

UMOWA nr

zawarta w dniu 2016 r. w Lublinie pomiędzy:

Nabywcą – Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP Gminy Lublin: 9462575811, Regon Gminy Lublin: 431019514, reprezentowaną przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21.02.2013 r.) **Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie** z siedzibą: al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin zwanym dalej **Zamawiającym lub Odbiorcą,**

a

.....

ul.

Regon: NIP:

reprezentowanym przez prowadzącego działalność gospodarczą w formie.....

..... zam.; Nr Pesel:

zwanym dalej

Wykonawcą,

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i do sukcesywnego dostarczania do siedziby odbiorcy plakatów, druków urzędowych i wizytówek (zwanymi w dalszej części umowy materiałami poligraficznymi), których wszystkie szczegóły techniczne zostały określone w szczegółowym opisie zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

2. Poszczególne dostawy realizowane będą na podstawie odrębnych zamówień.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od daty podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2017 roku.

§ 3

1. Zamawiający będzie przysyłać zamówienia faksem lub pocztą elektroniczną. Projekt materiału poligraficznego będzie przesłany drogą elektroniczną.

2. W przypadku zamówienia ekspresowego Zamawiający minimum jeden dzień przed jego przesłaniem wraz z projektem, będzie powiadamiał Wykonawcę telefonicznie o potrzebie wykonania takiego zamówienia.

3. Zamówienie będzie zawierać:

- projekt materiału poligraficznego
- termin wykonania,
- format i kolory,
- nakład.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedstawienia do akceptacji rodzaju i grubości papieru, na którym będą drukowane określone w zamówieniu materiały poligraficzne.
5. Wykonawca przed przystąpieniem do druku masowego określonego w zamówieniu może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedstawienia i akceptacji wydruków próbnych materiałów poligraficznych określonych w zamówieniu.
6. Zobowiązania, o których mowa w ust. 4 i ust. 5 niniejszego § wraz z podaniem stosownego terminu ich realizacji będą zawarte każdorazowo w składanym Wykonawcy zamówieniu.
7. Strony ustalają przybliżony termin realizacji pierwszego zamówienia nie później niż 30 dni od podpisania umowy. Wymagany termin realizacji i dostawy będzie podawany przez Zamawiającego w zamówieniach, sukcesywnie z uwzględnieniem okresu trwania niniejszej umowy.
8. Czas realizacji zamówienia wynosi maksymalnie pięć dni roboczych od daty wystawienia zamówienia. W przypadku zamówienia ekspresowego, termin ulega skróceniu do trzech dni roboczych.
9. Za dzień zrealizowania danego zamówienia rozumie się dzień dokonania potwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i zgodności przedmiotu zamówienia w ramach danego zamówienia ze szczegółowym opisem zamówienia.
10. Wykonawca realizować będzie każde zamówienie i dostawę, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, na swój koszt do siedziby Zamawiającego w Lublinie. Wykonawca zapewnia każdorazowo rozładunek przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Za realizację i dostawy przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zgodnej z wykonanym nakładem dostarczanych materiałów i ich cenami jednostkowymi podanymi w ofercie (załącznik nr 2 do umowy) złożonej przez Wykonawcę.
Łączne wynagrodzenie w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości: **netto** (słownie: złotych/100) + podatek VAT w należnej wysokości.
2. Należne wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, prawidłowo wystawionej, po pisemnym potwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności i zgodności dostawy ze zamówieniem, szczegółowym opisem zamówienia oraz złożoną ofertą, na rachunek wskazany w fakturze.
3. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za ostatnie zrealizowane zamówienia zostanie dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 15 grudnia 2017 r.

§ 5

1. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, określonych w zamówieniach, Wykonawca wykona go na własny koszt powtórnie w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji.
2. W przypadku trzykrotnego przekroczenia określonego w § 3 ust. 7 i 8 lub w ust. 1 niniejszego § terminu w ramach realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie

możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zastosowaniem warunków z §6 ust. 2 oraz odpowiednio warunków z §8 ust. 2.

§ 6

1. Zamawiający nalicza karę umowną w wysokości 0,3% wartości danego zamówienia za każdy dzień opóźnienia w dostawie kompletnego i pozbawionego wad przedmiotu zamówienia w ramach danego zamówienia. Kara umowna naliczana jest do dnia prawidłowej realizacji zamówienia. Przez wadliwy przedmiot zamówienia w ramach danego zamówienia rozumie się dostawę niekompletną, niezgodną z zamówieniem, szczegółowym opisem zamówienia, ofertą Wykonawcy lub postanowieniami niniejszej umowy.

2. W przypadku strat uwzględniających również utracone korzyści Zamawiającego, przekraczających wysokość kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy stosownego odszkodowania.

§ 7

Zamawiający w czasie obowiązywania umowy zastrzega sobie możliwość zmiany struktury całkowitego nakładu, włącznie z rezygnacją z wybranych typów materiałów. W takim przypadku stosowane mogą być ekwiwalenty wartości niezamówionych materiałów na rzecz innych typów. Zamawiający płaci Wykonawcy wynagrodzenie jedynie za zrealizowane zamówienia. Dopuszcza się wahania całkowitego nakładu o + lub - 20%.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu realizowanemu przez Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:

a) zmiana danych teleadresowych Stron, które zawarły niniejszą umowę. Zmiana taka zawarta w stosownym zawiadomieniu nie wymaga aneksu do umowy.

b) ograniczenie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia niezależne od Zamawiającego.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory powstałe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Integralną częścią umowy są szczegółowy opis zamówienia i oferta Wykonawcy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

§ 13

W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować :

- a) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin,
NIP: 9462575811,
- b) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718
Lublin

Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA