

Umowa wykonywania usługi tymczasowej

zawarta w dniu..... w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP: 946-257-58-11, REGON: 431019514, w imieniu której występuje Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą w Lublinie, al. Kraśnicka 25, reprezentowaną przez:

Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

działającą w oparciu o wpis do KRS nr

NIP: REGON:

reprezentowaną przez:
.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego w okresie od dnia 1 września 2017 roku do dnia 31 października 2107 roku przez pracownika tymczasowego, w zakresie prac związanych ze sprzedażą biletów, a w szczególności:

- a) prowadzenie sprzedaży papierowych biletów klientom indywidualnym wraz z wystawianiem faktur dla odbiorców,
- b) obsługa systemu komputerowego w zakresie ewidencji sprzedaży biletów, gospodarki kasowej i rozliczeń należności,
- c) kontrola i księgowanie własnych dziennych raportów kasowych,
- d) weryfikacja własnych stanów magazynowych, zrealizowanej sprzedaży i sporządzanie na tej podstawie zamówień biletów z magazynu głównego,
- e) zbieranie wniosków o wydanie i zakodowanie nośników biletów elektronicznych (np. Karty Biletu Elektronicznego, Elektronicznej Legitymacji Studenckiej, itp.),
- f) personalizowanie nośników biletów elektronicznych w ramach obsługi systemu biletu elektronicznego,
- g) wydawanie spersonalizowanych nośników biletów elektronicznych ich użytkownikom,
- h) kodowanie biletów elektronicznych na nośnikach do tego przeznaczonych,
- i) wykonywanie operacji związanych z wartościami pieniężnymi,

- j) przeprowadzenie transakcji przy użyciu kart płatniczych oraz dokonywanie weryfikacji dotyczącej właściciela karty i wypełnianie związanych z tym formalności,
- k) przygotowywanie wplat utargu ze sprzedaży własnej w formie zamkniętej do banku,
- l) weryfikowanie dokumentów i wydawanie biletów rodzinnych,
- m) weryfikowanie dokumentów i rejestracja *Zaświadczeń dla osoby niepełnosprawnej bądź jej opiekuna*,
- n) wydawania materiałów informacyjnych ZTM klientom,
- o) udzielania informacji o rodzajach i cenach biletów, uprawnieniach do bezpłatnych i ulgowych przejazdów, zasadach korzystania z biletów itp.
2. W celu realizacji usługi Wykonawca dokonana naboru, zatrudni pracownika tymczasowego wykonującego usługę na umowę o pracę oraz skieruje na okres od dnia 1 września 2017 roku do dnia 31 października 2017 roku pracownika tymczasowego, w celu wykonania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego.
3. Pracownik tymczasowy wykonujący usługę będzie świadczył pracę w prowadzonych przez Zamawiającego Punktach Sprzedaży Biletów (na dzień zawarcia umowy mieszczących się w Lublinie, al. Kraśnicka 25 i ul. Zielona 5) czynnych od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-17:00, zgodnie z harmonogramem czasu pracy ustalonym według równoważnego, ruchomego czasu pracy, z tygodniową 40-godzinną normą czasu pracy, w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
4. Zamawiający przeszkoli pracownika tymczasowego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z zatrudnieniem na umowę o pracę pracownika tymczasowego, w tym koszty badań lekarskich.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania urlopów wypoczynkowych na zasadach określanych w przepisach prawa pracy, na pisemny wniosek osoby skierowanej do pracy tymczasowej, w porozumieniu z Zamawiającym.

§ 2

1. Zamawiający wykonuje obowiązki i korzysta z praw przysługujących pracodawcy, w zakresie niezbędnym do organizowania pracy z udziałem pracownika tymczasowego.
2. Zamawiający zapewni pracownikowi tymczasowemu bezpieczne i higieniczne warunki pracy do wykonania pracy tymczasowej.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeszkolenia pracownika tymczasowego w zakresie obowiązujących u niego zasad i przepisów, w tym przepisów porządkowych oraz udzielania mu instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania pracy na danym stanowisku pracy.
4. W przypadku istotnych zastrzeżeń do jakości wykonywania pracy pracownika tymczasowego, Zamawiający powiadomi Wykonawcę w celu oddelegowania (w nieprzekraczającym terminie 3 dni roboczych) innego pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku faktycznego zaprzestania wykonywania pracy na rzecz zamawiającego przez pracownika tymczasowego, z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy albo odmowy wykonywania pracy, zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę w celu oddelegowania innego pracownika.

6. Zamawiający w okresie wykonywania pracy tymczasowej zapewni pracownikowi tymczasowemu prawo do korzystania z urzędzeń socjalnych na zasadach przewidzianych dla pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego.

7. Zamawiający wraz z Wykonawcą ustali zasady wymiany dokumentów, sporządzania i przekazywania list obecności pracownika tymczasowego oraz powiadamiania o nieobecności pracownika tymczasowego.

8. Wykonawca prowadzi ewidencję zwolnień lekarskich i niezwłocznie informuje Zamawiającego o niezdolności do pracy z powodu choroby osoby delegowanej, zatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych handlowych finansowych, technologicznych i technicznych, w posiadanie których wszedł w związku i w czasie wykonywania niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto za jedną godzinę rzeczywiste świadczonej usługi przez oddelegowanego pracownika tymczasowego, płaconej na podstawie miesięcznego raportu godzinowego.

2. Wskazana powyżej kwota obejmuje wszystkie koszty związane z zatrudnieniem przez Wykonawcę na umowę o pracę pracownika tymczasowego.

3. Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. Faktura będzie wystawiana nie wcześniej niż pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.

4. Wykonawca wystawi fakturę na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego listy obecności oddelegowanego pracownika.

5. Miesięczny raport godzinowy oddelegowanego pracownika, Zamawiający przekaze Wykonawcy w nieprzekraczalnym terminie 3 dni po zakończeniu miesiąca.

6. W treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy usługi pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego będzie figurować:

a) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 9462575811,

b) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie , al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.

§ 5

Miejscem wykonywania usługi pracy tymczasowej przez oddelegowanego pracownika tymczasowego jest Dział Dystrybucji Biletów Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.

§ 6

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia do dnia

§ 7

Ustala się, że osobami upoważnionymi do bezpośrednich kontaktów w celu prawidłowej realizacji Umowy, będą:

1) **po stronie Zamawiającego:** Monika Czaja tel. 783 77 03 73

e-mail: mczaja@ztm.lublin.eu;

2) po stronie Wykonawcy:, e-mail:

§ 8

1. Strony zastrzegają sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach naruszenia jej postanowień, w szczególności nie podjęcia realizacji umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z 14 dniowym okresem wypowiedzenia.
3. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązania umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, które mogą wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i formy pisemnej w postaci aneksu.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY

WYKONAWCA

.....