………………………………… ………………………. dnia …………….

(nazwa/pieczęć wykonawcy)

**Zamawiający:**

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**

**ul. Nałęczowska 14**

**20-701 Lublin**

**Oferta**

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na druk i dostawę druków na potrzeby ZTM   
w Lublinie, składam poniższą ofertę:

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Druk i dostawa druków na potrzeby ZTM w Lublinie** |
| **Zamawiający** | **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie**  **ul. Nałęczowska 14**  **20-701 Lublin** |
| **Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej** | **Nazwa i adres wykonawcy:** |
| **Faks:** |
| **Telefon:** |
| **e-mail:** |
| **NIP, REGON wykonawcy** | NIP………………………………  REGON…………………………. |
| **NR KRS (jeżeli dotyczy)** |  |
| **Cena w zł netto**  (cyfrowo i słownie)  **za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie** | ………………………….zł netto  słownie: … |
| **Stawka i kwota podatku VAT**  (kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo)  **za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie** | **…%**  tj.…………………………….zł |
| **Cena w zł brutto**  (cyfrowo i słownie)  **za druk i dostawę druków na potrzeby ZTM w Lublinie** | …………………………zł brutto  słownie:… |

| **Lp.** | **Nazwa** | **Wymiary (mm)** | **Liczba kolorów** | **Materiał (opis)** | **Łączny nakład w sztukach** | **Wartość netto**  **PLN** | **Wartość brutto**  **PLN** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Wizytówki | 50x90 mm po obcięciu | 4+1 | kreda matowa 350 g Lakier punktowy obustronny | 33 wzory po 100 sztuk  (3300 sztuk łącznie). |  |  |
| 2. | Wizytówki | 50x90 mm po obcięciu | 4+4 | kreda matowa 350 g Lakier punktowy na przodzie, rewers: lakier na całości | 1 wzór po 300 sztuk  (300 sztuk łącznie). |  |  |
| 3. | Papier firmowy | 210 x 297 (A4) | 4+0 | Offset 90 g/m2 | 30 ryz po 500 sztuk (15 000 sztuk) |  |  |
|  |  |  |  |  | Razem: |  |  |

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
5. Wypis z KRS
6. Wydruk z CEIDG
7. Umowa spółki

**……………………………………….**

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych*

*do występowania w imieniu wykonawcy\**

***\*Pożądany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczątką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert   
w formie pisemnej)***