

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia 6.06.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

Usługa sprzątania pomieszczeń biurowych ZTM w Lublinie wraz z zapewnieniem środków higienicznych i środków czystości przez Wykonawcę.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** załącznik nr 1
- 2) **Termin wykonania zamówienia:** od 1.07.2017 r. do 30.09.2017 r. z możliwością przedłużenia o 1 miesiąc. Zamawiający zastrzega sobie jednakże prawo rozwiązania umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany siedziby.
- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):** doświadczenie w sprzątaniu pomieszczeń w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych jednostkach administracji publicznej polegające na świadczeniu na rzecz w/w jednostek usług sprzątania przez okres co najmniej 2 miesięcy w ostatnim roku licząc od dnia złożenia oferty.
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** Dokument potwierdzający, że Wykonawca wykonał usługę sprzątania pomieszczeń w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych jednostkach administracji publicznej polegające na świadczeniu na rzecz w/w jednostek usług sprzątania przez okres co najmniej 2 miesięcy w ostatnim roku licząc od dnia złożenia oferty (w szczególności referencje lub kopie umów poświadczone za zgodność z oryginałem).
- 5) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 102, faksem 81 4662901, lub drogą elektroniczną: ztm@ztm.lublin.eu

Osoby upoważnione do kontaktu:

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- a) Weronika Piłat, tel. 814662937 wew. 102
- b) Anna Hapen-Mrozińska, tel. 814662937 wew. 100

6) Termin związania ofertą:

Składający ofertą pozostanie nią związany do momentu zawarcia umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.

7) Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę;
- g) Dokument potwierdzający, że Wykonawca wykonał usługę sprzątnia pomieszczeń w jednostkach samorządu terytorialnego lub innych jednostkach administracji publicznej polegające na świadczeniu na rzecz w/w jednostek usług sprzątnia przez okres co najmniej 2 miesięcy w ostatnim roku licząc od dnia złożenia oferty (w szczególności referencje lub kopie umów poświadczające zgodność z oryginałem).
- h) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).
Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia 14.06.2016 r. do godz. 8:00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, Sekretariat - pok. nr 102, z dopiskiem oferta na: „Usługa sprzątnia pomieszczeń biurowych ZTM w Lublinie wraz z zapewnieniem środków higienicznych i czystości przez Wykonawcę”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2017 r. o godz. 8:15 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 111.

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

9) Opis sposobu obliczania ceny.

Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT – naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie dotyczy podmiotów będących płatnikami VAT).

Cena oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w następujący sposób:

Cena za 1m²

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Cena za 1 miesiąc netto: stawka netto za 1m² x powierzchnia (.....m²)

Cena za 1 miesiąc brutto: cena za 1 miesiąc netto + 23%

Cena brutto za cały przedmiot zamówienia: cena za 1 miesiąc brutto x 3 miesiące

Następnie cenę brutto za cały przedmiot zamówienia należy umieścić w formularzu oferty według załącznika nr 2 do zapytania ofertowego w rozbiciu na:

- cenę za 1m² w zł,
- cenę za 1 miesiąc zł netto,
- stawkę i kwotę podatku VAT,
- cenę za 1 miesiąc zł brutto,
- cenę netto za całość przedmiotu zamówienia,
- stawkę i kwotę podatku VAT za całość przedmiotu zamówienia,
- cenę brutto w zł za całość przedmiotu zamówienia.

Obliczeń należy dokonywać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto) przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 gr.

Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona z zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915)

10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena - 100%.

11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy, tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, nr NIP, REGON, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/li, wypis z KRS (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

.....
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór umowy