron, przy czym Wykonawca potwierdzi ich odbiór pieczęcią, podpisem, datą na kopii oraz numerem nadawczym przesyłki w przypadku, kiedy jest to przesyłka rejestrowana. Wszystkie numery nadawcze przesyłek naklejane są i odnotowywane w zestawieniach w książce nadawczej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie zwracał kopie zestawień listów w książce nadawczej, o której mowa w pkt. 3 Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż 2-ego dnia roboczego od dnia odbioru przesyłek rejestrowanych.
5. Wykonawca zapewni bezpłatne druki „zwrotnego potwierdzenia odbioru” na przesyłki krajowe i zagraniczne, druki pomocnicze na paczki krajowe i zagraniczne oraz naklejki ”priorytet” i „potwierdzenie odbioru” dla przesyłek nadawanych przez Zamawiającego w ramach niniejszej Umowy.
6. Nadawca umieszcza na przesyłce listowej lub paczce nazwę odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki – polecona, priorytet czy zwrotne poświadczenie odbioru ZPO – oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy. Na przesyłce Zamawiający umieszcza również informację „Opłata pobrana” i numer zawartej umowy. Obowiązek właściwego przygotowania przesyłki oraz sporządzenia powyższych zestawień ciąży na Zamawiającym, będzie on również korzystał wyłącznie ze swojego pakowania przesyłek.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na sytuację, w której przesyłki pocztowe wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zostaną nadane przez inny podmiot na rzecz lub w imieniu Zamawiającego, w wyniku czego na dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.
8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Paczka powinna stanowić sztywne opakowanie, które zabezpiecza przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwia uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
9. Przedmiot obejmuje również zwrot do Zamawiającego niedoręczonych przesyłek rejestrowanych, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia. Opłata za zwrot niedoręczonej przesyłki nie będzie pobierana w razie gdy Wykonawca zwróci nadawcy przesyłkę niedoręczoną adresatowi bez wskazania na potwierdzeniu odbioru przyczyny niedoręczenia.
10. W celu umożliwienia adresatowi odbioru niedoręczonej pod wskazany adres awizowanej przesyłki rejestrowanej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca zapewni wydawanie przesyłek rejestrowanych:
 - w placówkach pocztowych (punktach awizacyjnych) , zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin

- placówki pocztowe (punkty awizacyjne) będą czynne co najmniej 5 dni w tygodniu i co najmniej 8 godzin dziennie , przy czym każda z placówek musi być czynna w godzinach popołudniowych co najmniej do godz. 18:00.

- na terenie każdej innej gminy w Polsce- w co najmniej 1 placówce pocztowej(Puncie awizacyjnym)

11. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz placówek pocztowych (punktów awizacyjnych), o których mowa w pkt. 10 najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku zmiany ich lokalizacji jest zobowiązany dokonywać aktualizacji wykazu placówek.
- 12 .Strony umowy zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

§ 4

1. W przypadku wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy jak za własne działania oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość usług, które wykonują podwykonawcy.

2. Umowy zawierane przez Wykonawcę z podwykonawcą muszą być zgodne z art. 2 pkt. 9b Prawa Zamówień Publicznych i art. 35 Prawa pocztowego- zawarte w formie pisemnej oraz określać w szczególności wymagania, o których mowa w art. 35 ust. 2 Prawa pocztowego.

3. Wykonawca zobowiązuje się, że postanowienia umów zawieranych przez niego z podwykonawcą nie będą naruszały obowiązujących przepisów prawa i postanowień niniejszej umowy.

4. W przypadku wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu kopię zawartej z podwykonawcami umowy.

§ 5

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w Prawo pocztowe.

2. W przypadku nieterminowego odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego za każdy dzień zwłoki.

3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (dz. U. z 2013 r. poz. 1468)

§ 6

Termin realizacji umowy wynosi 24 miesiące i obowiązuje od do

lub do wyczerpania kwoty, stanowiącej maksymalne wynagrodzenie wykonawcy z tytułu realizacji umowy. Zamawiający zastrzega, że okres realizacji umowy nie nastąpi przed dniem 10 lipca 2015 r. z zastrzeżeniem wystąpienia sytuacji wcześniejszego rozwiązania umowy z obecnym wykonawcą z uwagi na wyczerpanie kwoty określonej w obowiązującej umowie. O wcześniejszym terminie rozpoczęcia realizacji przedmiotowej umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę w terminie 3 dni przed rozpoczęciem jej realizacji, wówczas wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć realizację umowy w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w przypadku:
 - a) likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) niewykonania przedmiotu umowy powyżej 5 dni w stosunku do ustalonych terminów,
 - c) wykonania przez Wykonawcę przedmiotu wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie. W każdym przypadku, jeśli odstąpienie przez Zamawiającego umowy następuje z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni o powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa m. in. Przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny(Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

§ 9

1. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji realizacji przedmiotu umowy są:
 - ze strony Zamawiającego..... tel.....
 - ze strony Wykonawcy..... tel.....

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy :
 - aktualizacja danych Wykonawcy i Zamawiającego,

- aktualizacja osób wskazanych do nadzorowania realizacji umowy,
- zmiana punktu odbioru przesyłek do nadania od Zamawiającego oraz zmiana punktu dostarczania przesyłek i zwrotu przesyłek niedoręczonych, w przypadku zmiany adresu siedziby Zamawiającego,
- zmiana wyznaczonej przez Wykonawcę placówki dostarczania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych własnym transportem.

§ 11

1. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA