

UMOWA nr

zawarta w dniu 2017 r. w Lublinie pomiędzy:

Nabywcą – Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP Gminy Lublin: 9462575811, Regon Gminy Lublin: 431019514, reprezentowaną przez upoważnionego przez Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21.02.2013 r.) **Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie** z siedzibą: ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin zwanym dalej

Zamawiającym lub Odbiorcą,

a

.....

ul.

Regon: NIP:

reprezentowanym przez prowadzącego działalność gospodarczą w formie.....

..... zam.; Nr Pesel:

zwanym dalej

Wykonawcą,

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i dostarczania do siedziby Odbiorcy wizytówek oraz papieru firmowego (zwanymi w dalszej części umowy materiałami poligraficznymi), których ilość i wszystkie szczegóły techniczne zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

2. Poszczególne dostawy realizowane będą na podstawie odrębnych zamówień.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace będące przedmiotem umowy do 15 grudnia 2017 roku.

§ 3

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dane w formie elektronicznej, w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy oraz będzie udzielał, na żądanie Wykonawcy, niezbędnych wskazówek pomocnych w realizacji umowy.

2. Zamówienie będzie zawierać:

- projekt materiału poligraficznego
- format i kolory,
- nakład.

3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedstawienia do akceptacji rodzaju

i grubości papieru, na którym będą drukowane określone w zamówieniu materiały poligraficzne.

4. Wykonawca przed przystąpieniem do druku masowego określonego w zamówieniu może zostać zobowiązany przez Zamawiającego do przedstawienia i akceptacji wydruków próbnych materiałów poligraficznych określonych w zamówieniu.

§ 4

1. Wykonawca zawiadamia niezwłocznie Zamawiającego o gotowości do odbioru przedmiotu umowy.

2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron umowy, po sprawdzeniu jakości przedmiotu umowy, najpóźniej do dnia 15 grudnia 2017 r.

3. Przedmiot umowy wolny od wad zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy oraz wniesiony i złożony we wskazane miejsce przez Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.

§ 6

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie:zł brutto.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz należny na dzień odbioru podatek VAT

3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 7

W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, określonych w zamówieniach, Wykonawca wykona go na własny koszt powtórnie w ciągu 3 dni od daty otrzymania pisemnej reklamacji.

§ 8

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia 16 grudnia 2017 r., przysługuje kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

2. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 14 dni kalendarzowych, liczonych od dnia 16 września 2017 r., Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu.

3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy jest Pani Anna Zalewska - tel.: 81 466 29 43, fax.: 81 466 29 01, email: azalewska@ztm.lublin.eu. Przedmiotowa korespondencja będzie kierowana na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, email: ztm@ztm.lublin.eu
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest
.....
Przedmiotowa korespondencja będzie kierowana na adres:
.....
3. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ustępie poprzedzającym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony.
4. Zmiana osób przedstawicieli stron nie wymaga aneksu do umowy.
5. Przedstawiciele stron umowy uprawnieni są wzajemnie do bezpośrednich kontaktów, w szczególności w zakresie bieżącej realizacji umowy, sposobu jej realizacji oraz odbioru przedmiotu umowy.

§ 10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu realizowanemu przez Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej Umowy.
2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiana danych teleadresowych Stron, które zawarły niniejszą umowę. Zmiana taka zawarta w stosownym zawiadomieniu nie wymaga aneksu do umowy.
 - 2) ograniczenie środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia niezależne od Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 13

Ewentualne spory powstałe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną częścią umowy są szczegółowy opis zamówienia i oferta Wykonawcy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

§ 15

1. W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować :

- 1) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin,
NIP: 9462575811,
- 2) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14,
20-701 Lublin

2. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA