

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

ztm.bip.lublin.eu

Lublin: Świadczenie usługi prawnej w okresie 21 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie usług doradczych polegających na świadczeniu pomocy prawnej w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego
Numer ogłoszenia: 75522 - 2014; data zamieszczenia: 06.03.2014
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie , al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, woj. lubelskie, tel. 81 466 29 00, faks 81 466 29 01.

Adres strony internetowej zamawiającego: ztm.bip.lublin.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: gminna jednostka budżetowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Świadczenie usługi prawnej w okresie 21 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie usług doradczych polegających na świadczeniu pomocy prawnej w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych w okresie 21 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie usług doradczych polegających na świadczeniu pomocy prawnej w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający informuje, że prowadzone przez tut. Zarząd postępowania o udzielenie zamówienia publicznego są różnorodne i charakteryzują się znikomą ilością tożsamyh zamówień i ich powtarzalnością. 1. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia stałych dyżurów w siedzibie Zamawiającego w wymiarze 4 godzin tygodniowo, w ramach których Wykonawca udzielać będzie konsultacji, które obejmować będą w szczególności : 1.1. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych dla pracowników zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych, 1.2. Udział w przygotowywaniu materiałów i dokumentów dotyczących prawa zamówień publicznych, w tym podczas realizacji przedmiotu zamówienia z zakresu zamówień publicznych 1.3. Opiniowanie wewnętrzzakładowych projektów aktów prawnych, 1.4. Interpretacja przepisów w odniesieniu do konkretnych

spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych, 1.5. Monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników zamawiającego, 1.6. Opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego, 1.7. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym wniosków lub ofert składanych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, 1.8. Sprawdzanie i opiniowanie dokumentów gwarancyjnych dotyczących wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy 1.9. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów, aneksów, udział w tworzeniu postanowień umownych zabezpieczających prawny interes Zamawiającego. 1.10. Udzielanie opinii w kwestii zasadności naliczania kar umownych wynikających z umów zawartych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) 2. Wykonawca będzie również świadczył obsługę prawną codziennie w dni robocze w godz. 9:00 - 15:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie: 2.1. Opiniowania pod względem formalno- prawnym treści ogłoszeń o zamówienie publiczne, 2.2. Opiniowania pod względem formalno- prawnym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, 2.3. Opiniowania odwołań co do zasadności zarzutów zawartych w odwołaniach, sporządzania odpowiedzi na odwołanie, 2.4. Opiniowania pism przychodzących dotyczących prawa zamówień publicznych, które wymagają załatwienia przez Zamawiającego. 3. Wykonawca w ramach obsługi prawnej będzie również zobowiązany do : 3.1. Osobistego udziału na każde żądanie zamawiającego radcy prawnego/adwokata w negocjacjach prowadzonych przez zamawiającego. 3.2. Reprezentowania zamawiającego w sprawach o znaczeniu prawnym w kontaktach z wykonawcami oraz w innych czynnościach faktycznych i prawnych, niezbędnych do należytego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, 3.3. Zastępstwa w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą na podstawie każdorazowo udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, 3.4. Zastępstwa w postępowaniu ze skargi przed Sądem Okręgowym na podstawie każdorazowo udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa. 3.5. Zastępstwa w postępowaniu z powództwa cywilnego przed sądami powszechnymi oraz organami administracji, na podstawie każdorazowo udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa, dotyczącymi roszczeń Wykonawców w ramach umów zawartych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) z Pzp. 4. Zapewnienia w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego. 5. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osoby będące w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej przez osoby nie posiadające uprawnień radcy prawnego czy adwokata. 6. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79.10.00.00-5, 79.11.10.00-5, 79.11.20.00-2.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 21.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM,

FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Nie dotyczy.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY

SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W zakresie warunku określonego w pkt. III.3.2. wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał bądź wykonuje: a) usługę pomocy prawnej (obsługę prawną) na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek administracji publicznej o wartości co najmniej 60 000 zł brutto polegającej na zapewnieniu wsparcia prawnego zamawiającemu w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych według ustawy Prawo zamówień publicznych i zaopiniował łącznie co najmniej 40 postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (tzn zaopiniowania dokumentacji przetargowej w tym co najmniej: s.i.w.z. oraz istotnych postanowień umowy), w tym co najmniej 1 na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 euro netto w zakresie usług oraz co najmniej 4 na kwotę nie mniejszą niż 10 000 000,00 euro netto w zakresie dostaw z czego co najmniej 2 w zakresie dostaw środków transportu. b) świadczył co najmniej 6 usług reprezentacji na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą, w związku z wniesieniem środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. c) świadczył co najmniej 1 usługę reprezentacji przed Sądem Okręgowym.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

w zakresie warunku określonego w pkt. III.3.4. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 1 radcą prawnym lub adwokatem, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności będzie odpowiedzialny za świadczenie usług prawnych będących przedmiotem zamówienia, posiadający uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.)/ ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2009r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) lub prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, ze zm.). tj. minimum jedną osobą, która posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w zakresie stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, która: a) zaopiniowała co najmniej 32 postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego (tzn zaopiniowanie dokumentacji przetargowej w tym co najmniej: s.i.w.z. oraz istotnych postanowień umowy), w tym co najmniej 1 o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 euro netto w zakresie usług i co najmniej 2 o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 euro netto w zakresie dostaw z czego co najmniej dwie w zakresie dostaw środków transportu. b) świadczyła co najmniej 6 usług reprezentacji Zamawiającego, na podstawie pełnomocnictwa w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą, w związku z wniesieniem środków ochrony prawnej przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. c) świadczył co najmniej 1 usługę reprezentacji przed Sądem Okręgowym.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Prawidłowo wypełniony Formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do s.i.w.z.). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. 2. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. III.4.3.1) , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. 5. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych 6. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 4. i 5. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszczalne zmiany zawiera Załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia- wzór umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

ztm.bip.lublin.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.03.2014

godzina 08:00, miejsce: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, Sekretariat pok. 102.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie