

Zasady dystrybucji biletów przez przewoźników prowadzonej za pośrednictwem automatów biletowych lub/i kierowców.

1. Wykonawca prowadzi będzie czynności związane z dystrybucją biletów w formie papierowej, o wzorze graficznym i parametrach ustalonych przez Zamawiającego za pośrednictwem automatów zainstalowanych w pojeździe będących własnością Wykonawcy lub za pośrednictwem kierowców w pojazdach komunikacji miejskiej (w zakresie określonym w uchwale Rady Miasta Lublin dotyczącej opłat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zamawiającego, a także *Regulaminie przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie*).
2. Zamawiający wydawać będzie Wykonawcy bilety i papier dedykowany do drukowania biletów za pośrednictwem automatów, w siedzibie Zamawiającego w Lublinie, od poniedziałku do piątku w godz. 7: 45-16: 45, wyłącznie na rzecz osoby legitymującej się odpowiednim pełnomocnictwem Wykonawcy upoważniającym do odbioru biletów oraz po potwierdzeniu podpisem w imieniu Wykonawcy faktu odbioru biletów ze wskazaniem ich ilości.
3. Wydanie papieru następować będzie na wcześniejszy wniosek Wykonawcy na podstawie „Protokołu przekazania papieru”.
4. Wydanie Wykonawcy biletów realizowane będzie po uprzednim sprawdzeniu czy wartość danego zamówienia nie przekroczy przyznanego wcześniej Wykonawcy limitu kredytowego w wysokości 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy zł). W przypadku stwierdzenia przez strony umowy w trakcie jej realizacji, że przyznany limit jest niewystarczający lub zbyt wysoki może on ulec zmianie.
5. Z chwilą odbioru biletów i/lub papieru z siedziby Zamawiającego, na Wykonawcę przechodzą wszelkie ryzyka związane z ich posiadaniem, w szczególności ryzyko utraty, rabunku, kradzieży, zniszczenia, uszkodzenia i innych podobnych zdarzeń.
6. W przypadku wymiany rolki papieru w automacie, Wykonawca wygeneruje i dostarczy Zamawiającego raport z automatu w formie papierowej i elektronicznej (w formacie możliwym do zaimportowania przez program Microsoft Excel), specyfikujący ilość sprzedanych biletów w okresie od momentu zainstalowania do momentu wymiany danej rolki papieru. Wykazane

w powyższym raporcie technicznym ilość biletów muszą być adekwatne do ilości biletów sprzedanych przez automat wskazanych w szczegółowym raporcie sprzedażowym obejmującym ten okres.

7. Wykonawca wykonywał będzie dodatkowo i dostarczał na żądanie Zamawiającego szczegółowe raporty sprzedażowe (w formie elektronicznej w formacie możliwym do zaimportowania przez program Microsoft Excel) za dowolnie zadany okres sprzedaży a także inne wydruki możliwe do wygenerowania przez automat.
8. Za moment sprzedaży biletów Zamawiającego na rzecz Wykonawcy uznaje się moment wydrukowania ich przez automat (sprzedaż na rzecz pasażera).
9. Podstawą rozliczeń sprzedaży biletów, będzie:
 - 1) W przypadku biletów sprzedawanych przez kierowców - faktura VAT wystawiona przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy w momencie wydania biletów na kwotę odpowiadającą wartości sprzedaży brutto (obliczonej, jako iloczyn ilości nabytych biletów i ich nominalnej wartości wynikającej z taryfy opat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego, zlecane przez Zamawiającego, ustaloną przez Radę Miasta Lublin stosowną uchwałą).
 - 2) W przypadku biletów sprzedawanych za pośrednictwem automatów - zbiorczy raport sprzedażowy wykonany na podstawie raportów sprzedażowych generowanych przez poszczególne automaty, dostarczanych do Zamawiającego wraz z raportem zbiorczym w formie elektronicznej (w formacie możliwym do zaimportowania przez program Microsoft Excel) i papierowej, w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu każdej dekady danego miesiąca. Przy czym dekady rozumiane są w sposób następujący:
 - a) I dekada, jako okres od 01-go do 10-go dnia każdego miesiąca;
 - b) II dekada, jako okres od 11-go do 20-go dnia każdego miesiąca;
 - c) III dekada, jako okres od 21-go do ostatniego dnia każdego miesiąca;Zamawiający wystawiać będzie na rzecz Wykonawcy fakturę VAT za sprzedaż biletów na podstawie dekadowych raportów, w terminie do 3 dni roboczych od daty dostarczenia raportu dekadowego.
10. Faktury będą płatne w formie przelewu bankowego lub opłaty za pośrednictwem terminali płatniczych w terminie 14 dni od daty wystawienia.
11. Wynagrodzeniem Wykonawcy za sprzedaż biletów komunikacji miejskiej w formie papierowej będzie prowizja w wysokości 5,0 % (słownie: pięć procent) ceny netto zakupionych od Zamawiającego biletów komunikacji miejskiej w formie papierowej.

12. Wykonawca wystawiać będzie faktury VAT na kwotę wynagrodzenia prowizyjnego o którym mowa w ust. 11, niezwłocznie po otrzymaniu od Zamawiającego faktury za sprzedaż-kupno biletów.
13. Płatność prowizji dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem bankowym w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury VAT (z zamieszczonym nr faktury sprzedażowej Zamawiającego, której prowizja dotyczy) nie wcześniej niż następnego dnia roboczego po wpłynięciu na konto Zamawiającego należności.
14. Wykonawca rozpatrywał będzie reklamacje klientów dotyczące niewłaściwego przebiegu transakcji przeprowadzanych za pośrednictwem automatów związane m.in. z brakiem realizacji transakcji pomimo jej opłacenia, niewydania lub błędnego wydania reszty oraz w przypadku uznania reklamacji wypłacał będzie klientom reklamowaną kwotę transakcji. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi wyjaśnienie nieprawidłowości będącej przedmiotem zgłoszonej reklamacji oraz udostępni zapis transakcji z oprogramowania urządzenia, zapis monitoringu z pojazdu oraz sposób załatwienia reklamacji.