

Lublin: Usługa sprzątania wraz z zapewnieniem środków higienicznych i czystości przez wykonawcę

Numer ogłoszenia: 36480 - 2011; data zamieszczenia: 04.03.2011

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie , ul. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, woj. lubelskie, tel. 0-81 466 29 00, faks 0-81 466 29 01.

Adres strony internetowej zamawiającego: ztm.bip.lublin.eu

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: gminna jednostka budżetowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa sprzątania wraz z zapewnieniem środków higienicznych i czystości przez wykonawcę.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie przy Al. Kraśnickiej 25 w Lublinie, składających się z 2 budynków biurowych o 3 kondygnacjach naziemnych i jednej kondygnacji podziemnej (piwnicy). 1. Kompleksowa usługa sprzątania obejmuje powierzchnię ok. 1277,24 m². W skład powierzchni objętej sprzątaniem wchodzi pomieszczenia o łącznej powierzchni: - pokoje biurowe - 438,73 m² - toalety - 47,03 m² - piwnice - 408,55 m² - korytarze i klatki schodowe - 371,33 m² - pokoje socjalne - 11,60 m². 2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie: 2.1. prac codziennych: 2.1.1. opróżnianie wraz z wymianą worków jednorazowych pojemników na śmieci i niszczarek, czyszczenie koszy, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, 2.1.2. odkurzanie odkurzaczem i mycie podłóg mopami z nakładkami z mikrofibry (wymienianymi co najmniej raz w miesiącu) wszystkich pomieszczeń (klatki schodowe, sanitariaty, pokoje socjalne, pokoje biurowe, korytarze), 2.1.3. mycie lusterek w pomieszczeniach i przeszkleń w ladach Biura Obsługi Klienta, zwanego dalej Bok-iem; 2.1.4. czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, zlewozmywaków, armatury w sanitariatach i pokojach socjalnych 2.1.5. wycieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli, regałów, biurek, lad, parapetów 2.1.6. czyszczenie z zewnątrz sprzętu biurowego i AGD; 2.1.7. usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, obrazów, balustrad, gablot; 2.1.8. uzupełnianie w toaletach: - mydła w płynie, - ręczników papierowych, - papieru toaletowego, - kostek zapachowych do toalet, oraz - płynu do mycia naczyń, sztućców i urządzeń kuchennych 2.1.9. mycie naczyń (talerzyków, filiżanek, szklanek, sztućców) w

zapleczu sekretariatu 2.2. prac dodatkowych: 2.2.1 w okresie zimowym zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek na klatkach schodowych i korytarzach; 2.2.2. w okresie jesienno-zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca dodatkowe sprzątanie klatki schodowej, korytarzy i holu BOK w czasie godzin pracy (o godz. 11:00) w uzgodnieniu z Zamawiającym, obejmujące usuwanie błota, śniegu i piasku nanoszonego przez interesantów oraz wycieranie wody z posadzek. 2.3. prace wykonywane raz w miesiącu: 2.3.1. mycie stolarki drzwiowej (drzwi pełnych, częściowo przeszklonych i futryn), 2.3.2. mycie gablot, antyram i innych elementów ozdobnych, stojaków, listew osłonowych i przypodłogowych, gniazdek oraz balustrad, itp., 2.3.3. dezynfekcja kontaktów i klamek, 2.3.4. odkurzanie mebli tapicerowanych i czyszczenia foteli z materiałów skóropodobnych, 2.3.5. usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych, 2.3.6. gruntowne sprzątanie i konserwacja regałów, mebli, półek, biur, 2.3.7. konserwacja podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach (panele, wykładzina PCV, lastriko, płytki ceramiczne), 2.4. prace wykonywane raz na kwartał: 2.4.1. sprzątanie pomieszczeń i korytarzy w piwnicy obejmujące sprzątanie i mycie podłóg, odkurzanie regałów, wykonywane w uzgodnieniu z Zamawiającym. 2.4.2. czyszczenie i mycie kloszy lamp oświetleniowych, 2.4.3. mycie paneli ściennych, płytek na ścianach, 2.4.4. mycie okien od zewnątrz i wewnątrz wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, 2.4.5. czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania. 3. W ramach przedmiotu umowy dopuszcza się zmiany w częstotliwości wykonywanych prac zgodnie z potrzebami i na wniosek Zamawiającego. 4. Po zakończeniu prac pracownicy Wykonawcy sprawdzają zamknięcie okien, drzwi, kranów instalacji wodociągowej, wygaszają oświetlenie i przekazują klucze pracownikom ochrony. 5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich ujawnionych w trakcie wykonywanych prac usterek obiektu i sprzętu. 6. Wszystkie czynności w ramach usługi należy wykonywać od poniedziałku do piątku po godzinach pracy Zarządu, tj. po godzinie 15.30, z wyjątkiem sprzątania pomieszczeń o tzw. ograniczonym dostępie, które muszą być sprzątane w godzinach pracy Zarządu tj. w godzinach od 13:00 do 15.30, w obecności pracownika Zarządu. 7. Wykonawca zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia do zapewnienia na własny koszt środków higienicznych, środków czystości w tym dezynfekcyjnych, którymi będzie wykonywał przedmiot zamówienia zgodnie z opisem zawartym w pkt. 9, a także do zapewnienia worków na śmieci i worków do niszczarek. 8. Wykonawca, gwarantuje że materiały środki czystości i dezynfekcyjne, które będą wykorzystywane do realizacji usługi są dopuszczone do stosowania na rynku polskim, posiadają stosowne atesty lub certyfikaty i będą stosowane zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta. 9. Środki higieniczne, środki czystości w tym dezynfekcyjne powinny spełniać następujące wymogi: 9.1. środki myjąco- pielęgnujący do codziennego mycia podłóg, przeznaczony do użytku profesjonalnego, oparte na detergentach niskopieniących, zawierające emulsję woskową, posiadające właściwości antypoślizgowe. Preparaty skutecznie usuwające brud, nadają połysk i konserwujące myte powierzchnie oraz posiadające przyjemny zapach, a także niepozostawiające smug i zacieków, 9.2. środki do konserwacji podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach (panele, wykładzina PCV, lastriko, płytki ceramiczne) tworzące warstwę ochronną, zabezpieczające przed osiadaniem kurzu i brudu i posiadające właściwości antypoślizgowe, 9.3. środki do mycia okien i powierzchni szklanych, zawierające alkohol i polimery akrylowe nadające wysoki połysk, zapobiegające powstawaniu smug, zacieków i posiadające właściwości elektrostatyczne oraz przyjemny zapach; 9.4. środki do mycia i dezynfekcji sanitariatów, antybakteryjne, do mycia i odkamieniania sanitariatów skutecznie usuwające kamień i osady oraz posiadające właściwości antybakteryjne oraz posiadające

przyjemny zapach, do użytku profesjonalnego; 9.5. środki do mycia i konserwacji mebli drewnianych oraz laminowanych, oparte na technologii nanocząsteczek do mycia, pielęgnacji i konserwacji mebli, czyszczące i zwiększają odporność powierzchni na zabrudzenia oraz nadające im właściwości antystatyczne i posiadające przyjemny zapach. 9.6. kostki zapachowe do toalet o przyjemnym zapachu, działające antybakteryjnie, 9.7. mydła w płynie o przyjemnym zapachu, dobrze pieniącego, łagodnego dla skóry, nawilżającego i chroniącego przed nadmiernym wysuszeniem, o pH 5,5-6,5. 9.8. ręczników papierowych, składanych, dwuwarstwowych, gofrowanych, w kolorze białym lub zielonym, bezzapachowe, o wymiarach dostosowanych do wielkości pojemników, 9.9. papieru toaletowego białego, dwuwarstwowego, gofrowanego o wymiarach dostosowanych do wielkości pojemników 9.10. płynu do mycia naczyń, sztućców i urządzeń kuchennych skutecznie usuwającym zabrudzenia, pozostawiając naczynia czyste i lśniące bez śladu smug i zacieków o neutralnym pH i przyjemnym zapachu. 10. Zamawiający zastrzega sobie każdorazowo sprawdzenie dostarczanych środków higieny (mydła w płynie, kostek zapachowych, papieru toaletowego, ręczników, płynu do mycia naczyń) oraz wszystkich stosowanych środków czystości i dezynfekcyjnych. Wykonawca ma obowiązek przedkładać Zamawiającemu do wglądu, z prawem wykonania kserokopii, dowodu zakupu tych środków oraz zapewnieniem folderów ze szczegółowym opisem składu chemicznego i przeznaczeniem poszczególnych preparatów. 11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. 12. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi sprzątnia ze szczególną starannością, rozumianą jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem niniejszego zamówienia. 13. W czasie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca powinien zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ppoż oraz ponosi odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań innych osób przez niego zatrudnionych. 14. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby sprzątające były wyposażone w odzież ochronną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i powinny być przeszkolone w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, 15. Zamawiający zapewnia nieodpłatnie pomieszczenie do przechowywania sprzętu i środków czystości..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: tak.

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zakres zamówień uzupełniających będzie obejmował 1.1. prace codzienne: 1.1.1. opróżnianie wraz z wymianą worków jednorazowych pojemników na śmieci i niszczarek, czyszczenie koszy, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego, 1.1.2. odkurzanie odkurzaczem i mycie podłóg mopami z nakładkami z mikrofibry (wymienianymi co najmniej raz w miesiącu) wszystkich pomieszczeń (klatki schodowe, sanitariaty, pokoje socjalne, pokoje biurowe, korytarze), 1.1.3. mycie lusterek w pomieszczeniach i przeszkleń w ladach BOK-u 1.1.4. czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, zlewozmywaków, armatury w sanitariatach i pokojach socjalnych 1.1.5. wycieranie na mokro zewnętrznych powierzchni mebli, regałów, biurek, lad, parapetów 1.1.6. czyszczenie z zewnątrz sprzętu biurowego i AGD; 1.1.7. usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu za ścian, sufitów, obrazów, balustrad, gablot; 1.1.8. uzupełnianie w toaletach: - mydła w płynie - ręczników papierowych, - papieru toaletowego, - kostek zapachowych do toalet oraz - płynu do mycia naczyń, sztućców i urządzeń kuchennych 1.1.9. mycie

naczyń (talerzyków, filiżanek, szklanek, sztućców) w zapleczu sekretariatu 1.2. prac dodatkowych: 1.2.1 w okresie zimowym zabezpieczanie antypoślizgowe posadzek na klatkach schodowych i korytarzach; 1.2.2. w okresie jesienno-zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca dodatkowe sprzątanie klatki schodowej, korytarzy i holu w czasie godzin pracy (o godz. 11:00) w uzgodnieniu z Zamawiającym, obejmujące usuwanie błota, śniegu i piasku nanoszonego przez interesantów oraz wycieranie wody z posadzek. 1.2.3. mycie stolarki drzwiowej (drzwi pełnych, częściowo przeszklonych i futryn), 1.2.4. mycie gablot, antyram i innych elementów ozdobnych, stojaków, listew osłonowych i przypodłogowych, gniazdek oraz balustrad, itp., 1.2.4. dezynfekcja kontaktów i klamek, 1.2.5. odkurzanie mebli tapicerowanych i przecieranie foteli z materiałów skóropodobnych, 1.2.6. usuwanie kurzu z klatek wentylacyjnych, 1.2.7. gruntowne sprzątanie i konserwacja regałów, mebli, półek, biurek, 1.2.8. konserwacja podłóg w pomieszczeniach i na korytarzach (panele, wykładzina PCV, lastriko, płytki ceramiczne), 1.3. pozostałe prace: 1.3.1. sprzątanie pomieszczeń i korytarzy w piwnicy obejmujące sprzątanie i mycie podłóg, odkurzanie regałów, wykonywane w uzgodnieniu z Zamawiającym. 1.3.2. czyszczenie i mycie kloszy lamp oświetleniowych, 1.3.3. mycie paneli ściennych, płytek na ścianach, 1.3.4. mycie okien od zewnątrz i wewnątrz wraz z ramami oraz parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, 1.3.5. czyszczenie grzejników centralnego ogrzewania. 1.4. Zapewnienie na własny koszt środków higienicznych, środków czystości w tym dezynfekcyjnych, którymi będzie wykonywał zamówienia uzupełniające zgodnie z charakterystyką, o której mowa w pkt. 9. W sekcji II.1.3)

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 90.10.00.00-9, 33.76.00.00-5, 33.71.19.00-6, 33.74.12.00-8, 39.83.20.00-3.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 12.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: 1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w wysokości: 1.1. 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) 2. Wadium może być wnoszone w następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) 3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Pekao S.A., V O. w Lublinie, ul. Królewska 1, Lublin, nr: 71 1240 1503 1111 0010 2200 3156 z dopiskiem WADIUM: sprzątanie, Nr sprawy: DZ.381-1-4/11. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku zamawiającego. 4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia oryginał

dokumentu należy złożyć w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, Al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 211 przed upływem terminu składania ofert. 5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności: 5.1. gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, 5.2. okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 6. Wadium wniesione w formie poręczenia bankowego, poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej lub poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości będzie akceptowane pod warunkiem, że jest zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności: 6.1. poręczenie będzie zawierało wszystkie przypadki utraty wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, 6.2. poręczenie będzie zawierało określony datą termin odpowiedzialności, nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z treści dokumentu wadium, wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia winno jednoznacznie wynikać, że gwarancja lub poręczenie zostało udzielone wszystkim podmiotom składającym ofertę wspólną. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium na podst. art. 46 ust 4a i ust. 5 ustawy Pzp. 9. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

w zakresie warunku określonego powyżej, wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, 1 usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o powierzchni co najmniej 1000 m² o łącznej wartości nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu

potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3.2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Prawidłowo wypełniony Formularz oferty (wg Załącznika nr 1 do s.i.w.z.). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną. 2. Oświadczenie o części, której wykonanie, wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg Załącznik nr 5 do s.i.w.z. w przypadku powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcom. 3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Pzp (dotyczy także wspólników spółki cywilnej). Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. 3.1. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych 3.2. Pełnomocnictwo o którym mowa w pkt. 3 i 3.1 powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez osoby wystawiające

pełnomocnictwo, notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach. 4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Dopuszczalne zmiany zawiera Załącznik nr 7 do s.i.w.z. Wzór umowy

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

ztm.bjp.lublin.eu

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 14.03.2011

godzina 09:00, miejsce: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, Al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, Sekretariat pok. 102.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

