

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia 16 stycznia 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

Druk i dostawa druków na potrzeby ZTM w Lublinie.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest druk druków na potrzeby ZTM w Lublinie oraz dostarczenie ich do siedziby Zamawiającego.

Wykonanie druków nastąpi zgodnie z poniższą specyfikacją:

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Wymiary (mm)	Liczba kolorów	Material (opis)	Łączny nakład w sztukach
1.	plakat - przepisy porządkowe	297 x 420 po obcięciu	4 + 0	kreda błyszcząca 170 g	500
2.	wizytówki	50 x 90 po obcięciu	4 + 0	kreda matowa 350 g; awers: 4 kolory, lakier punktowy z przodu (logo+szare kwadraty w prawym dolnym rogu); rewers: zdjęcie, lakier na całości zdjęcia.	30 wzorów po 50 sztuk (1500 sztuk łącznie)
3.	wniosek o wydanie KBE	210 x 100 po obcięciu	4 + 0	papier samokopiujący 75 g/m2, oryginał na papierze kopiującym wyłącznie nadającym, kopia na papierze kopiującym wyłącznie przyjmującym; druk jednostronny, nadruk na oryginale w pełnym kolorze, nadruk na kopii w kolorze czarnym; dostawa w postaci oddzielnych kompletów składających się z dwóch trwale złączonych kartek oryginału i kopii	20 000 szt. pojedynczych druków (10 000 kompletów oryginał+kopia)
4.	Wniosek reklamacyjny	210 x 100 po obcięciu	1+0	papier 80 g/m2, dostawa w postaci oddzielnych pojedynczych druków, nie klejone w bloczku	5000

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Wymiary (mm)	Liczba kolorów	Material (opis)	Łączny nakład w sztukach
5.	Plakat z informacją dla pasażerów	594 x 420 mm po obcięciu	4+0	kreda błyszcząca 170 g	500
6.	Plakat A3	297 x 420 po obcięciu	4 + 0	kreda błyszcząca 170 g	600
7.	Plakat I wzór	700 x 1000 po obcięciu	4 + 0	kreda błyszcząca 170 g	100

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lp.	Nazwa	Wymiary (mm)	Liczba kolorów	Material (opis)	Łączny nakład w sztukach
8.	Plakat II wzór	450 x 600 po obcięciu	4 + 0	kreda błyszcząca 170 g	250
9.	Protokół ustalenia danych osobowych	105 x 148 po obcięciu	1 + 1	papier offset biały 80 g/m ² , druk dwustronny w kolorze czarnym; klejone w bloczku po 100 szt.	15 000 szt. (150 bloczków klejonych po 100 szt.)
10.	Mapa komunikacyjna	jak w opisie	jak w opisie	mapka dwustronna, pełen kolor wraz z okładką, format wyjściowy A2, falcowanie 4 + 4 łamy daje format A6 tj. 105 x 148 mm, papier mapy silk 130g, kolor 4/4, doklejana okładka: format po złożeniu 110 x 153 mm (5 mm większa od mapki po złożeniu), papier: karton 250g + folia mat. jednostronnie, kolor 4/0	4 x 1500 (4 różne wzory w 4 partiach po 1500 szt. każda)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- 2) **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywnie w ramach pojedynczych zamówień, maksymalnie do 15 grudnia 2017 r.
- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**
nie dotyczy
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
nie dotyczy
- 5) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 3, faksem: 81 466 29 01, lub drogą elektroniczną: mfisz@ztm.lublin.eu
Osoby upoważnione do kontaktu:
 - a) pod względem formalnym: Monika Fisz, tel. 81 466 29 43;
e-mail: mfisz@ztm.lublin.eu
 - b) pod względem merytorycznym: Monika Fisz, tel. 81 466 29 43;
 - c) e-mail: mfisz@ztm.lublin.eu
- 6) **Termin związania ofertą:**
Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8 Niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) datę sporządzenia oferty;
 - b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
 - c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
 - d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
 - e) NIP, REGON;
 - f) Cenę;
 - g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazany wraz z zapytaniem ofertowym.
- 8) **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć: do dnia 24 stycznia 2017 r. do godz. 12.00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, Sekretariat – pok. nr 102

Z dopiskiem oferta na „Druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24 stycznia 2017 r. o godz. 12.30 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 3

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.
- 9) **Opis sposobu obliczania ceny.**
Wybór oferty nastąpi w oparciu o cenę łączną za całość zamówienia. Łączna cena całości zamówienia liczona będzie jako suma cen wykonania poszczególnych

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

materiałów zawartych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Cena wykonania poszczególnego materiału zawartego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będzie liczona jako: iloczyn ceny jednostkowej materiału i łącznego nakładu materiału

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena – 100%

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeśli dotyczy); umowę spółki (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

DYREKTOR

Grzegorz Malec

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy