

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)

**ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
Z DNIA 26.06.2014 R.**

NA USŁUGĘ POD NAZWĄ

„Utrzymanie infrastruktury przystankowej”

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI
PONIŻEJ 207 000 EURO**

**ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
20-718 LUBLIN
AL. KRAŚNICKA 25
NIP: 712-314-94-01
REGON:060433560
ztm.bip.lublin.eu**

NR SPRAWY : DZ.381-1-7/14

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ
W DNIU 26-06-2014 R.

.....
GRZEGORZ MALEC
DYREKTOR
ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**, zwany dalej „zamawiającym”,
2. Adres zamawiającego:
al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin
3. REGON: 060433560
4. NIP : 712-314-94-01
5. Tel. 81-466-29-00
6. Fax: 81 -466-29-01
7. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia: ztm.bip.lublin.eu. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
8. Godziny pracy zamawiającego: **od 7:30 do 15:30 w dni robocze** od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia poniżej **207 000 euro**.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:
 - 1.1. Bieżącym utrzymaniu infrastruktury przystankowej w Lublinie w tym: wiat standardowych i ponadstandardowych, słupków przystankowych standardowych i ponadstandardowych, konstrukcji wsporczych oraz toalet automatycznych i innych elementów jak ławki przystankowe, kamery, mające na celu utrzymanie właściwego stanu technicznego i estetycznego tych elementów;
 - 1.2. Ochronie infrastruktury przystankowej: wiat i słupków przystankowych, toalet automatycznych oraz innych elementów infrastruktury.
2. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określony jest w **Załączniku nr 8 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej w dalszej części s.i.w.z.- Opis przedmiotu zamówienia.**
3. CPV: 50.80.00.00-3 Różne usługi w zakresie napraw i konserwacji, 79.71.00.00-4- Usługi ochroniarskie.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia realizowany będzie w okresie 12 miesięcy tj. nie wcześniej niż od 1 sierpnia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
 3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
 4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 4.1. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.1. wykażą iż posiadają koncesję uprawniającą do ochrony osób i mienia- zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
 - 4.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.2 wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, zrealizowali należycie:
 - 4.2.1. usługę w zakresie utrzymania infrastruktury przystankowej tj. wiat, słupków przystankowych lub innych elementów infrastruktury przystankowej o wartości minimum 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - 4.2.2. usługę w zakresie ochrony mienia na obszarze minimum 5 ha (hektarów) o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągle dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego w pkt. 4.2.*
- 4.3. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.3. wykażą, iż dysponują lub będą dysponować potencjałem technicznym tj. :
 - 4.3.1. minimum 2 (dwoma) oznakowanymi pojazdami patrolowymi- samochody osobowe oznaczone logiem firmy ochroniarskiej świadczącej usługę ochrony,
 - 4.3.2. minimum 2 (dwoma) sztukami myjek ciśnieniowych umożliwiających mycie wiat, słupków przystankowych i innych elementów infrastruktury przystankowej.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.1.-1.4 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie (*tzn. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie.*)
6. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. *Warunek ten musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.*
7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wg Załącznika nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**, dotyczących:
 - 1.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 1.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 2. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:
 - 2.1. Koncesję uprawniającą do ochrony osób i mienia- zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm.).
 - 2.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**wg Załącznika nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**), oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 2.3. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń:
- 2.3.1. Wykaz winien wskazywać *realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie:*
- 2.3.1.1. *usługę w zakresie utrzymania infrastruktury przystankowej tj. wiat, słupków przystankowych lub innych elementów infrastruktury przystankowej o wartości minimum 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),*
- 2.3.1.2. *usługę w zakresie ochrony mienia na obszarze minimum 5 ha (hektarów) o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).*
- 2.3.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług polegających na: zrealizowaniu należycie usługi w zakresie utrzymania infrastruktury przystankowej tj. wiat, słupków przystankowych lub innych elementów infrastruktury przystankowej o wartości minimum 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) oraz usługi w zakresie ochrony mienia na obszarze minimum 5 ha (hektarów) o wartości minimum 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
- 2.4. Dowodami, o których mowa w pkt. 2.2. są:
- 2.4.1. poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4.2. oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.4.1.
- 2.5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.2 zostały wykonane jest ZTM w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.4.
- 2.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. (**wg Załącznika nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**).
- 2.8. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:
- 3.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia **wg Załącznika nr 3 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia**.
- 3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.

- 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 7. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Pzp, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej **wg Załącznika nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**
 8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
 9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 9.1. oświadczenie wymagane w pkt. 1.1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 2.1.-2.6. oraz 2.8. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 9.2. dokumenty wymagane w pkt. 3-7 winien złożyć każdy wykonawca.
 10. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w pkt. 1.1, oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2.8. oraz pkt. 7, winny być składane w formie oryginału.
 11. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3-7 winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
 14. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

15. Wszyscy wykonawcy składający wspólną ofertę będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy od wszystkich wykonawców łącznie lub od każdego z osobna.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem .
2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu.
5. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres bądź faks wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin**, z zaznaczeniem : **Przetarg nieograniczony na „Utrzymanie infrastruktury przystankowej”, Nr sprawy: DZ.381-1-7/14, faks: 81-466-29-01.**
8. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
9. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **30.06.2014 r.**

10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści s.i.w.z..
11. **OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ:**
 - 11.1. **W ZAKRESIE PROCEDURY:**
 - 11.1.1. **KAROLINA SIWY-PACHULSKA ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 212, TEL. 81-466 - 29-33**
 - 11.2. **W ZAKRESIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**
 - 11.2.1. **ANNA KAMIŃSKA- SMARZEWSKA- ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 210, TEL. 81-466 - 29-37 W. 210;**
 - 11.2.2. **CEZARY POLESZAK - ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE, AL. KRAŚNICKA 25, 20-718 LUBLIN, POK. 203, TEL. 81-466 - 29-37 W. 203**

VIII. Wadium.

Nie ma wymogu wnoszenia wadium przez wykonawców.

IX. Termin związania ofertą.

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów na **Formularzu oferty wg Załącznika nr 6** i zgodnie z niniejszą s.i.w.z. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia (oświadczenia i zobowiązania).
4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
5. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 5.1. Zaadresowana na adres:
Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin
pok. 102- Sekretariat
 - 5.2. Oznakowana:
Oferta - Przetarg nieograniczony na „Utrzymanie infrastruktury przystankowej”, Nr sprawy: DZ.381-1-7/14, oraz dopisek „Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”
 - 5.3. Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
8. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis wykonawcy. Z treści oświadczenia o wycofaniu oferty musi wynikać, że oświadczenie dotyczy

wycofania oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Utrzymanie infrastruktury przystankowej” oraz nr sprawy DZ.381-1-7/14.

9. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie. Zamknięta koperta musi zawierać oznaczenie:
Zmiana oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Utrzymanie infrastruktury przystankowej”, Nr sprawy DZ.381-1-7/14. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
Złożone oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
9. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:
 - 9.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 9.2. Formularz ofertowy wg Załącznika nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 9.3. **Uzupełniony Załącznik nr 2 do umowy**- Wycena ilości utrzymania infrastruktury przystankowej.
10. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej).
11. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
12. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 10 i 11 powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).
13. Dokumenty o których mowa w pkt 9.2.-9.3. winny być składane w formie pisemnej. Dokumenty winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
14. Ponadto zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
15. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
16. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

17. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp, koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
19. **Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. wzory druków przygotowane przez zamawiającego (formularz oferty oraz inne załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat, nie później niż do dnia 04.07. 2014 r. do godz. 09:00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 1.
4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 04.07.2014 r. o godz. 09:15, pokój nr 111- sala konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Do obliczenia ceny oferty niezbędne jest wypełnienie Załącznika nr 2 do umowy- Wycena ilości utrzymania infrastruktury przystankowej.
2. Ceną podlegającą ocenie jest cena oferty brutto za cały przedmiot zamówienia. Aby obliczyć cenę oferty brutto należy w Załączniku nr 2 do umowy- Wycena ilości utrzymania infrastruktury przystankowej:
 - 2.1. pomnożyć zamawianą ilość każdej pozycji zamówienia przez oferowaną cenę jednostkową netto;
 - 2.2. do tak obliczonej wartości netto należy dodać wartość podatku VAT;
 - 2.3. wpisać wartość brutto, oraz
 - 2.4. zsumować wartości brutto wszystkich pozycji zamówienia.
3. Tak obliczoną cenę ofertową brutto należy przenieść do **Załącznika nr 6 do s.i.w.z- Formularza oferty.**

4. Cena brutto za cały przedmiot zamówienia obejmować musi wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, takie jak m.in.: koszty transportu, załadunku i rozładunku, koszty naklejek, składowania, ubezpieczenia, paliwa, podatków, materiałów oraz wszelkich środków niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich.
6. Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena- 100%.
2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

Najniższa cena

----- x 100 pkt x waga kryterium = liczba punktów uzyskanych

Cena badanej oferty

3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
 - 1.2. Do zawarcia umowy w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przedstawić do wglądu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 2.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3. odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 2.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w

placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
13. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadzi będzie z wykonawcą w złotych polskich.

XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- 1) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,
- 2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH,

3) INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie zawiera specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz **Załącznik nr 7 do s.i.w.z.** Istotne postanowienia umowy.

XXVII. Informacja o poprawieniu omyłek

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części XXVII. pkt. 2.2 s.i.w.z. Zamawiający uzna w szczególności:
 - 4.1. wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.- Wzór- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

Załącznik nr 2 do s.i.w.z. - Wzór- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do s.i.w.z. - Wzór- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do s.i.w.z. - Wzór- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do s.i.w.z. - - Wzór- Wykaz usług

Załącznik nr 6 do s.i.w.z. - Wzór- Formularz oferty

Załącznik nr 7 do s.i.w.z.- Wzór- Istotne postanowienia umowy

Załącznik nr 8 do s.i.w.z.- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy- Wykaz przystanków wraz z infrastrukturą- miasto Lublin

Załącznik nr 2 do umowy- Wycena ilości utrzymania infrastruktury przystankowej.

Załącznik nr 3 do umowy- Wykaz części do słupków standardowych i ich części będących na stanie ZTM w Lublinie

Załącznik nr 4 do umowy - Trasy obserwacji i objazdu ochrony .

Załącznik nr 5 do umowy - Plan utrzymania toalet

Załącznik nr 6 do umowy - Konstrukcja wsporcza z wyświetlaczem-zdjęcie

Załącznik nr 7 do umowy- Wiata ponadstandardowa- zdjęcie

Załącznik nr 8 do umowy - Wiata standardowa- zdjęcie

Załącznik nr 9 do umowy - Słupek standardowy- zdjęcie

Załącznik nr 10 do umowy- Słupek ponadstandardowy- zdjęcie

Załącznik nr 11 do umowy- Ławka wolnostojąca-zdjęcie

Załącznik nr 12 do umowy - Toaleta automatyczna- zdjęcie

Załącznik nr 13 do umowy - Kamera monitoringu – zdjęcie

Sporządził: 26.06.2014 r.....

(data, podpis i pieczęć)

Sprawdził 26.06.2014 r.....

(data, podpis i pieczęć)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Grzegorz Malec- Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

26.06.2014 r.....

(data, podpis i pieczęć)