

Lublin, dnia 06.12.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie**  
**przekraczającej kwoty 30 000 euro**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia: „*Dostawa sprzętu komputerowego i drukarek na potrzeby ZTM w Lublinie*”

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

Dostawa sprzętu komputerowego i drukarek na potrzeby ZTM w Lublinie, którego ilość i wszystkie szczegóły techniczne zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do Umowy).

**2) Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia maksymalnie 7 dni licząc od dnia następnego po powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową lub faxem o możliwości rozpoczęcia wykonywania zamówienia określonego w pkt.1.

**3) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**

nie dotyczy

**4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

W odpisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji gospodarczej w opisie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej Wykonawca winien posiadać wpis świadczący o prawie do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

**5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14 20-701 Lublin, pok. 101 lub drogą elektroniczną: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) pod względem formalnym i merytorycznym: *Przemysław Czop 81 466 29 31, Artur Kloc 81 466 29 37 wew. 125*

**6) Termin związania ofertą:**

Składający ofertą pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8 niniejszego zapytania ofertowego.

**7) Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę i termin realizacji;
- g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania ( jeżeli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazany wraz z zapytaniem ofertowym.

**8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć: do dnia *11.12.2017 r.* do godz. *11.00* pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14 20-701 Lublin, Sekretariat - pok. nr 101.

Z dopiskiem oferta na „*Dostawa sprzętu komputerowego i drukarek na potrzeby ZTM w Lublinie*”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu *11.12.2017 r.* o godz. *11.30* w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14 20-701 Lublin, pok. 120

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

**9) Opis sposobu obliczania ceny.**

Cena powinna zawierać zrealizowanie w całości przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,

**10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

*Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:*

*- cena 100%*

**11) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędnych do sporządzania umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa ( pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikacyjne właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS, (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG, (jeśli

dotyczy); umowę spółki, (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

**12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z Dostawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

**13) Pozostałe:**

1. Wykonawca powinien podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.  
Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nieodesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie ztm.bip.lublin.eu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a.a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - a.b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a.a) Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
  - a.b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - a.c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a.a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - a.b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień  
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości  
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi,  
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

**DYREKTOR**

*Grzegorz Malec*

(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/  
pracownika zamawiającego, któremu kierownik  
zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy