

Lublin, dnia 24 stycznia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

Wykonywanie usługi pracy tymczasowej

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) wykonanie usługi pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego w okresie od dnia 13 lutego 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku przez pracownika tymczasowego, w zakresie prac biurowych, a w szczególności:
 - a) drukowania z systemu ewidencji dłużników wezwań do zapłaty,
 - b) kopertowania wezwań,
 - c) przygotowania wysyłki pocztowej,
 - d) sprawdzania kompletności akt procesowych, ich weryfikowanie z podziałem na sprawy: zakończone, postępowania zawieszono, umorzone, zgony dłużników, sprawy dłużników zamieszkałych poza granicami kraju, sprawy częściowo opłacone,
 - e) łączenia pojedynczych akt sądowych w całość zobowiązań danego dłużnika,
 - f) weryfikowania i przygotowywania do archiwizacji spraw zakończonych według jednolitego rzeczowego wykazu akt, chronologiczne ułożenie dokumentów, usunięcie zbędnych kopii, części metalowych i plastikowych, opisanie teczek aktowych zgodnie z wymogami archiwum państwowego, ułożenie teczek aktowych wg kolejności wynikających z wykazu akt i umieszczenie ich w pudłach archiwizacyjnych,
- 2) praca będzie świadczona w siedzibie Zamawiającego: 20-718 Lublin, Al. Kraśnicka 25, od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30 do 15:30, zgodnie z obowiązującą dobową normą czasu pracy wynoszącą 8 godzin, tygodniową normą czasu pracy wynoszącą 40 godzin, w miesięcznym okresie rozliczeniowym,
- 3) w celu realizacji usługi Wykonawcę zobowiązuje się do:
 - a) dokonania naboru oraz skierowania na okres od dnia 13 lutego 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku pracownika tymczasowego, w celu wykonania pracy tymczasowej na rzecz i pod kierownictwem Zamawiającego,

Dysponowanie przez Wykonawcę osobą gwarantującą należyte wykonanie usługi i posiadającą wiedzę i doświadczenie w pracy w windykacji należności – co najmniej 3 miesiące.

4. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu osobą gwarantującą należyte wykonanie usługi i posiadającą wiedzę i doświadczenie w pracy w windykacji należności – co najmniej 3 miesiące.

5. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 3, faksem: 81 466 29 01, lub drogą elektroniczną:

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) pod względem formalnym: Grażyna Kędzierska, tel. 81 466 29 34
tel. kom. 502 520 064, faks: 81466-29-01, e-mail: gkedzierska@ztm.lublin.eu
- b) pod względem merytorycznym: Grażyna Kędzierska, tel. 81 466 29 34
tel. kom. 502 520 064, faks: 81466-29-01, e-mail: gkedzierska@ztm.lublin.eu

6. Termin związania ofertą:

Składający ofertą pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące Wykonawcy (nazwa, siedziba), nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- c) nr KRS (jeżeli dotyczy);
- d) NIP, REGON;
- e) cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi przez oddelegowanego pracownika tymczasowego;
- f) wskazanie osoby, która będzie bezpośrednio wykonywała usługę i zostanie poddana praktycznemu sprawdzianowi wiedzy i umiejętności, w celu oceny informacji w zakresie kryterium gwarancji jakości wykonania usługi

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

8. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty muszą zostać złożone w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy al. Kraśnickiej 25, sekretariat - pokój nr 102, w terminie do dnia 1.02.2017r., do godziny 12:00.

Oferty należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie (al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin) oraz opisane: **oferta na wykonanie usługi pracy tymczasowej.**

9. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów

Komputer wyposażony jest w system operacyjny Microsoft XP oraz pakiet biurowy Open Office.

Ocena dokonywana będzie na podstawie ilości i poprawności zapisania tekstu.

b) obsługa drukarki (model HP Laserjet 400M 401dn) – maksymalnie 5 pkt

Za wydrukowanie dokumentu zgodnie z poleceniem można uzyskać 5 punktów, za nie wydrukowanie dokumentu lub wydrukowanie niezgodnie z poleceniem - 0 punktów.

Ocena dokonywana będzie na podstawie znajomości obsługi urządzenia.

Test merytoryczny oraz sprawdzian praktyczny wskazane powyżej zostaną przeprowadzone w dniu 3.02.2017r. w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie przy al. Kraśnickiej 25 w Lublinie. O dokładnym terminie, godzinie i miejscu przeprowadzenia testów wykonawcy zostaną powiadomieni oddzielnym pismem przesłanym faksem lub pocztą elektroniczną.

Brak możliwości praktycznego potwierdzenia informacji zawartych w ofercie w zakresie kryterium gwarancji jakości wykonania usług w odniesieniu do osoby wskazanej w ofercie do bezpośredniego wykonywania usługi, poprzez brak stawiennictwa tej osoby we wskazanym terminie w celu poddania się sprawdzianowi, będzie skutkować przyznaniem 0 punktów.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów przyznanych w ramach ustalonego kryterium.

9.3. Obliczanie całkowitej ilości punktów:

Suma punktów przyznanych przez osobę oceniającą dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Sp = Cx \times 0,60 + Gw \times 0,40$$

gdzie Cx, Gx oznacza ilość punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium,

Sp - oznacza sumę punktów przyznanej badanej ofercie.

9.4. Wybrany do wykonywania usługi pracy tymczasowej zostanie Wykonawca, którego oferta otrzyma największą ilość punktów.

10. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą w celu uzgodnienia terminu i miejsca podpisania umowy.

DYREKTOR

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy