

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
kwoty 30 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

Świadczenie przez okres 12 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie pomocy prawnej w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 ze zm.), art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 ze zm.) oraz ustawy z dnia z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), na rzecz Zamawiającego - Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności, przez okres 12 miesięcy, licząc od daty zawarcia umowy z Wykonawcą. Pomoc prawna będzie świadczona w całym procesie windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej, wystawionej na podstawie art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (Dz.U. z 2015 poz..915 ze zm.), wraz z reprezentowaniem Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniach sądowym. Świadczona przez Wykonawcę usługa w ramach Działu Reklamacji i Windykacji Należności obejmować będzie w szczególności:

- 1) udzielanie na piśmie i ustnie opinii i porad prawnych z zakresu windykacji należności przewozowej i opłaty dodatkowej,
- 2) sporządzanie projektów umów, opiniowanie i przeprowadzanie analizy prawnej umów dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności w zakresie windykacji, w tym umów zawieranych z firmami świadczącymi usługi windykacyjne,
- 3) przygotowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych i pism w zakresie windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,
- 4) pomoc w opracowywaniu zarządzeń, regulaminów, instrukcji, wytycznych, poleceń, zakresów czynności itp. Działu Reklamacji i Windykacji Należności,
- 5) redagowanie pism o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego, w zakresie windykacji

prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,

6) opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych ze sprawami prowadzonymi przez Zamawiającego z zakresu windykacji przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,

7) interpretację przepisów prawa w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości prawnych związanych z zakresem działania Zamawiającego w obszarze windykacji prowadzonej przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,

8) udzielanie pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,

9) sporządzanie pism i wniosków procesowych oraz odpowiedzi na wezwania sądu i organów egzekucyjnych w zakresie spraw prowadzonych przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,,

10) osobiste uczestnictwo radcy prawnego/adwokata w ważnych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego w zakresie spraw związanych z windykacją prowadzoną przez Dział Reklamacji i Windykacji Należności,

11) zapewnienie w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do skutecznej ochrony interesów Zamawiającego,

12) monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników Dział Reklamacji i Windykacji Należności

13) stały kontakt z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz drogą telefoniczną, codziennie w dni robocze w godz. 9.00 - 15.30.

14) pełnienie dyżurów w siedzibie Zamawiającego trzy razy w tygodniu w łącznym wymiarze 9 godz. tygodniowo po 3 godz. dziennie. Szczegółowe terminy pełnienia dyżurów określone są w § 4 umowy.

15) reprezentowanie Zamawiającego przed organami wymiaru sprawiedliwości, organami administracji publicznej i urzędami na podstawie udzielonego przez Zamawiającego pełnomocnictwa. Reprezentowanie Zamawiającego obejmować będzie postępowanie we wszystkich instancjach.

Inne istotne warunki zamówienia:

II. Wymagania co do doświadczenia Wykonawcy:

O udzielnie zamówienia mogą ubiegać się:

1. Osoby fizyczne posiadające uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 ze zm.), albo ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 ze zm.) tj. posiadające tytuł zawodowy radcy prawnego albo adwokata,

2. Spółki, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 ze zm.), tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie radcowie prawni lub radcowie prawni i adwokaci, a także

prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

3. Zespoły adwokackie i spółki wskazane w art. 4 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 ze zm.) tj. spółki cywilne, jawne, partnerskie lub komandytowe, przy czym wspólnikami w spółkach cywilnej, jawnej i partnerskiej oraz komplementariuszami w spółce komandytowej mogą być wyłącznie adwokaci lub adwokaci i radcowie prawni, a także prawnicy zagraniczni wykonujący stałą praktykę na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), a wyłącznym przedmiotem działalności takich spółek jest świadczenie pomocy prawnej.

4. Zamawiający wymaga, żeby wykonawca wykazał się doświadczeniem w pełnieniu obsługi prawnej z zakresu windykacji należności:

4.1. Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał bądź wykonuje usługę pomocy prawnej (obsługę prawną) na rzecz co najmniej 1 jednostki samorządu terytorialnego, przy czym wartość, co najmniej jednej usługi nie może być mniejsza niż 15.000 zł brutto rocznie, polegającej na świadczeniu usługi pomocy prawnej w zakresie windykacji należności cywilnoprawnych, oraz załączyć dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie tj. w sposób zgodny z odnośnymi, obowiązującymi przepisami prawa. Poprzez wykonywanie usługi należy rozumieć, również świadczenie usługi pomocy prawnej w zakresie windykacji na podstawie prowadzonej przez radcę prawnego/adwokata kancelarii, umowy zlecenia oraz w stosunku pracy.

4.2. Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca o ile przewiduje wykonywanie zamówienia przy pomocy innych osób wykazał, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.: wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej jednym radcą prawnym lub adwokatem, który będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia, w szczególności będzie odpowiedzialny za świadczenie usług prawniczych będących przedmiotem zamówienia, posiadającym uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 ze zm.), ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999 ze zm.) lub prawnicy zagraniczni posiadający uprawnienia do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników

zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 poz. 1874), tj. minimum jedną osobą, która spełnia wymogi określone w pkt 4.1.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osoby będące w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej oraz przez inne osoby nie posiadające uprawnień radcy prawnego czy adwokata.

Uwaga: Zamawiający nie przewiduje możliwości zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

III Dokumenty jakie Wykonawcy mają załączyć do oferty:

- 1) prawidłowo wypełniony formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te spełniają warunki udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) oświadczenie o ilości usług wykonywanych lub wykonanych przez Wykonawcę lub osoby wskazane w pkt 2 na rzecz jednostki samorządu terytorialnego (nazwa jednostki) wraz z wartością brutto realizowanej usługi oraz dokumentem potwierdzającym, że usługi te wykonywane są z należytą starannością – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, potwierdzony za zgodność z oryginałem.
- 4) odpis z centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

IV Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

ZTM w Lublinie dokona wyboru oferty, która otrzyma najwyższą ilość punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

1) kryterium cena netto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia - waga 80%

W powyższym kryterium oceniana będzie cena oferty brutto. Maksymalną ilość 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę netto za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$Xc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danego wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt}$$

Xc - ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena.

2) kryterium doświadczenie - waga 20%

Za kryterium doświadczenie Xd wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., które zostaną podzielone zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Nazwa badanego parametru	Liczba punktów	Metodologia oceny	
1	Ilość spraw prowadzonych, jako pełnomocnik procesowy w postępowaniu sądowym, z zakresu windykacji należności	Max. 100 pkt.	500 i powyżej	100 pkt.
			400-499	90 pkt.
			300-399	80 pkt.
			200-299	70 pkt.
			100-199	60 pkt.
			50-99	50 pkt.
			poniżej 49	0 pkt.

W celu potwierdzenia spełnienia w/w kryterium Wykonawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie w tym zakresie. Zamawiający może zażądać udowodnienia w sposób nie budzący wątpliwości spełnienia w/w kryterium.

Sposób obliczania całkowitej ilości punktów oferty.

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,80 + X_d \times 0,20$$

gdzie:

X - całkowita ilość punktów

X_c - ilość punktów w kryterium cena

X_d - ilość punktów w kryterium doświadczenie

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia i informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunku oraz pełnomocnictw.

1.2 Zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

1.2.1 drogą elektroniczną na e-mail: ztm@ztm.lublin.eu;

1.2.3. pisemnie na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 25, pok. 102 (I piętro)- Sekretariat (czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30).

1.3 Wszelkie zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

1.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

1.5 W korespondencji kierowanej do zamawiającego wykonawca winien posługiwać się nazwą postępowania określoną w niniejszym ogłoszeniu

1.6 Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Pani Grażyna Kędzińska.

1.7 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu <http://ztm.bip.lublin.eu>. Na tej stronie zamawiający zamieści również informację o udzieleniu zamówienia, niezwłocznie po zawarciu umowy.

VI. Termin związania ofertą.

Termin, do którego wykonawcy będą związani złożoną ofertą ustala się na 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert, oraz miejsce i termin składania ofert

1.1. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

1.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz dołączyć wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia.

1.3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

1.4. Ofertę należy złożyć w trawle zamkniętej kopercie na formularzu zawierającą cenę netto i brutto za cały przedmiot zamówienia wraz wymaganymi załącznikami oraz oświadczeniami i innymi dokumentami do dnia 11 sierpnia 2017 r. do godz. 14.

Kopertę należy podpisać Oferta- Świadczenie przez okres 12 miesięcy na rzecz Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie dla Działu Reklamacji i Windykacji Należności usługi pomocy prawnej w procesie windykacji należności, w tym reprezentowanie Zamawiającego, jako pełnomocnik procesowy, w postępowaniu sądowym o zapłatę należności przewozowej i opłaty dodatkowej. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert. Opatrzoną nazwą i adresem Wykonawcy.

1.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1.6. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumentów składających się na ofertę nie podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania wykonawcy lub wykonawca- w przypadku osób fizycznych.

1.7. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 164 ze zm.) tj. w kopii uwierzytelnionej przez notariusza.

1.8. Uwaga: Dokumenty i oświadczenia winny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.

1.9. Oferty należy złożyć w formie pisemnej na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25,20-718 Lublin, Sekretariat- pok. nr 102.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11 sierpnia 2017 r. w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25,20-718 Lublin, pok. 204 o godz. 14³⁰.

Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania bez podania przyczyn.

VIII Pozostałe informacje dotyczące postępowania.

1.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść niniejszego ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie ztm.bip.lublin.eu.

1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści oferty lub dokumentów składanych wraz z ofertą, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.

1.3. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy art. 26 ust. 3 oraz ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, co oznacza, iż zamawiający nie będzie występował do wykonawców o

uzupełnienie brakujących lub błędnych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych w niniejszym ogłoszeniu.

1.4. Zamawiający poprawi w ofercie:

1.4.1. Oczywiste omyłki pisarskie,

1.4.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1.5.1. Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,

1.5.2. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

1.5.3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.

1.6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1.6.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

1.6.2. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

1.7. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

1.7.1. Nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu.

DYREKTOR

mgr Grzegorz Malec

(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego)

Załączniki do zapytania ofertowego:

1) Formularz oferty,

2) Wzór umowy,

3) Wykaz usług,

4) Wykaz osób,