

UMOWA nr

zawarta w dniu r.

w Lublinie

pomiędzy:

Gminą Lublin, w imieniu, której występuje Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, 20-718 Lublin, al. Kraśnicka 25, REGON 060433560, NIP 712-314-94-01, reprezentowany przez upoważnionego zarządzeniem Nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin, z dnia 21 lutego 2013r. Pana Grzegorza Malca - Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą „Usługa przeprowadzki Zamawiającego z siedziby zlokalizowanej w Lublinie przy al. Kraśnicka 25, tj. przeniesienia wyposażenia technicznego "Ściany wizyjnej" do budynku sąsiedniego przy ul. Nałęczowska 14 w Lublinie” na pierwsze piętro.

2. Usługa przeprowadzki, o której mowa w ust. 1 obejmuje:

- 1) rozłączenie i demontaż stelażu oraz elementów „ściany wizyjnej”. „Ściana wizyjna składa się z 16 monitorów o przekątnej 42” zamontowanych w stelażu o wymiarach ok. 4.80m szerokość 2.80m wysokość i 0,5 m grubość, jednostki centralnej zamontowanej w stojaku RACK 19”,
- 2) konserwacja i wyczyszczenie z brudu i kurzu elementów elektronicznych
- 3) przeniesienie i montaż ww. elementów wraz z podłączeniem i uruchomieniem w pomieszczeniu nowej siedziby,
- 4) wykonanie niezbędnych dodatkowych elementów zabudowy z materiałów Wykonawcy,
- 5) demontaż 3 klimatyzatorów ze ściany wizyjnej i 2 serwerowni,
- 6) uprzątnięcie miejsc wykonywanych prac po zakończonym montażu,
- 7) zapewnienie gwarancji po montażowej przez 12 miesięcy od dnia zakończenia wykonania przedmiotu umowy. W tym celu Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu zawarcia umowy.

§ 2 Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy ustala się na 14 dni licząc od dnia następnego po powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową lub faxem o możliwości rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Przewidywany termin udostępnienia lokalu w nowej siedzibie to 6.11.2017r.
2. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni ekipę min. 2 pracowników pracujących w czasie pracy Zamawiającego tj. w godz. 7.30 – 15.30. Dopuszcza się zmianę godzin przeprowadzki po uzgodnieniu stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji umowy, co spowodowane może być ewentualnym późniejszym terminem przeprowadzki do nowej siedziby. Tym samym okres uruchomienia świadczenia usługi o którym mowa w ust. 1 oraz okres obowiązywania umowy zostanie wydłużony o ten czas, maksymalne przesunięcie terminu rozpoczęcia realizacji usługi nie przekroczy 30 dni.

§ 3 Odbiór usługi

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 umowy, na podstawie protokołu odbioru końcowego. Wzór protokołu odbioru końcowego stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane na czas montażu pomieszczenia,
 - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - 3) przeszkolenie pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p. poż.

§ 4 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac.
3. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy:
 - 1) zapoznał się i akceptuje do wykonania przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w § 1 ust. 2 umowy,
 - 2) stwierdził, że prace, będące przedmiotem umowy są technicznie wykonalne, a posiadana wiedza i doświadczenie eliminują ryzyka związane z niewykonaniem przedmiotu umowy bądź nienależytym wykonaniem z przyczyn dających się ustalić przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie usług określonych w § 1 umowy wynosi brutto zł (słownie:) wraz z podatkiem VAT.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje koszt wszelkich materiałów oraz prac wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jak również tych, które nie zostały wymienione w sposób wyraźny, a które są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Należność z tytułu realizacji niniejszej umowy płatna będzie przelewem na konto wskazane na fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony umowy.
5. Dniem zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6 Kary umowne

1. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy z zastrzeżeniem § 7 ust.1 umowy.
2. Kwoty kar, o których mowa w niniejszym paragrafie będą potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zostaną wyegzekwowane w innej formie.
3. W przypadku gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzi w pełnej wysokości.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu realizowanemu przez Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 8 Zmiana postanowień umowy

Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

§9 Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) rozpoczęcie oraz wykonanie i przekazanie Zamawiającemu całego przedmiotu umowy,
- 2) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami, wskazaniami Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami,
- 3) wykonanie wszystkich prac przy pomocy narzędzi i urządzeń oraz materiałów i surowców dostarczonych przez Wykonawcę,
- 4) zgłaszanie usługi do odbioru, pod rygorem nie dokonania ich odbioru przez Zamawiającego,
- 5) zapewnienie wykwalifikowanego personelu (łącznie z nadzorem bezpośrednim),
- 6) używanie do realizacji przedmiotu umowy materiałów dopuszczonych do obrotu powszechnego lub jednostkowego zgodnie z wymogami prawa oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7) usunięcie wszelkich zanieczyszczeń i uszkodzeń powstałych w wyniku przeprowadzonych prac i doprowadzenie pomieszczeń do stanu sprzed podjęcia prac,
- 8) usuwanie w sposób terminowy i na wyłączny koszt Wykonawcy usterek powstałych wskutek jego działań lub zaniechań,
- 9) podejmowanie działań w celu zapobiegania wypadkom, powstaniu szkód osób trzecich.

2. Wykonawca ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim będące skutkiem prowadzenia prac przez Wykonawcę.

3. Jeżeli osoba trzecia skieruje do Zamawiającego jakiekolwiek roszczenie będące skutkiem prowadzenia prac przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Wykonawca zwolni Zamawiającego od tych roszczeń, włącznie z roszczeniami podwykonawców o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace w związku z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zaspokoi te roszczenia.

§ 10 Spory

Ewentualne spory powstałe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11 Inne

1. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, której postanowienia są wiążące dla stron umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

§ 12 Dane do faktury

1. W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować :

- 1) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - 2) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin
2. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur oraz ich księgowanie i rozliczanie dla celów podatkowych takich jak: nazwa firmy, adres, nr konta, nr NIP, itp.
4. Do bieżącej kontroli i współpracy w zakresie realizacji umowy upoważnieni są:

1) Ze strony Zamawiającego:

- a) Przemysław Czop, tel. 81 466 29 31
- b) Artur Kloc, tel. 81- 466 29 37 wew. 307

2) Ze strony Wykonawcy:

§ 13 Pozostałe

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA