

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia 29 listopada 2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty
na wykonanie zamówienia:

Wykonanie oraz montaż systemu oznakowania siedziby ZTM w Lublinie

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oznakowania siedziby na potrzeby ZTM w
Lublinie oraz dostarczenie i zamontowanie ich w siedzibie Zamawiającego.

Wykonanie druków nastąpi zgodnie z specyfikacją: Załącznik nr 1

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- 2) **Termin wykonania zamówienia:** do 22 grudnia 2017 r.
- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**
nie dotyczy
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
nie dotyczy
- 5) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 127, faksem: 81 466 29 01, lub drogą elektroniczną: azalewska@ztm.lublin.eu
Osoby upoważnione do kontaktu:
 - a) pod względem formalnym: Anna Zalewska, tel. 81 466 29 43;
e-mail: azalewska@ztm.lublin.eu
 - b) pod względem merytorycznym: Anna Zalewska, tel. 81 466 29 43;
 - c) e-mail: azalewska@ztm.lublin.eu
- 6) **Termin związania ofertą:**
Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8 Niniejszego zapytania ofertowego.
- 7) **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) datę sporządzenia oferty;
 - b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
 - c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
 - d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
 - e) NIP, REGON;
 - f) Cenę;
 - g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.
- 8) **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć: do dnia 7 grudnia 2017 r. do godz. 10.00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat – pok. nr 101

Z dopiskiem oferta na „Wykonanie oraz montaż systemu oznakowania siedziby ZTM w Lublinie”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 7 grudnia 2017 r. o godz. 10.30 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 127

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.
- 9) **Opis sposobu obliczania ceny.**
Wybór oferty nastąpi w oparciu o cenę łączną za całość zamówienia.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Cena – 100%

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczególne dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeżeli dotyczy); umowę spółki (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

Z-ca Dyrektora

Stowarzyszenie

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy


Załącznik