

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu .....,  
w .....

pomiędzy:

**Zarządem Transportu Miejskiego w Lublinie**, NIP 712-314-94-01, REGON 060433560 z  
siedzibą przy al. Kraśnicka 25 w Lublinie reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej Zamawiającym

**a**

..... z siedzibą w .....,  
zarejestrowanym....., NIP.....,  
REGON....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą.

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu ....., przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie i sukcesywną dostawę plakatów, druków urzędowych i wizytówek (zwanych w dalszej części umowy materiałami poligraficznymi).
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy- szczegóły opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5a do s.i.w.z.
3. Poszczególne dostawy realizowane będą na podstawie odrębnych zleceń.

**§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień 20 grudnia 2014 roku.

### § 3

1. Zamawiający będzie przysyłać zlecenie faksem lub pocztą elektroniczną. Projekt materiału poligraficznego będzie przesłany drogą elektroniczną (w plikach cdr.).
2. W przypadku zlecenia ekspresowego Zamawiający minimum jeden dzień przed przesłaniem zlecenia i projektu, będzie powiadamiał Wykonawcę telefonicznie o potrzebie wykonania takiego zlecenia.
3. Zlecenie będzie zawierać:
  - projekt materiału poligraficznego
  - termin wykonania,
  - format i kolory,
  - nakład.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedstawienia do akceptacji rodzaju i grubości papieru, na którym będą drukowane określone w Zleceniu materiały poligraficzne.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do druku masowego określonego w Zleceniu może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedstawienia i akceptacji wydruków próbnych materiałów poligraficznych określonych w Zleceniu.
6. Strony ustalają przybliżony termin realizacji pierwszego zlecenia nie później niż 30 dni od podpisania umowy. Wymagany termin dostawy: sukcesywnie do 20 grudnia 2014 roku.
7. Czas realizacji zlecenia wynosi maksymalnie pięć dni roboczych od daty wystawienia zlecenia. W przypadku zlecenia ekspresowego, termin ulega skróceniu do trzech dni roboczych.
8. Za dzień zrealizowania danego zlecenia rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności przedmiotu zamówienia w ramach danego zlecenia zgodnie z treścią zlecenia.
9. Wykonawca realizować będzie każdą dostawę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Lublinie. Wykonawca zapewnia każdorazowo rozładunek przedmiotu zamówienia.

### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, złożoną ofertą, szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a także uzgodnionymi z Zamawiającym ustaleniami podjętymi w trakcie realizacji prac.
2. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego jakości, ilości oraz zgodności z opisem przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Lublinie w formie protokołu odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu zamówienia w trakcie odbioru, Zamawiający sporządzi protokół, w którym zostaną stwierdzone braki lub wady oraz termin ich usunięcia.
4. Po usunięciu powyższych braków lub wad Wykonawca ponownie zgłosi do odbioru przedmiot Umowy na swój koszt.
5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego i wniesienia w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego.

### § 5

1. Za dostawy w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z nakładem dostarczanych materiałów i ich cenami.

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości: .....PLN brutto (słownie: ..... złotych), w tym ..... netto oraz podatek VAT w kwocie..... złotych.

2. Należne wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, oraz po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostawy ze zleceniem, na rachunek wskazany w fakturze.

3. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za ostatnie zrealizowane zlecenie zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 20 grudnia 2014 r.

### § 6

1. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne oraz ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

### § 7

1. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do ilości lub jakości dostarczonego przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest wykonać go na własny koszt powtórnie w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji.

### § 8

Strony ustalają następujące zasady odpowiedzialności za nieterminowe lub nienależyte wykonanie Umowy:

1. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:

1) za zwłokę w terminie dostawy w ramach danego zlecenia, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia łącznego brutto za cały przedmiot zamówienia, określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.

2) Za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 15 % wynagrodzenia łącznego brutto za cały przedmiot zamówienia, określonego w § 5 ust. 1.

2. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

3. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania w przypadku dwukrotnego przekroczenia określonego w § 3 ust 6 i 7 terminu dostawy w ramach danego zlecenia.

4. Za niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, charakteryzujące się złą jakością wykonania Zamawiający naliczy

- karę w wysokości 5% wynagrodzenia łącznego brutto za cały przedmiot zamówienia, określone w § 5 ust. 1.
5. W przypadku dwukrotnego dostarczenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę, które będzie niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, oraz będzie się charakteryzowało złą jakością wykonania, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.
  6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwot należnych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 9

Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów materiałów. W takim przypadku stosowane mogą być ekwiwalenty wartości nie zamówionych materiałów na rzecz innych typów. Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia. Dopuszcza się wahania całkowitego nakładu do - 20%.

## § 10

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest: Pani Justyna Gózdź - tel.: 81 466 29 43, fax.: 81 466 29 01, e-mail: jgozdz@ztm.lublin.eu. Przedmiotowa korespondencja będzie kierowana na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu.

2. Przedstawicielem Wykonawcy  
jest.....  
.....

Przedmiotowa korespondencja będzie kierowana na adres:  
.....

3. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ustępie 1 i 2 niniejszego paragrafu, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony.

4. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, bieżącej koordynacji, uzgadniania z Wykonawcą sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz jego odbioru.

5. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony jest do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, bieżącej koordynacji, uzgadniania z Zamawiającym sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz jego przekazania.

## § 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 12

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

- a) zmiana stawki i kwoty podatku VAT jeżeli nastąpi zmiana przepisów prawa,
- a) zmiana danych teleadresowych Stron,
- b) zmiana nazw Zamawiającego i Wykonawcy,

## § 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo zamówień publicznych i innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

## § 14

Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....