

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

.....
(nazwa/pieczęć wykonawcy)

..... dnia

Zamawiający:
Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin

Oferta

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie, składam poniższą ofertę:

Przedmiot zamówienia	Druk i dostawa druków na potrzeby ZTM w Lublinie
Zamawiający	Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie Al. Kraśnicka 25 20-718 Lublin
Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej	Nazwa i adres wykonawcy:
	Faks:
	Telefon:
	e-mail:
NIP, REGON wykonawcy	NIP..... REGON.....
NR KRS (jeżeli dotyczy)	
Cena w zł netto (cyfrowo i słownie) za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lubliniezł netto słownie: ...
Stawka i kwota podatku VAT (kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo) za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie	...% tj.....zł
Cena w zł brutto (cyfrowo i słownie) za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lubliniezł brutto słownie:...

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Wymiary (mm)	Liczba kolorów	Materiał (opis)	Łączny nakład w sztukach	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
1.	plakat - przepisy porządkowe	297 x 420 po obcięciu	4 + 0	kreda błyszcząca 170 g	500		
2.	wizytówki	50 x 90 po obcięciu	4 + 0	kreda matowa 350 g; awers: 4 kolory, lakier punktowy z przodu (logo+szare kwadraty w prawym dolnym rogu); rewers: zdjęcie, lakier na całości zdjęcia.	30 wzorów po 50 sztuk (1500 sztuk łącznie)		
3.	wniosek o wydanie KBE	210 x 100 po obcięciu	4 + 0	papier samokopiujący 75 g/m2, oryginał na papierze kopiującym wyłącznie nadającym, kopia na papierze kopiującym wyłącznie przyjmującym; druk jednostronny, nadruk na oryginale w pełnym kolorze, nadruk na kopii w kolorze czarnym; dostawa w postaci oddzielnych kompletów składających się z dwóch trwale złączonych kartek oryginału i kopii	20 000 (10 000 kompletów)		
4.	Wniosek reklamacyjny	210 x 100 po obcięciu	1+0	papier 80 g/m2, dostawa w postaci oddzielnych pojedynczych druków, nie klejone w bloczku	5000		
5.	Plakat z informacją dla pasażerów	594 x 420 mm po obcięciu	4+0	kreda błyszcząca 170 g	500		

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Wymiary (mm)	Liczba kolorów	Materiał (opis)	Łączny nakład w sztukach	Wartość netto PLN	Wartość brutto PLN
6.	Plakat A3	297 x 420 po obcięciu	4 + 0	kreda błyszcząca 170 g	600		
7.	Plakat I wzór	700 x 1000 po obcięciu	4 + 0	kreda błyszcząca 170 g	100		
8.	Plakat II wzór	450 x 600 po obcięciu	4 + 0	kreda błyszcząca 170 g	250		
9.	Protokół ustalenia danych osobowych	105 x 148 po obcięciu	1 + 1	papier offset biały 80 g/m2, druk dwustronny w kolorze czarnym; klejone w bloczku po 100 szt.	15 000		
10.	Mapa komunikacyjna	jak w opisie	jak w opisie	mapka dwustronna, pełen kolor wraz z okładką, format wyjściowy A2, falcowanie 4 + 4 łamy daje format A6 tj. 105 x 148 mm, papier mapy silk 130g, kolor 4/4, doklejana okładka: format po złożeniu 110 x 153 mm (5 mm większa od mapki po złożeniu), papier: karton 250g + folia mat jednostronnie, kolor 4/0	4 x 1500		
					Razem:		

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego EM. 380-1/17

**Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro**

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
 - a) Wypis z KRS
 - b) Wydruk z CEIDG
 - c) Umowa spółki

.....

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy**

**Požadany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczętką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert w formie pisemnej)*