

UMOWA NR

zawarta w dniu, w, pomiędzy:

Gminą Lublin reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Lublin przez Panaz siedzibą w Lublinie: al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, NIP 712 314 94 01, REGON: 060433560

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwaną/y m w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

§ 1

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o oznaczeniu DZ.381-1-10/14 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług prawnych na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, w zakresie obsługi prawnej działań podejmowanych przez Dział Kontroli i Nadzoru ZTM w Lublinie, w tym:
 - 1.1. Kontroli umów dotyczących zasad korzystania z przystanków zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin;
 - 1.2. Kontroli dokumentów oraz warunków w nich określonych w zakresie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 1.3. Prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie nałożenia kary pieniężnej za wykonywanie transportu drogowego niezgodnie z posiadanym zezwoleniem;
 - 1.4. Kontrola nad obsługą serwisową automatów biletowych będących w kompetencji ZTM;
 - 1.5. Kontrola nad eksploatacją urządzeń systemu dynamicznej informacji pasażerskiej w zakresie zadań działu we współpracy z innymi działami;
 - 1.6. Kontroli przedsiębiorców wykonujących przewozy regularne i przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów;

- 1.7. Kontroli prawidłowości realizacji umowy w zakresie prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej;
- 1.8. Kontroli warunków umów świadczenia przez wykonawców usług przewozu regularnego osób w ramach lokalnego transportu zbiorowego polegających na przewozie pasażerów na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej przebiegających na obszarze Gminy Lublin oraz gmin sąsiadujących, z którymi ZTM ma zawarte porozumienia;
- 1.9. Postępowań wyjaśniających prowadzonych w związku ze skargami, wnioskami i interwencjami wpływającymi do Działu Kontroli i Nadzoru ZTM w Lublinie.
- 1.10. Interpretacji przepisów w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych;
- 1.11. Udzielania konsultacji i sporządzanie opinii z zakresu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zm.) dla pracowników Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych;
- 1.12. Monitorowania zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników zamawiającego;
- 1.13. Dokonywanie oceny pod względem formalno-prawnym dokumentacji przedkładanej przez pracowników Zamawiającego w związku z prowadzonymi sprawami;
- 1.14. Opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych, opiniowanie odwołań;
- 1.15. Opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz projektów pism;
- 1.16. Opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- 1.17. Reprezentowanie przed organami i instytucjami administracji publicznej;
- 1.18. Zastępstwo w postępowaniach odwoławczych;
- 1.19. Pomocy prawnej w zakresie windykacji kar pieniężnych nałożonych na przewoźników w związku z wykonywaniem transportu drogowego osób z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1 będą świadczone osobiście oraz przy pomocy faksu i poczty elektronicznej, przez następującą osobę:
Pan/i, tel., fax, e-mail
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na zadane pytanie w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii, projektów umów itp. w terminie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Wykonawca będzie pełnił dyżury w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, raz w tygodniu po 4 godziny w uzgodnionym przez strony umowy dniu tj. lub też w innym ustalonym przez strony terminie, w łącznym wymiarze 4 godzin tygodniowo.
5. Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze w godz. 8:00 – 15:30 pod numerami telefonu oraz adresem poczty elektronicznej, o których mowa w ust. 2.
6. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać drogą telefoniczną, elektroniczną lub na adres ZTM w Lublinie, nieobecność osoby, o której mowa w ust. 2, osobie ją zastępującej oraz przewidziane przerwy w dostępności ww. numerów telefonów, faksów oraz adresów poczty elektronicznej.
7. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia czynności, o których mowa w ust. 1 ze starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz zasad etyki radcy prawnego/adwokata.

8. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem obsługi prawnej przez osoby trzecie oraz odpowiada za ich działania i zaniechania jako za własne.
9. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z udzielaniem pomocy prawnej.
10. Wykonawca oświadcza, że osoba, o której mowa w ust. 13 jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją art. 22⁷ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 637 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. z 2003 r., Nr 217, poz. 2135) / art. 8a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o advokaturze (Dz. U. z 2014 r., poz. 635 z późn. zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów (Dz. U. z 2003 r., Nr 217, poz. 2134) .
11. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osoby będące w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej / adwokackiej oraz przez osoby nie posiadające uprawnień radcy prawnego / adwokata.

§ 3.

1. Wykonawca będzie pełnił dyżury w siedzibie Zamawiającego w Lublinie al. Kraśnicka 25 raz w tygodniu w wymiarze 4 godzin.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie ustalonych dni i godzin wykonywania obsługi prawnej stanowiącej przedmiot umowy po wcześniejszym ich uzgodnieniu. Powyższe uzgodnienia nie stanowią zmiany postanowień umowy.
3. Strony ustalają, że czynności o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 umowy, Wykonawca będzie świadczył również telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz faksu pod poniżej wskazanymi numerami kontaktowymi:
 - a) numer telefonu-.....;
 - b) adres poczty elektronicznej.....;
 - c) numer faksu.....
 Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00.
4. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać drogą elektroniczną na adres: ztm@ztm.lublin.eu nieobecność wykonawcy lub osoby o której mowa w § 1 ust 5, oraz wskazać osobę ją zastępującą która spełnia wymagania zawarte w s.i.w.z.
6. W przypadku, gdy ww. dane do kontaktu ulegną zmianie Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podać Zamawiającemu aktualne.

§ 4.

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód itp. w zakresie korzystania, rozporządzania nim oraz do pobierania wynagrodzenia, na następujących polach eksploatacji:
 - a) użytkowania własnego, użytkowania przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego oraz użytkowania przez osoby trzecie w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych,

- b) prawo publicznego odtwarzania, a także publicznego udostępniania w sieci Internet w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - c) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną, drukiem;
 - d) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
 - e) prawo utrwalania, zwielokrotniania, publikowania i rozpowszechniania w systemie on-line w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanych końcowych użytkowników sieci, jak również na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku magnetycznym i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego oraz na kliszy fotograficznej i drukiem,
 - f) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości,
 - g) prawo do wprowadzania do obrotu, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz na kliszy fotograficznej,
 - h) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.
 3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzenie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do udzielania zgody, o której mowa w ust. 3 podmiotom trzecim na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
 5. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 nastąpi z chwilą dostarczenia Zamawiającemu opracowań, o których mowa w ust. 1.

§ 5.

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za czynności, o których mowa w § 2,3 i 4 na łączną kwotę za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia w wysokości zł (*słownie*:00/100) netto plus należny podatek VAT.
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego wynosić będzie..... zł netto plus należny podatek VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym koszty wynagrodzenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych przez Wykonawcę utworów, w ramach czynności wynikających z zakresu świadczenia przedmiotu umowy Wykonawca zapewni bezpłatny dojazd do siedziby Zamawiającego.
4. Za reprezentowanie Zamawiającego przed sądami oraz organami administracji na podstawie udzielonego każdorazowo pełnomocnictwa, Wykonawcy dodatkowo przysługiwać będą koszty zastępstwa procesowego przyznane przez sąd lub organ orzekający na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. z 2002, Nr 163, poz. 1349 z późn. zm.) albo rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz

ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu (Dz. U. 2002, Nr 163, poz. 1348 z późn. zm.), czy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. 2010, Nr 41, poz. 238) lub też innych obowiązujących przepisów prawa.

5. Wykonawcy przysługuje zwrot niezbędnych, udokumentowanych kosztów poniesionych na konieczne wyjazdy poza Lublin w celu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wyjazd taki następuje na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Wyjazdy poza Lublin mogą być realizowane własnym samochodem wykonawcy z zastosowaniem maksymalnej stawki za 1 km przebiegu pojazdu, o której mowa w przepisach regulujących używanie samochodu prywatnego dla celów służbowych. Koszty ubezpieczenia osób i pojazdu w czasie powyższych wyjazdów obciążają wykonawcę. Kwotę kosztów podlegających zwrotowi Wykonawca uwzględni w dodatkowo wystawionej fakturze, która ustalona będzie na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów do miejsca i z miejsca wykonania czynności.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w niniejszym paragrafie wypłacane jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wystawionej na kwotę ryczałtu (ust. 2), udokumentowanych kosztów (ust. 5) oraz na kwotę dodatkowo zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego (ust. 4).
7. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia kwotą należności rachunku Zamawiającego.

§ 6.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy przy pełnym zachowaniu zasady tajemnicy służbowej i poufności danych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych handlowych, finansowych, technologicznych i technicznych, w posiadanie których wszedł w związku i w czasie wykonywania niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do nie ujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji przekazywanych sobie wzajemnie w formie ustnej, pisemnej lub utrwalonej na jakimkolwiek nośniku informacji, obejmujących zarówno oryginały jak i kopie, faksy, notatki, rachunki, faktury, oraz inne dokumenty, a dotyczące działalności Stron, bez zgody drugiej Strony, chyba że będzie to niezbędne ze względu na toczące się postępowanie przed sądami lub innymi organami.
4. Wykonawca oświadcza, że realizacja prac stanowiących przedmiot niniejszej umowy nie pozostaje w konflikcie interesów z przedmiotem jego działalności.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 2 trwa również po rozwiązaniu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zamawiającego.

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dniado dnia.....

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę realizacji umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania.
3. Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Wypowiedzenie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W dniu rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z realizacją umowy dane, dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz klucze do pomieszczeń i sprzęt, jeśli takie zostaną Wykonawcy powierzone.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - 2) zaistnienia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 3) zmiana personelu wymienionego w załączonym do umowy wykazie osób w przypadku wystąpienia uzasadnionej przyczyny, na inne osoby, z zachowaniem w odniesieniu do tych osób, co najmniej wymagań określonych w treści ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 8.

1. Wykonawca jest uprawniony zlecić realizację Umowy osobom trzecim – podwykonawcom, w zakresie jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

§ 9

1. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o radcach prawnych/adwokatach, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Wykaz osób.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....