

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia 4.10.2017 r.

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy
- jeżeli dotyczy)

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia na usługę:

- 1) wykonania projektu adaptacji istniejącej zabudowy meblowej w Biurze Obsługi Klienta i Punkcie Sprzedaży Biletów Zamawiającego,
- 2) przeniesienia i montażu ww. zabudowy meblowej wraz z adaptacją w pomieszczeniach nowej siedziby,
- 3) wykonania niezbędnych dodatkowych elementów zabudowy z materiałów Wykonawcy.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:**
zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 2) **Termin wykonania zamówienia** – ustala się na 5 dni licząc od dnia następnego po powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową lub faxem o możliwości rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia określonego ww. pkt. 2 i 3. Przewidywany termin udostępnienia lokalu w nowej siedzibie to 6.11.2017r.

W przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności termin realizacji umowy może być za pisemną zgodą Zamawiającego wydłużony maksymalnie o 5 dni.

- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**

Posiadanie uprawnień do wykonywania działalności umożliwiającej realizację zamówienia. Dysponowanie przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym oraz pracownikami (min. 3) zdolnymi do wykonania zamówienia. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia zawodowego.

- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, (jeżeli dotyczy):**

W odpisie z właściwego rejestru lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji gospodarczej w opisie przedmiotu wykonywanej działalności gospodarczej Wykonawca winien posiadać wpis świadczący o prawie do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Wykonawca winien złożyć oświadczenie o dysponowaniu przynajmniej jednym samochodem dostawczym oraz min. 3 pracownikami posiadającymi odpowiednie umiejętności do wykonania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia.

5) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 104, lub drogą elektroniczną: ztm@ztm.lublin.eu

Osoby upoważnione do kontaktu pod względem formalnym i merytorycznym:
Agnieszka Jastrzębska tel. 81 4662940

6) Termin związania ofertą:

Składający ofertą pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 8 Niniejszego zapytania ofertowego.

7) Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę;
- g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazany wraz z zapytaniem ofertowym.

8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia **11 października 2017r. do godz. 15 : 00 pisemnie** w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, Sekretariat- pok. nr 102, **drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu**

z dopiskiem oferta na wykonanie zamówienia na usługę:

- 1) wykonania projektu adaptacji istniejącej zabudowy meblowej w Biurze Obsługi Klienta i Punkcie Sprzedaży Biletów Zamawiającego,
- 2) przeniesienia i montażu ww. zabudowy meblowej wraz z adaptacją w pomieszczeniach nowej siedziby,
- 3) wykonania niezbędnych dodatkowych elementów zabudowy z materiałów Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 października 2017r. o godz. 15:10 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 104

9) Opis sposobu obliczania ceny.

Cena powinna zawierać zrealizowanie w całości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 2 zapytania ofertowego ,

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Cena – 100%

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędnych do sporządzania umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikacyjne właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS, (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG, (jeżeli dotyczy); umowę spółki, (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Dostawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Opis przedmiotu Zamówienia
- 3) Wzór umowy

.....
 (nazwa/pieczęć wykonawcy)

..... dnia

Zamawiający:
Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
Al. Kraśnicka 25
20-718 Lublin

Oferta

W nawiązaniu do zapytania ofertowego na, składam poniższą ofertę:

Przedmiot zamówienia
Zamawiający	
Nazwa i adres wykonawcy wraz z numerem telefonu oraz adresem poczty elektronicznej	Nazwa i adres wykonawcy:
	Faks:
	Telefon:
	e-mail:
NIP, REGON wykonawcy	NIP..... REGON.....
NR KRS (jeżeli dotyczy)	
Cena w zł netto (cyfrowo i słownie) za...zł netto słownie: ...
Stawka i kwota podatku VAT (kwotę podatku VAT należy podać cyfrowo) za% tj.....zł
Cena w zł brutto (cyfrowo i słownie) zazł brutto słownie:...

-------	--

1. Oświadczam/y, że podana cena za wykonanie przedmiotu zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia, niezbędny do jego wykonania, uwzględnia wszystkie czynniki cenotwórcze, w tym, wszystkie opłaty, cła i podatki, a także koszt robocizny i udzielony przez firmę rabat. W ramach wskazanej ceny zobowiązuję się udzielić na 12 miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/simy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczam/y, że złożona oferta spełnia wszystkie wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia zawarte w zapytaniu ofertowym.
4. Oświadczam, że przedłożę najpóźniej w dniu podpisania umowy następujące dokumenty (jeżeli dotyczy):
 - a)
 - b)
 - c)

.....

*Podpis osoby/ osób upoważnionej/ych
do występowania w imieniu wykonawcy**

****Požadany czytelny podpis albo podpis wraz z pieczętką z imieniem i nazwiskiem (dotyczy składania ofert w formie pisemnej)***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. wykonania projektu adaptacji istniejącej zabudowy meblowej w Biurze Obsługi Klienta i Punkcie Sprzedaży Biletów Zamawiającego,
 - b. przeniesienia i montażu ww. zabudowy meblowej wraz z adaptacją w pomieszczeniach nowej siedziby,
 - c. wykonania niezbędnych dodatkowych elementów zabudowy z materiałów Wykonawcy.
- 2) Wykonawca dokona demontażu zabudowy meblowej w Punkcie Sprzedaży Biletów ZTM w Lublinie:
 - a. rozmontowanie lady sprzedażowej składającej się z 4 połączonych w jedną całość stanowisk kasowych w pomieszczeniu do obsługi Klienta detalicznego wraz z drzwiami z zamkiem elektromagnetycznym (ograniczenie dostępu); każde ze stanowisk kasowych (1, 80 m) składa się z lady do obsługi Klienta umieszczonej na wysokości 1,20 m z szybą oddzielającą pracowników od Klientów, blatu roboczego (o szerokości 0,50 m) z szufladami oraz zasuwaną półką kasjerską, poprzecznego stolika zamontowanego prostopadłe do blatu roboczego o długości 1,50 m i szerokości 0,60 m z wbudowaną poniżej zamykaną szafką;
 - b. rozmontowanie lady sprzedażowej w pomieszczeniu do obsługi Klienta hurtowego; lada sprzedażowa dla Klienta hurtowego składa się jedynie z blatu do obsługi Klienta o wysokości od podłoża 1 m z szybą oddzielającą pracowników od Klientów oraz od wewnętrznej strony z blatu roboczego szerokości 0,40 m na wysokości 0,75 m
- 3) Wykonawca dokona demontażu zabudowy meblowej w Biurze Obsługi Klienta ZTM w Lublinie:
 - a. rozmontowanie lady sprzedażowej składającej się z 4 stanowisk kasowych w tym jednego dostosowanego do obsługi Klienta niepełnosprawnego;
 - b. rozmontowanie dwóch szaf wnękowych z przesuwными drzwiami;
- 4) Wykonawca dokona demontażu trzech stolików dla Klientów;
- 5) Wykonawca dokona adaptacji zdemontowanej zabudowy meblowej z Punktu Sprzedaży Biletów i Biura Obsługi Klienta do nowej siedziby, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego projektem adaptacji, w tym w szczególności:
 - a. dopasowanie wymiarów stanowisk kasowych PSB i BOK do wymiarów w nowych pomieszczeniach;
 - b. uzupełnienie uszkodzonych zamków meblowych do szuflad, szaf i szafek;
 - c. uzupełnienie stanowisk do Obsługi Klienta Detalicznego o szyby oddzielające od sąsiadującego stanowiska, zamontowane na prostopadłych stolikach roboczych (w celu wy tłumienia rozchodzenia się dźwięków na boki);

- d. dopasowanie ludy sprzedażowej dla Klienta hurtowego do wymiarów w nowym pomieszczeniu, powiększenie odległości pomiędzy blatem a szybą oddzielającą pracowników od Klientów do wysokości 0, 18 m; wydzielenie dwóch stanowisk obsługi wraz z aranżacją nowej większej przestrzeni dla pracowników;
- e. połączenie zabudowy meblowej Klienta detalicznego z zabudową meblową Klienta hurtowego, wraz z wyrównaniem wysokości obu elementów zabudowy za pomocą ludy z szybą. Zabudowa ma zawierać drzwi wewnętrzne z zamkiem i rygłem elektromagnetycznym oraz z czytnikiem kart współpracującym z kartami breloczkami z kodowaniem UNIQUE RFID 125kHz (ilość czytanych kart 50 sztuk), umożliwiające kontrole dostępu;
- f. dopasowanie szaf wnękowych z drzwiami przesuwными z Biura Obsługi Klienta do wymiarów nowych pomieszczeń;
- g. dobudowa do stanowisk kasowych Biura Obsługi Klienta drzwi wewnętrznych z zamkiem i rygłem elektromagnetycznym oraz z czytnikiem kart współpracującym z kartami breloczkami z kodowaniem UNIQUE RFID 125kHz (ilość czytanych kart 50 sztuk), umożliwiające kontrole dostępu;
- h. wykonanie nowych stolików dla Klientów w nowym pomieszczeniu Punktu Sprzedaży Biletów na wzór stolików z Biura Obsługi Klienta;
- i. wymiana okleiny i zniszczonych części zabudowy na jednolitą dla całej zabudowy meblowej w PSB oraz BOK;
- j. montaż wszystkich elementów zabudowy meblowej w nowych pomieszczeniach;
- k. po zakończonym montażu, uprzątnięcie miejsc wykonywanych prac;
- l. zapewnienie gwarancji pomontażowej w zakresie usługi konserwacji, napraw i wymiany wadliwych części zabudowy przez 12 m-cy od daty realizacji zamówienia.