

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia 6.12.2017 r.

.....
.....
(nazwa i adres wykonawcy
- jeżeli dotyczy)

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie
przekraczającej kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość
zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

„Dostawa bonów towarowych dla pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie”

(należy podać nazwę zamówienia)

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowa dostawa bonów towarowych dla 82 pracowników i 3 emerytów Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie o nominałach 10 zł, 20 zł i 50 zł, o następującej ilości i nominałach:
559 sztuk o nominale 50 zł
340 sztuk o nominale 20 zł
170 sztuk o nominale 10 zł

Oferowane bony towarowe muszą:

- a) być zabezpieczone co najmniej znakiem wodnym i hologramem,
- b) muszą zachować ważność (umożliwiać dokonywanie zakupów bezgotówkowych) w okresie minimum 3 miesięcy licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie. Pełny okres ważności bonów towarowych musi być umieszczony na bonach towarowych,
- c) być dostarczone w ilości i o nominałach określonych powyżej,
- d) umożliwiać ich zrealizowanie na terenie miasta Lublin w sklepach, hipermarketach i punktach usługowych- muszą być wymienne na asortyment w branżach:
 - spożywcza,
 - chemia gospodarcza,
 - gospodarstwo domowe,
 - zabawki,

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- artykuły papiernicze,

e) zostać dostarczone do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie bez pobierania prowizji.

- 1) **Termin wykonania zamówienia 3 dni roboczych od otrzymania zamówienia**
- 2) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w trybie zapytania ofertowego

- 3) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**
nie dotyczy
- 4) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 107, faksem 81-466-29-01, lub drogą elektroniczną ztm@ztm.lublin.eu

Osoby upoważnione do kontaktu:

- a) pod względem formalnym: Hanna Grab, tel. 81-466-29-00 wew.107
- b) pod względem merytorycznym Agnieszka Musur, tel. 81-466-29-00 wew. 108

- 5) **Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostanie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt. 7 Niniejszego zapytania ofertowego.

- 6) **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę;
- g) Liczba punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

- 7) **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć: do dnia 13 grudnia 2017 r do godz. 12:00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14 (Ip.), 20-701 Lublin, Sekretariat- pok. nr 101.

Z dopiskiem oferta na „Dostawę bonów towarowych dla pracowników Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie”

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 grudnia 2017 r. o godz 12:30 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 107

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

8) Opis sposobu obliczania ceny.

Cena oferty musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania w uwzględnieniu wszystkich opłat, ceł i podatków, a w szczególności koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, oraz ofercie Wykonawcy, a także pozostałe koszty określone w zapytaniu ofertowym niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

9) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- cena-waga 50 %

- liczba punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych- waga- 50 %

Określenie skali ocen dla poszczególnych kryteriów:

Cena [C] Max. 100 pkt.

Maksymalną ilość 100 pkt. otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$C = \text{Cena}_{\text{najniższa}} / \text{Cena}_{\text{badanego wykonawcy}} \times 100 \text{ pkt.}$

C- ilość punktów przyznana danemu wykonawcy w kryterium cena

Liczba punktów w Lublinie [L]

Za kryterium liczba punktów w Lublinie wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt., które podzielone zostaną w następujący sposób:

1. W przypadku zaoferowania liczby punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych w ilości do 200 wykonawca otrzyma 0 punktów.
2. W przypadku zaoferowania liczby punktów w Lublinie, w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych w ilości od 201 do 300 wykonawca otrzyma 20 pkt.



Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

3. W przypadku zaoferowania liczby punktów w Lublinie , w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych w ilości od 301 do 700 wykonawca otrzyma 40 pkt.
4. W przypadku zaoferowania liczby punktów w Lublinie , w których zagwarantowana jest możliwość realizacji oferowanych bonów towarowych w ilości od 701 do 800 i powyżej wykonawca otrzyma 100 pkt.

Suma punktów przyznanych dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = C \times 0,50 + L \times 0,50$$

X- całkowita ilość punktów

10) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest: Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z zapytaniem ofertowym wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W celu zawarcia umowy Zamawiający wymaga od Wykonawcy dopełniania następujących formalności:

- Wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy;
- Dostarczyć do Zamawiającego dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

11) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

DYREKTOR

Grzegorz Malec

(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastreżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
- 3)