………………………………… ………………………. dnia …………….

 (nazwa/pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

**Al. Kraśnicka 25**

**20-718 Lublin**

**Oferta**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na druk i dostawę druków na potrzeby ZTM
w Lublinie, składam poniższą ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Druk i dostawa druków na potrzeby ZTM w Lublinie** |
| **Zamawiający** | **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie****Al. Kraśnicka 25****20-718 Lublin** |
| **Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej** | **Nazwa i adres wykonawcy:** |
| **Faks:** |
| **Telefon:** |
| **e-mail:** |
| **NIP, REGON wykonawcy** | NIP………………………………REGON…………………………. |
| **NR KRS (jeżeli dotyczy)** |  |
| **Cena w zł netto**(cyfrowo i słownie)**za druk i dostawę druków na potrzeby ZTMw Lublinie** | ………………………….zł nettosłownie: … |
| **Stawka i kwota podatku VAT**(kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo)**za druk i dostawę druków na potrzeby ZTMw Lublinie** | **…%**tj.…………………………….zł |
| **Cena w zł brutto**(cyfrowo i słownie)**za druk i dostawę druków na potrzeby ZTMw Lublinie** | …………………………zł bruttosłownie:… |

| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymiary (mm)** | **Liczba kolorów** | **Materiał (opis)** | **Łączny nakład w sztukach** | **Wartość netto****PLN** | **Wartość brutto****PLN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | plakat - przepisy porządkowe | 297 x 420 po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 500 |  |  |
| 2. | wizytówki | 50 x 90 po obcięciu | 4 + 0 | kreda matowa 350 g; awers: 4 kolory, lakier punktowy z przodu (logo+szare kwadraty w prawym dolnym rogu); rewers: zdjęcie, lakier na całości zdjęcia. | 30 wzorów po 50 sztuk (1500 sztuk łącznie) |  |  |
| 3. | wniosek o wydanie KBE | 210 x 100 po obcięciu | 4 + 0 | papier samokopiujący 75 g/m2, oryginał na papierze kopiującym wyłącznie nadającym, kopia na papierze kopiującym wyłącznie przyjmującym; druk jednostronny, nadruk na oryginale w pełnym kolorze, nadruk na kopii w kolorze czarnym; dostawa w postaci oddzielnych kompletów składających się z dwóch trwale złączonych kartek oryginału i kopii | 20 000 (10 000 kompletów) |  |  |
| 4. | Wniosek reklamacyjny | 210 x 100 po obcięciu | 1+0 | papier 80 g/m2, dostawa w postaci oddzielnych pojedynczych druków, nie klejone w bloczku | 5000 |  |  |
| 5. | Plakat z informacją dla pasażerów | 594 x 420 mm po obcięciu | 4+0 | kreda błyszcząca 170 g | 500 |  |  |
| 6. | Plakat A3 | 297 x 420 po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 600 |  |  |
| 7. | Plakat I wzór | 700 x 1000 po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 100 |  |  |
| 8. | Plakat II wzór | 450 x 600 po obcięciu | 4 + 0 | kreda błyszcząca 170 g | 250 |  |  |
| 9. | Protokół ustalenia danych osobowych | 105 x 148 po obcięciu | 1 + 1 | papier offset biały 80 g/m2, druk dwustronny w kolorze czarnym; klejone w bloczku po 100 szt. | 15 000 |  |  |
| 10. | Mapa komunikacyjna | jak w opisie | jak w opisie | mapka dwustronna, pełen kolor wraz z okładką, format wyjściowy A2, falcowanie 4 + 4 łamy daje format A6 tj. 105 x 148 mm, papier mapy silk 130g, kolor 4/4, doklejana okładka: format po złożeniu 110 x 153 mm (5 mm większa od mapki po złożeniu), papier: karton 250g + folia mat jednostronnie, kolor 4/0 | 4 x 1500 |  |  |
|  |  |  |  |  | Razem: |  |  |

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
5. Wypis z KRS
6. Wydruk z CEIDG
7. Umowa spółki

**……………………………………….**

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych*

*do występowania w imieniu wykonawcy\**

***\*Pożądany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczątką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert w formie pisemnej)***