

UJEDNOLICONA ZAWIERAJĄCA ZMIANĘ Z DNIA 21.10.2014 R.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (S.I.W.Z.)
ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
Z DNIA 17.10.2014 R.**

NA USŁUGĘ POD NAZWĄ

„ŚWIADCZENIE POMOCY PRAWNEJ NA RZECZ ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE W ZAKRESIE OBSŁUGI PRAWNEJ DZIAŁU KONTROLI ZTM W LUBLINIE”.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI PONIŻEJ 207 000 EURO

**ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
20-718 LUBLIN
AL. KRAŚNICKA 25
NIP: 712-314-94-01
REGON:060433560
ztm.bip.lublin.eu**

NR SPRAWY : DZ.381-1-10/14

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ
W DNIU 17.10.2014 R.

.....
Z-CA DYREKTORA ZARZĄDU TRANSPORTU MIEJSKIEGO W LUBLINIE
SŁAWOMIR PODSIADŁY

Podstawą prawną do zastosowania trybu przetargu nieograniczonego przy wyborze najkorzystniejszej oferty są przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn zm.) zwanej dalej w skrócie Pzp, oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**, zwany dalej „zamawiającym”,
2. Adres zamawiającego:
al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin
3. REGON: 060433560
4. NIP : 712-314-94-01
5. Tel. 81-466-29-00
6. Faks: 81 466-29-01
7. Adres strony internetowej na której zamawiający udostępnia specyfikację istotnych warunków zamówienia: ztm.bip.lublin.eu. Zamawiający udostępnia na wskazanej stronie internetowej specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert. Zamawiający na ww. stronie zamieszczać będzie również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
8. Godziny pracy zamawiającego: **od 7:30 do 15:30 w dni robocze** od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych w okresie 24 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie usług prawnych na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, w zakresie obsługi prawnej działań podejmowanych przez Dział Kontroli i Nadzoru ZTM w Lublinie, w tym:
 - 1.1. Kontroli umów dotyczących zasad korzystania z przystanków zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin;
 - 1.2. Kontroli dokumentów oraz warunków w nich określonych w zakresie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym;
 - 1.3. Prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie nałożenia kary pieniężnej za wykonywanie transportu drogowego niezgodnie z posiadanym zezwoleniem;
 - 1.4. Kontrola nad obsługą serwisową automatów biletowych będących w kompetencji ZTM;
 - 1.5. Kontrola nad eksploatacją urządzeń systemu dynamicznej informacji pasażerskiej w zakresie zadań działu we współpracy z innymi działami;
 - 1.6. Kontrola przedsiębiorców wykonujących przewozy regularne i przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów;
 - 1.7. Kontroli prawidłowości realizacji umowy w zakresie prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej;

- 1.8. Kontroli warunków umów świadczenia przez wykonawców usług przewozu regularnego osób w ramach lokalnego transportu zbiorowego polegających na przewozie pasażerów na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej przebiegających na obszarze Gminy Lublin oraz gmin sąsiadujących, z którymi ZTM ma zawarte porozumienia;
- 1.9. Postępowań wyjaśniających prowadzonych w związku ze skargami, wnioskami i interwencjami wpływającymi do Działu Kontroli i Nadzoru ZTM w Lublinie, których ilość rocznie przekracza 1200 .
- 1.10. Interpretacji przepisów w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych;
- 1.11. Udzielania konsultacji i sporządzanie opinii z zakresu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) dla pracowników Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych;
- 1.12. Monitorowania zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników zamawiającego;
- 1.13. Dokonywanie oceny pod względem formalno-prawnym dokumentacji przedkładanej przez pracowników Zamawiającego w związku z prowadzonymi sprawami;
- 1.14. Opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych, opiniowanie odwołań przed SKO;
- 1.15. Opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz projektów pism;
- 1.16. Opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- 1.17. Reprezentowanie przed organami i instytucjami administracji publicznej;
- 1.18. Zastępstwie w postępowaniach odwoławczych przed SKO;
- 1.19. Pomocy prawnej w zakresie windykacji kar pieniężnych nałożonych na przewoźników w związku z wykonywaniem transportu drogowego osób z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu.
2. Czynności, o których mowa w pkt.1 będą świadczone osobiście oraz przy pomocy faksu i poczty elektronicznej.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na zadane pytanie w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii, projektów umów itp. w terminie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Wykonawca będzie pełnił dyżury w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, raz w tygodniu po 4 godziny w uzgodnionym przez strony umowy dniu w łącznym wymiarze 4 godzin tygodniowo.
5. Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze w godz. 8:00 – 15:30 pod numerami telefonu oraz adresem poczty elektronicznej.
6. **Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osoby będące w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej przez osoby nie posiadające uprawnień radcy prawnego czy adwokata.**
7. Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
8. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany jest we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV pod pozycją:

79100000-5 - Usługi prawnicze,

79111000-5 - Usługi w zakresie doradztwa prawnego,

79112000-2 - Usługi reprezentacji prawnej

IV. Termin wykonania zamówienia

Usługa będzie świadczona w sposób ciągły licząc od daty podpisania umowy przez okres 24 miesięcy. Zamawiający zastrzega, że okres realizacji umowy nie może nastąpić przed dniem 2 stycznia 2014 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
4. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy wykażą:
 - 4.1. W zakresie warunku określonego w pkt. 1.2., że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonali bądź wykonują:
 - a) usługi pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie prawidłowości prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji publicznej, który realizuje nie mniej niż 30 000 kontroli dokumentów przewozu rocznie.
 - b) usługi pomocy prawnej na rzecz organów udzielających zezwoleń w zakresie kontroli tych dokumentów oraz warunków w nich określonych w przewozach regularnych i przewozach regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym wraz z pomocą prawną w zakresie windykacji kar pieniężnych nałożonych na przewoźników w związku z wykonywaniem transportu drogowego osób z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu, w ilości nie mniejszej niż 10 kar nałożonych w formie decyzji administracyjnej na przewoźników.
 - c) usługi pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie kontroli realizacji umowy lub umów na świadczenie przez wykonawców usług publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich, realizowanych na obszarze gmin, z których co najmniej jedna liczy minimum 50 000 mieszkańców.
- 4.2. w zakresie warunku określonego w pkt. 1.3. wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 1 radcą prawnym lub adwokatem, który będzie uczestniczyć w wykonywaniu

oraz załączy dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. w sposób zgodny z odnośnymi, obowiązującymi przepisami prawa.

zamówienia, w szczególności będzie odpowiedzialny za świadczenie usług prawniczych będących przedmiotem zamówienia, posiadający uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz.U. z 2010r. Nr 10, poz. 65 z późn. zm.)/ ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz.U. z 2009r. Nr 146, poz. 1188 z późn. zm.) lub prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 126, poz. 1069, ze zm.), tj. minimum jedną osobą, która posiada co najmniej 36 miesięczne doświadczenie w zakresie stosowania ustawy Prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym, ustawy o publicznym transporcie zbiorowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym która wykonywała bądź wykonuje :

a) usługę pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie prawidłowości prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji publicznej, który realizuje nie mniej niż 30 000 kontroli dokumentów przewozu rocznie.

b) usługę pomocy prawnej na rzecz organów udzielających zezwoleń w zakresie kontroli tych dokumentów oraz warunków w nich określonych w przewozach regularnych i przewozach regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym wraz z pomocą prawną w zakresie windykacji kar pieniężnych nałożonych na przewoźników w związku z wykonywaniem transportu drogowego osób z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu, w ilości nie mniejszej niż 10 kar nałożonych w formie decyzji administracyjnej na przewoźników.

c) usługę pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie kontroli realizacji umowy lub umów na świadczenie przez wykonawców usług publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich, realizowanych na obszarze gmin, z których co najmniej jedna liczy minimum 50 000 mieszkańców.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.2.-1.3 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie (tzn. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z warunków określonych w pkt. 1.2-1.3. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo ci wszyscy wykonawcy wspólnie).
6. Brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców samodzielnie.
7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
9. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku gdy w dniu wszczęcia postępowania NBP nie opublikował średnich kursów walut, należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie średni kurs NBP.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Oświadczenie, że wykonawca, spełnia warunki udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 2** do s.i.w.z., dotyczące:
 - 1.1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - 1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany przez zamawiającego, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 2.1. wykaz wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w zakresie niezbędnym do oceny spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, wg **Załącznika nr 5** do s.i.w.z., oraz załączenie dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. tj. w sposób zgodny z odnośnymi, obowiązującymi przepisami prawa.
 - 2.2. Określenie usług, których dotyczy obowiązek wykazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń:
 - 2.3.1. Wykaz winien wskazywać realizację w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie:
 - a) usługę pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie prawidłowości prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji publicznej, który realizuje nie mniej niż 30 000 kontroli dokumentów przewozu rocznie.
 - b) usługę pomocy prawnej na rzecz organów udzielających zezwoleń w zakresie kontroli tych dokumentów oraz warunków w nich określonych w przewozach regularnych i przewozach regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym wraz z pomocą prawną w zakresie windykacji kar pieniężnych nałożonych na przewoźników w związku z wykonywaniem transportu drogowego osób z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu, w ilości nie mniejszej niż 10 kar nałożonych w formie decyzji administracyjnej na przewoźników.
 - c) usługę pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie kontroli realizacji umowy lub umów na świadczenie przez wykonawców usług publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich, realizowanych na obszarze gmin, z których co najmniej jedna liczy minimum 50 000 mieszkańców.
 - 2.3.2. Złożone poświadczenia winny potwierdzać należyte wykonanie usług polegających na: zrealizowaniu należycie usługi w zakresie:
 - a) usługi pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie prawidłowości prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych lub bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji publicznej, który realizuje nie mniej niż 30 000 kontroli dokumentów przewozu rocznie.

b) usługi pomocy prawnej na rzecz organów udzielających zezwoleń w zakresie kontroli tych dokumentów oraz warunków w nich określonych w przewozach regularnych i przewozach regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym wraz z pomocą prawną w zakresie windykacji kar pieniężnych nałożonych na przewoźników w związku z wykonywaniem transportu drogowego osób z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu, w ilości nie mniejszej niż 10 kar nałożonych w formie decyzji administracyjnej na przewoźników.

c) usługi pomocy prawnej na rzecz organizatora publicznego transportu zbiorowego w zakresie kontroli realizacji umowy lub umów na świadczenie przez wykonawców usług publicznego transportu zbiorowego w gminnych przewozach pasażerskich, realizowanych na obszarze gmin, z których co najmniej jedna liczy minimum 50 000 mieszkańców.

2.4. Dowodami, o których mowa w pkt. 2.1. są:

2.4.1. poświadczenia, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.4.2. oświadczenie wykonawcy- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2.4.1.

2.5. W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 2.1 zostały wykonane jest ZTM w Lublinie, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.4.

2.6. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

2.7. Wykonawca w sytuacji, gdy polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2.8 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, podmiotu na rzecz, którego usługa została zrealizowana oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **Załącznika nr 6** do s.i.w.z.

2.9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt. 1 oraz dokumenty wymagane w pkt. 2.1, 2.8 oraz 2.7. winny być złożone wspólnie przez wykonawców.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty:

3.1. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia wg **Załącznika nr 3** do s.i.w.z.

3.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2. składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
 - 6.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 8.1. Oświadczenie wymagane w pkt. 1.1. oraz dokumenty wymagane w pkt. 2 winny być złożone wspólnie przez wykonawców.
 - 8.2. dokumenty wymagane w pkt. 3, 4, 5, 6 winien złożyć każdy wykonawca.
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w pkt. 1 oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2.7. i 6, winny być składane w formie oryginału.
10. Pozostałe dokumenty winny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – poświadczenie winno zawierać zapis odręczny lub w formie pieczęci: za zgodność z oryginałem. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez siebie terminie.
13. Złożone na wezwanie zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata – w taki sposób, że mógł się z nimi zapoznać – przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Wykonawca odpowiada za sprawne działanie faksu, poczty elektronicznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego o każdej zmianie adresu, oraz numeru faksu, adresu poczty elektronicznej. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres, faks, adres poczty elektronicznej będzie uznana za skutecznie złożoną temu wykonawcy.
5. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w tym zapytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje były kierowane wyłącznie na niżej wskazany adres: **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, z zaznaczeniem Przetarg nieograniczony na: „Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie obsługi prawnej Działu kontroli ZTM w Lublinie „, Nr sprawy DZ.381-1-10/14, faks: 81-466-29-01, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu**
6. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co zamawiający nie ponosi odpowiedzialności (może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego).
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **22.10.2014 r.**
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, celem wyjaśnienia treści s.i.w.z.
9. Osoby do kontaktu:
 - w zakresie procedury: Katarzyna Krukar, tel. 81-466-29-33,
 - w zakresie przedmiotu zamówienia- Piotr Winiarski tel. 81-466-29-00 wew. 416

VIII. Wadium.

Nie dotyczy

IX. Termin związania ofertą.

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej na „Formularzu oferty” (wg **Załącznika nr 1** do s.i.w.z.)
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, w sposób czytelny, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

3. Włączone do oferty wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być tłumaczone na język polski, a tłumaczenie potwierdzone przez wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami winny być ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych stron.
6. Dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
7. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje uznać informacje zawarte w ofercie jako objęte tajemnicą, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinien na pierwszej stronie oferty zawrzeć zapis, które części oferty nie mogą być ujawnione do wiadomości publicznej.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
13. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być:
 - 13.1. zaadresowana na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102- Sekretariat, oznakowana następująco:
Oferta - **Przetarg nieograniczony na „Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie obsługi prawnej Działu kontroli ZTM w Lublinie” ,Nr sprawy DZ.381-1-10/14, oraz dopisek „Nie otwierać przed przetargiem”.**
 - 13.2. opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.
14. **Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:**
 - 14.1. Prawidłowo wypełniony „Formularz oferty” (wg Załącznika nr 1 do s.i.w.z.). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 14.2. Oświadczenia i dokumenty wymagane w części VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 14.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich

wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

14.4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych

14.5 Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 14.3. i 14.4. powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2008 roku Nr 189, poz. 1158 z późn. zm.).

UWAGA:

Wykonawca może wykorzystać załączone do s.i.w.z. druki przygotowane przez zamawiającego (Formularz oferty oraz inne Załączniki). W przypadku przygotowania oferty lub złożenia oświadczeń na własnych formularzach muszą one bezwzględnie zawierać wszystkie rubryki i treść zamieszczone w załączonych do s.i.w.z. wzorach. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w s.i.w.z. zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy składać na adres podany w ogłoszeniu o przetargu w Sekretariacie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102-Sekretariat, nie później niż do dnia 27.10.2014 r. do godz. 08:00.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przetargu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w terminie o którym mowa w pkt 1.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wniosek o zmianę lub wycofanie oferty powinien być złożony w jednym egzemplarzu w formie pisemnej w kopercie zaadresowanej i oznakowanej jak w pkt 1 z dopiskiem „Zmiana oferty„ lub „Wycofanie oferty“.
5. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi komisyjnie w dniu 27.10.2014 r. o godz. 08:30, pokój nr 111- sala konferencyjna Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym należny podatek VAT).
2. Cena ryczałtowa brutto stanowi – sumę kwoty należnej za usługę w ciągu 24 miesięcy wraz z należnym podatkiem VAT .
3. Wykonawca w formularzu oferty winien wskazać cenę za usługę w okresie 1 miesiąca (netto i brutto, słownie i liczbowo), a następnie w oparciu o nią obliczyć cenę ofertową (netto i brutto) za okres 24 miesięcy.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest CENA – 100%.
2. W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Najniższa cena} \\ \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium} = \text{liczba punktów uzyskanych} \\ \text{Cena badanej oferty} \end{array}$$

3. Każdy wykonawca będzie oceniany w skali od 0 do 100 punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
 - 1.1. Przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty.
 - 1.2. Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Przedłożyć umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie.
 - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 2.1.1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2.1.2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 2.1.3. odrzucenia oferty odwołującego.
- 2.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 2.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 2.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.4. i 2.5. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 2.
4. Skarga do sądu.
 - 4.1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 4.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
 - 4.3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 4.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 4.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

ztm@ztm.lublin.eu

XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia zamawiający prowadzi będzie z wykonawcą w złotych polskich.

XXIV. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:

- 1) INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ,
- 2) WYMAGANIA DOTYCZĄCE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI WYKONAWCÓW, W TYM WYMAGANIA TECHNICZNE URZĄDZEŃ INFORMATYCZNYCH,
- 3) INFORMACJE, KTÓRE SPOŚRÓD KRYTERIÓW OCENY OFERT BĘDĄ STOSOWANE W TOKU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje dokonania zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Informacja o możliwości dokonywania zmian w umowie, z uwzględnieniem przepisu zakazującego istotnych zmian postanowień zawartej umowy, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

Warunki w jakich umowa zawarta z wykonawcą może ulec zmianie zawiera Załącznik nr 7- do s.i.w.z.- Wzór umowy.

XXVII. Informacja o poprawieniu omyłek

1. Niedopuszczalne jest dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający, poprawia w ofercie:
 - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu omyłek w ofercie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Za oczywistą omyłkę rachunkową, o której mowa powyżej w części XXVII. pkt. 2.2 s.i.w.z zamawiający uzna w szczególności:
 - 4.1. wszystkie omyłki popełnione przez wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji,
 - 4.2. omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych obliczeń arytmetycznych.
5. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego podlegających poprawieniu, oczywistym dla zamawiającego będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo. Zamawiający dokonując poprawienia omyłek przyjmuje, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i poprawi pozostałe wartości liczbowe zgodnie ze sposobem obliczenia ceny oferty o ile wykonawca podał prawidłową ilość przedmiotu zamówienia i zastosował prawidłową stawkę VAT.

XXVIII. Określenie, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Zamawiający zastrzega, obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1.

Zamawiający zastrzega sobie obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę następujących kluczowych części zamówienia :

1. Kontroli umów dotyczących zasad korzystania z przystanków zlokalizowanych na terenie Miasta Lublin;
2. Kontroli dokumentów oraz warunków w nich określonych w zakresie przewozów regularnych i przewozów regularnych specjalnych osób w krajowym transporcie drogowym;
3. Prowadzenia postępowań administracyjnych w przedmiocie nałożenia kary pieniężnej za wykonywanie transportu drogowego niezgodnie z posiadanym zezwoleniem;
4. Kontroli przedsiębiorców wykonujących przewozy regularne i przewozy regularne specjalne w krajowym transporcie drogowym w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów;
5. Kontroli prawidłowości realizacji umowy w zakresie prowadzenia kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej;

- 6.Kontroli warunków umów świadczenia przez wykonawców usług przewozu regularnego osób w ramach lokalnego transportu zbiorowego polegających na przewozie pasażerów na liniach komunikacyjnych w komunikacji miejskiej przebiegających na obszarze Gminy Lublin oraz gmin sąsiadujących, z którymi ZTM ma zawarte porozumienia;
- 7.Postępowań wyjaśniających prowadzonych w związku ze skargami, wnioskami i interwencjami wpływającymi do Działu Kontroli i Nadzoru ZTM w Lublinie.
- 8.Interpretacji przepisów w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych;
- 9.Udzielania konsultacji i sporządzanie opinii z zakresu przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1173 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1414 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U z 2011 r., Nr 5, poz. 13 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn. zm.) dla pracowników Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych;
- 10.Monitorowania zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników zamawiającego;
- 11.Dokonywanie oceny pod względem formalno-prawnym dokumentacji przedkładanej przez pracowników Zamawiającego w związku z prowadzonymi sprawami;
- 12.Opracowywanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych, opiniowanie odwołań;
- 13.Opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych oraz projektów pism;
- 14.Opiniowanie projektów wewnętrznych aktów prawnych;
- 15.Reprezentowanie przed organami i instytucjami administracji publicznej;
- 16.Zastępstwo w postępowaniach odwoławczych;
- 17.Pomocy prawnej w zakresie windykacji kar pieniężnych nałożonych na przewoźników w związku z wykonywaniem transportu drogowego osób z naruszeniem warunków określonych w zezwoleniu.
- 18.Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na zadane pytanie w terminie 2 dni roboczych od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii, projektów umów itp. w terminie 4 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
- 19.Wykonawca będzie pełnił dyżury w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, raz w tygodniu po 4 godziny w uzgodnionym przez strony umowy dniu w łącznym wymiarze 4 godzin tygodniowo.
- 20.Wykonawca będzie dostępny dla Zamawiającego codziennie w dni robocze w godz. 8:00 – 15:30 pod numerami telefonu oraz adresem poczty elektronicznej.
- 21.Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osoby będące w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej przez osoby nie posiadające uprawnień radcy prawnego czy adwokata.**

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Załącznik nr 1 do s.i.w.z.- Wzór - Formularz oferty

Załącznik nr 2 do s.i.w.z.- Wzór- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 do s.i.w.z.- Wzór- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do s.i.w.z.- Wzór - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 do s.i.w.z.- Wzór - Wykaz usług głównych

Załącznik nr 6 do s.i.w.z.- Wzór- Wykaz osób

Załącznik nr 7 do s.i.w.z. - Wzór- Wzór umowy

Sporządził: 17.10.2014 r.
(data, podpis i pieczęć)

Sprawdził: 17.10.2014 r.
(data, podpis i pieczęć)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:
Grzegorz Malec- Dyrektor Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie

17.10.2014 r.
(data, podpis i pieczęć)