

### **Przedmiot Zamówienia**

Określenie przedmiotu zamówienia: świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dn. 23.11.2012 r. (Dz.U. z 2012, poz. 1529) oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa w szczególności ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2012, poz. 1529) oraz aktów wykonawczych, wydanych na jego podstawie.

Rodzaje i liczba przesyłek w ramach świadczonych usług (zał. nr 5 a do s.i.w.z. plik excel) są szacunkowe, orientacyjne – w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę, tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Do kalkulacji Zamawiający przyjął średnio roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, z tym że Zamawiający nie jest zobowiązany do realizowania podanych ilości przesyłek. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych średnich ilości, a rzeczywista ilość będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.
2. Przez Wykonawcę – operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w gabarytach A i B:
  - a. Przesyłek krajowych :
    - przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne,
    - przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe,
    - przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
    - przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
    - przesyłki listowe polecane priorytetowe,
    - przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
  - b. Przesyłek zagranicznych:
    - przesyłki listowe polecane ekonomiczne,
    - przesyłki listowe polecane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
    - przesyłki listowe polecane priorytetowe,
    - przesyłki listowe polecane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
  - c. Paczek pocztowych krajowych:
    - paczki pocztowe polecane,
    - paczki pocztowe polecane za potwierdzeniem odbioru,
    - paczki pocztowe polecane priorytetowe,
    - paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
  - d. Zwrotów przesyłek.

4. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- a. Przesyłki listowe:
    - zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
    - zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
    - polecane ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - polecane priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
    - polecane ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
    - polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
  - b. Paczki:
    - paczki pocztowe polecane - paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
    - paczki pocztowe polecane za potwierdzeniem odbioru - paczki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
    - paczki pocztowe polecane priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
    - paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru – paczki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
5. Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują:
- a. przesyłki listowe krajowe o wagach: do 350 g (gabaryt A i B), ponad 350 g do 1000 g (gabaryt A i B) oraz ponad 1000 g do 2000 g (gabaryt A i B).

Gabaryt A - to przesyłki o wymiarach :

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B - to przesyłki to wymiarach:

- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

- b. Przesyłki listowe zagraniczne o wagach: do 50 g, ponad 50-100 g, ponad 100-350 g, ponad 350-500 g, ponad 500-1000 g i ponad 1000-2000 g;
- c. Paczki pocztowe do 10 000 g (gabaryt A i B)

Gabaryt A – paczka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

Maximum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

d. Paczki pocztowe powyżej 10 000 g (gabaryt A i B)

Gabaryt A – to paczka o wymiarach:

Minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 15x20 cm,

Maximum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm;

Gabaryt B – to paczka o wymiarach:

Minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm,

Maksimum: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

6. Zamawiający wymaga, aby usługę dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z Zarządu Transportu Miejskiego Lublinie, Al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach 13.30-15. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu przesyłki listowe krajowe i zagraniczne od poniedziałku do piątku w godz. Od 8.00-10.00 do siedziby Zamawiającego, mieszczącej się przy Al. Kraśnickiej 25, 20-718 Lublin. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów nedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, w dni robocze dla Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godz. Od 8.00-10.00.
8. Zamawiający wymaga, aby potwierdzenie nadania zgodnie z art. 45 Prawa Poczтового, miało moc dokumentu urzędowego oraz aby data nadania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwienia spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
9. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki rejestrowane do nadania w stanie uporządkowanym według kolejności wpisu w książce nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek. Natomiast dla przesyłek nierejestrowanych Zamawiający przygotowywał będzie zestawienia ilościowe. Zamawiający umieszczał będzie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
10. Przesyłki muszą być nadawane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego.
11. Zamawiający będzie korzystał z własnych kopert do przesyłek listowych.
12. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę lub innym uzgodnionym oznaczeniem.

13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczane do powszechnych usług pocztowych  
z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 roku w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
14. Tryb doręczania określają – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.) regulująca tryb doręczania pism nadawczych w postępowaniu administracyjnym, zwana dalej kodeksem postępowania administracyjnego.
15. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie  
po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawiania zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie, Wykonawca sporządza powtórnie zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata (zgodnie z art. 44 Kodeksu Postępowania Administracyjnego).
16. W celu umożliwienia adresatowi odbioru niedoręczonej pod wskazany adres awizowanej przesyłki rejestrowanej za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca zapewni wydawanie przesyłek rejestrowanych:
  - w .... placówkach pocztowych ( punktach awizacyjnych) , zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta Lublin
  - na terenie każdej innej gminy w Polsce- w co najmniej 1 placówce pocztowej( punkcie awizacyjnym)Placówki pocztowe ( punkty awizacyjne) będą czynne co najmniej 5 dni w tygodniu i co najmniej 8 godzin dziennie, przy czym każda z placówek musi być czynna w godzinach popołudniowych co najmniej do godz. 18:00.
17. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu aktualny wykaz placówek pocztowych( punktów awizacyjnych, najpóźniej w dniu podpisania umowy, a w przypadku zmiany ich lokalizacji jest zobowiązany dokonywać aktualizacji wykazu placówek.
18. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od otrzymania reklamacji.
19. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie technologiczne m.in. takie, jak: wskazanie placówek pocztowych obsługujących Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.